

入札参加資格定期審査 やまなしくらしねっと電子申請 操作の手引 (令和9・10年度)

**やまなしくらしねっとの利用者登録と電子申請の
操作に関する手引です。**

山梨県市町村総合事務組合

〒400-8587 山梨県甲府市蓬沢一丁目 15-35
TEL 055-268-3446 FAX 055-222-3846
HP <https://www.ysc-yamanashi.or.jp>

目 次

○	電子申請の前に・・・・・・・・・・・・・・・・	1	ページ
○	「やまなしくらしねっと電子申請サービス」へのアクセス方法	2	ページ
1	利用者登録・・・・・・・・・・・・・・・・	3～5	ページ
2	利用者パスワードの変更・・・・・・・・	5～7	ページ
3	電子申請及び申請書印刷・・・・・・・・	8～12	ページ
4	申請後の申請内容の変更・・・・・・・・	13～15	ページ
5	申請後の申請取下げ・・・・・・・・	16～18	ページ
6	認定通知書のダウンロード・・・・・・・・	18～19	ページ
7	「整理番号」・「パスワード」が分からない場合の申請内容確認方法	20～22	ページ
8	ダウンロードフォルダの表示方法・・・・・・・・	23～24	ページ
9	入力中データの一時保存・保存した入力データの読み込み	25～27	ページ
10	利用者情報変更・・・・・・・・	28～30	ページ
11	操作方法のヘルプについて・・・・・・・・	30	ページ
12	コールセンター・・・・・・・・	30	ページ

○ 電子申請の前に

- ① 電子申請を行う前に山梨県市町村総合事務組合ホームページ（以下「組合ホームページ」という。）で入札参加資格審査の詳細確認、概要・申請の手引・様式のダウンロードを行ってください。
 - 「組合ホームページ」と「やまなしくらしねっと」は、別の WEB ページです。
 - 様式のダウンロードは、「組合ホームページ」からのみ行えます。
 - 手引のダウンロードは、「組合ホームページ」からのみ行えます。なお、現在、ご覧いただいている「やまなしくらしねっと電子申請操作の手引」以外の手引の内容は次のとおりです。
 - 入札参加資格審査の日程等概要をまとめた手引
 - 入札参加資格審査定期審査概要
 - 職種ごとの電子申請入力項目や申請書類等をまとめた手引
 - 申請の手引（建設工事）
 - 申請の手引（測量・建設コンサルタント等）
 - 申請の手引（物品製造・役務提供等）
 - 入札参加資格審査で良く寄せられる質問と回答をまとめた手引
 - Q&A 集
 - 納税証明書の提出に関する手引
 - 納税証明書の提出マニュアル
- ② 「やまなしくらしねっと電子申請サービス」を利用して電子申請するためには、やまなしくらしねっとの利用者登録（「利用者 ID」の取得・「パスワード」の設定）が必要です。まずは、利用者登録をしてください。
 - 「やまなしくらしねっと」は、山梨県及び山梨県内市町村等が共同で運用する行政サービスです。インターネット通じて各種申請・届出・施設予約を 24 時間行うことができ、メールマガジンの配信サービスと受けることができるサイトです。
- ③ 「やまなしくらしねっと」の操作では、次のことに注意してください。
 - ページを戻す場合は、ブラウザの戻るボタンはクリックせず、画面下に設置されるボタンをクリックし、希望する場所に戻ってください。
 - 60 分程度何の操作もしないで放置するとタイムアウトします。タイムアウトすると最初から入力し直す必要があります。
- ④ 操作方法が、わからない場合は、画面右側の「ヘルプ」をご確認いただくか、「11 コールセンター」にお問い合わせください。

○「やまなしくらしねっと電子申請サービス」へのアクセス方法

STEP1 「やまなしくらしねっと電子申請サービス」へのアクセス

The screenshot shows the homepage of the Yamanashi Prefecture Municipalities General Office. A large blue arrow points from the homepage to a map of Yamanashi Prefecture. Two callout boxes provide instructions:

- ① 「電子申請サービス」をクリック (Click "Electronic Application Service")
- ② 「山梨県市町村総合事務組合」をクリック (Click "Yamanashi Prefecture Municipalities General Office")

「組合ホームページ(<https://www.ysc-yamanashi.or.jp>)」にアクセスしてください。

- ① トップページ最下部左側「やまなしくらしねっと電子申請サービス」のバナーをクリックしてください。
- ② 「地図右下の山梨県市町村総合事務組合」をクリックしてください。

やまなしくらしねっと電子申請サービストップ画面

The screenshot shows the homepage of the 'Yamanashi Kurashinetto Electronic Application Service'. It features a large banner with the text '山梨県市町村総合事務組合 電子申請サービス いつでもどこでも インターネットで行政手続き' (Yamanashi Prefecture Municipalities General Office Electronic Application Service. Always, anywhere. Administrative procedures via the internet). Below the banner, there are two main sections:

- 申請手続きを探す** (Find application procedures): Includes buttons for 'オンライン申請手続き' (Online application procedures) and '申請書ダウンロード' (Download application forms).
- オンラインで申請手続き・申請状況を確認する** (Check application procedures and status online): Includes buttons for '申請状況の確認' (Check application status) and '新規登録' (New registration).

1 利用者登録

やまなしくらしねっとを初めて利用する場合は、利用者登録が必要です。

STEP1 利用者登録画面の表示



① トップページ右上の「新規登録」ボタンをクリックします。

STEP2 利用規約の同意

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

やまなしくらしねっと電子申請システム利用規約

1 目的
この規約は、やまなしくらしねっと電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して山梨県、山梨県内の市町村及び山梨県山市町村総合事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 運営
本システムの運営は、山梨県内市町村の「行政手続の電子化の共同処理に関する業務」を共同利用することをその設立目的の1つとする山梨県山市町村総合事務組合（以下「組合」といいます。）が行います。また、山梨県は、組合に本システムの管理運営を委託しています。

3 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

① 同意する

①利用規約をお読みの上、同意する場合は、「同意する」ボタンをクリックします。

STEP3 利用者 ID（メールアドレス）の登録

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、メールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-union-yamanashi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを利用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

① ☐ 個人
☒ 法人
☐ 代理人

② 利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

③ >

①利用者区分の「法人」を選択します。

注1 個人事業主の場合でも商号・屋号が事業主と同名でなければ法人を選択してください。

注2 行政書士として利用者登録する場合は、行政書士事務所として登録してください。

注3 代理人を選択すると、入札参加資格申請ができませんので、選択しないでください。

②利用者 ID は、メールアドレスとなりますので、申請者が常に利用しているメールアドレスを入力してください。

③アドレス等確認ができれば「登録する」ボタンをクリックします。

STEP4 メール送信完了

利用者管理

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

【登録アドレス確認メール】 やまなしくらしねっと
日時 : 2023/5/4(木) 13:20
差出人 :  denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
宛先 :  y-mutou@union.ycma.lg.jp

やまなしくらしねっと電子申請サービス山梨県市町村総合事務組合
利用者登録画面へのURLをお知らせします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/union-yamanashi-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=y-mutou%40union.ycma.lg.jp&t=1683174041454&code=1&id=216a4d4a07d2b5c66839ff9367183ce5

①STEP2 で登録した ID（メールアドレス）に送信されたメールを確認してください。

②送信されたメールアドレス本文の URL をクリックしてください。

STEP5 利用者登録

利用者管理

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

法人

利用者ID

- @amion-yama-g.jp

① **パスワードを入力してください** 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用）を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

担当者名（フリガナ）を入力してください 必須

氏（フリガナ）: 名（フリガナ）:

担当者名を入力してください 必須

氏: 名:

}

メールアドレス1

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信設定により、受信されない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

② 確認へ進む >

①表示された入力画面で、以下の全ての項目を入力します。

- ・パスワード ・氏名（フリガナ） ・氏名 ・性別 ・郵便番号 ・住所
- ・電話番号 ・メールアドレス1 ・メールアドレス2

②全て入力したら「確認へ進む」ボタンをクリックします。

③確認画面が表示されますので、その内容でよければ、「登録」ボタンをクリックします。

2 利用者パスワードの変更

- ① やまなしくらしねっと利用者パスワードを忘れた方は、次の手順で再設定できます。
- ② 「組合ホームページ」→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「中間審査について」→「やまなしくらしねっと【山梨県市町村総合事務組合電子申請サービストップページ】」からトップページを表示し、次により再設定を行ってください。

STEP1 利用者ログイン画面の表示



①トップページ右上の「ログイン」ボタンをクリックします。

STEP2 パスワード再設定メール送信画面の表示

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

① [パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

①利用者ログイン画面右下の「パスワードを忘れた場合はこちら」ボタンをクリックします。

STEP3 パスワード再設定メールの送信

利用者管理

利用者ID入力（パスワード再設定）

登録しているメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、メールアドレスにパスワード再設定画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、新しいパスワードを入力して再設定を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「union-yamanashi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者IDを入力してください 必須

①

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

< ログインへ戻る

② 完了する >

①利用者 ID（メールアドレス）を入力します。

- 上段、下段同じものを入力します。

②「完了する」ボタンをクリックします。

STEP4 パスワード再設定画面の表示

メール送信完了（パスワード再設定）

①

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、パスワードを再設定してください。
パスワード再設定画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

▶ 【パスワード再設定メール】 やまなしくらしねっ
と

★ トップに出す << 前へ | 次へ >>

日時 : 2023/5/25(木) 18:21
差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp アドレス帳に登録する
宛先 : gyoumu@union.ycma.lg.jp

やまなしくらしねっで電子申請サービス山梨県市町村総合事務組合
パスワード再設定画面へのURLをお届けします。

② ◆パソコン、スマートフォンはこちらから
http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/union-yamanashi-u/profile/completeInputDataForForget_initDisplay?userId=gyoumu%40union.ycma.lg.jp&t=1685006505401&id=1dfa1b535de412aa560b264ffee9f9d9

上記のURLにアクセスして新しいパスワードを設定してください。
このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

①利用者 ID のメールアドレスに「パスワード再設定メール」が送信されます。

②「パスワード再設定メール」の URL をクリックします。

STEP5 パスワードの再設定

パスワード再設定

① **新しいパスワードを入力してください 必須**

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

新しいパスワード（確認用）を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

② **再設定する** >

パスワード再設定完了

③

パスワードを再設定しました。

①新しいパスワードを入力します。

- 上段、下段同じものを入力します。

②「再設定する」ボタンをクリックします。

③パスワード再設定完了画面が表示されれば再設定完了です。

3 電子申請及び申請書印刷

- ① 電子申請は、申請期間中、次により表示されるログイン画面から行ってください。
 - 「組合ホームページ」→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「定期審査について」→「やまなしくらしねっと定期審査申請書【職種名】（例：建設工事）」→やまなしくらしねっと電子申請サービス「令和8年度入札参加資格定期審査（令和9・10年度分）申請書【職種名】（例：建設工事）」のログイン画面
- ② 申請期間を過ぎると申請することができません。

STEP1 ログイン

利用者ログイン

手続き名

受付時期

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

▲ 利用者ID（メールアドレス）またはパスワードが間違っています。利用者ID（メールアドレス）およびパスワードが正しいかどうかもう一度ご確認ください。

①

ログイン



① 手続き名を確認し、「利用者 ID」と「パスワード」を入力しログインします。

- ID・パスワードは利用者登録で登録したものです。
- 既にやまなしくらしねっと電子申請サービスにログインしている場合は、ログイン画面は表示されません。

STEP2 利用規約の同意

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	
説明	令和8年度入札参加資格定期審査（令和9・10年度分）【建設工事】の申請書です。

<利用規約>
やまなしくらしねっと電子申請システム利用規約

- 目的**
この規約は、やまなしくらしねっと電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して山梨県、山梨県内の市町村及び山梨県市町村総合事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。
- 運営**
本システムの運営は、山梨県内市町村の「行政手続の電子化の共同処理に関する業務」を共同利用することをその設立目的の1つとする山梨県市町村総合事務組合（以下「組合」といいます。）が行います。また、山梨県は、組合に本システムの管理運営を委託しています。
- 利用規約の同意**
本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意する

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2025年〇月〇日10時00分～2025年〇月〇日17時00分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込できません。

< 一覧へ戻る

①
同意する >

① ② ③ ④

STEP3 申請内容記入①

1 申請年月日	申請日を入力してください。 入力可能な申請日は、「9月28日～10月22日」までの期間です。 入力例) 2000年1月23日は20000123と入力 ※ カレンダー
電子申請取扱者	申請者の法人名又は屋号・商号を入力してください。 ※屋号等がない場合は、個人名を入力してください ※ ☒ 氏: 姓 名 ☒ 法人名: (株) 蓬沢商会

電子申請取得者について
・必ず法人名で登録してください。
※個人の場合でも商号、屋号がある場合は、法人名で申請してください。

①入力項目に従ってしてください。

②「※」印がある項目は入力必須項目です。

- 入力されないとエラーになります。

③電子申請取得者は、必ず事業者の商号又は名称で登録してください。

注1 個人の場合でも商号、屋号がある場合は、商号名で申請してください。

注2 行政書士等が代理記入する場合も、行政書士事務所名ではなく委任された事業者の商号又は名称を記入してください。

④申請途中で申請データを一時保存する場合や、一時保存した申請データを読み込む方法については、P20～23 をご確認ください。

STEP4 申請内容記入②

PDFデータの
提出方法

☒ CD-Rで提出
☒ 電子申請に添付

選択解除

17 PDFデータ

注)データ提出書類のPDFデータの添付が無くても、申請を行うことは可能です。
●電子申請にPDFデータを添付しない場合は、「PDFデータの提出方法」は、「CD-Rで提出」を選択してください。
注)添付できるファイルの容量は約100MBまでです。
●容量が大きい場合は、圧縮フォルダで添付するかCD-Rで提出してください。
注)納税証明書等審査に必要な申請書類一式を添付する場所ではありません。
●ここに添付する書類は、次のPDFファイルです。
【納税】雇用印鑑届、印鑑証明書、登記事項証明書(法人事業者)又は身分証明書(個人事業者)、経審、専任技術者証明書、工事経歴書
【業種追加】経審、専任技術者証明書、工事経歴書
●各書類の詳細は、必ず申請の手引で確認してください。不備がある場合、入札参加資格が得られない場合があります。
●次のとおりファイル名を設定して添付してください。
01_雇用印鑑届
02_印鑑証明書
03_登記事項証明書(法人事業者)、03_身分証明書(個人事業者)
04_経審
05_専任技術者証明書
06_工事経歴書

添付ファイル

01_雇用印鑑届.pdf
02_印鑑証明書.pdf
03_登記事項証明書.pdf
04_経審.pdf
05_専任技術者証明書.pdf
06_工事経歴書.pdf

①

確認へ進む

- ①すべて入力終了したら、「確認へ進む」ボタンをクリックします。
- ②入力確認画面が表示されます。
- ③入力に誤り（必須項目未記入等）がある場合は、当該箇所が赤く表示されます。

STEP5 入力内容確認及び申込み

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
【デバック2】令和8年度入札参加資格定期審査（令和9・10年度分）申請書【建設工事】

1 申請年月日	2025年09月28日		
電子申請取扱者	(株) 塩沢商会		
2 申請の区分	更新		
事業者情報	(株) 塩沢商会		
	代表取締役		
	氏: 塩沢 名: 太郎		
3 入札参加者の資格	(1)地方自治法施行令第157条の4第1項及び第157条の11第1項の規定に該当しない者	同意	
※該当する項目にチェックしてください。	(2)税を滞納していない者	同意	
	(2)-1 納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することに同意する者	同意	
	(3)建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	同意	
	(4)総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除却」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の徴収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	同意	
	(5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	同意	
4 登録希望団体	富士吉田市	都留市	山梨市
		壺崎市	南アルプス市
		甲斐市	笛吹市
		甲州市	中井市

ここから出力される申請書プレビューは提出する申請書ではありません。

入力へ戻る
 申込む

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

①
PDFプレビュー

- ①入力内容が正しいか画面上で確認し、正しいければ「申込む」ボタンをクリックします。
- ②申込み完了画面が表示されます。
- ③確認画面及びPDFプレビューは、申請内容を確認するためのものです。組合に提出する申請書は、申請完了後に案内される「PDF ファイルを出力する」から印刷される申請書となります。

10

STEP6 申請完了

申込完了

必ず画面下の「PDFファイルを出力する」ボタンをクリックし、申請書をダウンロードしてください。
書類提出期間に申請書を印刷し、他の提出書類と一緒に郵送により提出してください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	① -
パスワード	hE1 010

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

② PDFファイルを出力する

①申込完了画面が表示されるとともに、利用者登録で登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が送信されます。

②整理番号とパスワードは、申請内容の変更、認定通知書のダウンロード等で必要になります。

- このパスワードは、くらしねっとを利用する際のパスワードではありません。
- 整理番号とパスワードは申込完了通知メールに記載されますが念のためメモしてください。
- 申請内容の修正や認定通知書のダウンロードは、申請完了通知メールに記載されるURLにアクセスし、整理番号とパスワードを入力することで変更画面に移行できます。③提出用の申請書を印刷します。
- 「PDF ファイルを出力する」ボタンをクリックし、申請書（PDF ファイル）をダウンロードしてください。
- デスクトップなどいつも利用するフォルダ（保存先）を指定してダウンロードすることをお勧めします。（ダウンロード先を指定しない場合は、ダウンロードファイルに保存されます。）
- ダウンロードした申請書（PDF ファイル）を呼び出し印刷してください。

STEP7 申請書印刷

様式第1号

① (整理番号)7541-1599-8832

※12桁の整理番号が記載されていること。

令和8年度入札参加資格定期審査(令和9・10年度分)申請書

【建設工事】

1 申請年月日 令和 8 年 09 月 28 日

山梨県市町村総合事務組合長 様

次のとおり申請書類を添えて申請いたします。

申請者	商号又は名称	(株)蓬沢商会
	代表者役職氏名	代表取締役 蓬沢 太郎

【不受理となる例：整理番号が prev-view-】

様式第1号

(整理番号)prev-view-
番号が記載されていること。

令和8年度入札参加資格定期審査(令和9・10年度分)申請書

【建設工事】

1 申請年月日 令和 8 年 09 月 28 日

①保存したファイルを開き全てのページを印刷し、申請書類と一緒に提出してください。

- 印刷は両面・モノクロ印刷とします。(片面やカラーであっても問題はありません。)
- 確認画面及び PDF プレビューの印刷は、組合が提出を求める申請書ではありません。

必ず整理番号が記載されている申請書を提出してください。

4 申請後の申請内容の変更

- ① 申請後の申請内容の変更は、申請期間中、次により表示されるログイン画面から行ってください。
 - 組合ホームページ→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「中間審査について」→「やまなしくらしねっと【申請内容照会】」のログイン画面
- ② 申請期間を過ぎると修正することができません。

STEP1 申込み内容照会

① 申込内容照会画面に申請完了時に発行された「整理番号」・「パスワード」を入力し「照会する」ボタンをクリックします。

- 申込一覧画面が表示されます。
- ※ 整理番号・パスワードが不明な場合は、この画面の「ログイン」ボタンをクリックし、やまなしくらしねっとの ID とパスワードでログインし、「申込内容照会」ボタンをクリックすると申込み一覧画面が表示されます。

STEP2 手続の表示

- ① 「処理状況」欄のステータスが「処理待ち」の場合に申請内容の変更が可能です。
 - 申請期間が終了すると「処理中」となり、変更はできません。
- ② 「処理待ち」を確認し「詳細」ボタンをクリックします。
- ③ 「詳細」ボタンをクリックすると内容確認画面が表示されます。

STEP3 修正画面の表示

2. 入札参加者の資格	(1)地方自治法施行令第187条の4第1項及び第187条の11第1項の規定に該当しない者	同意
	(2)被を清算していない者	同意
	(2)-1 納税を滞り滞りしない者、登録希望団体が関係機関に申し込む前に同意する者	同意
	(3)建設業法第9条第1項の規定による許可及び同法第27条の2第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	同意
	(4)総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」になっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「有」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の徴収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	同意
※該当する項目にチェックしてください。	(5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第9号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	同意

4. 登録希望団体	富士吉田市	山梨市
	大月市	南アルプス市
	北杜市	笛吹市
	上野原市	中央市
		大月郡田代町事務組合
		東八代広域行政事務組合
		峡南衛生組合

※登録希望する団体をもチェックしてください。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 ※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

①

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

①内容確認画面の最後の「修正する」ボタンをクリックします。

②申請内容変更画面が表示されます。

※「修正する」ボタンの右上の「再申込する」ボタンはクリックしないでください。

※「再申込する」ボタンをクリックすると新たな申請書が表示され、二重申請されます。

※二重申請されると入札参加資格が希望通り登録されない可能性があります。

STEP4 修正内容入力

選択中の手続き名：令和5年度入札参加資格中間審査（令和6年度分）申請書【建設工事】

問合せ先

1があるものは必須です。
 2は選択肢の結果によって入力条件が変わります。
 ※該当する項目にチェックしてください。

(4)総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」になっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の徴収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	同意
(5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第9号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	同意

1. 登録希望団体	☒ 富士吉田市	☒ 都留市	☒ 山梨市
	☒ 大月市	☒ 北杜市	☒ 南アルプス市
	☒ 北杜市	☒ 甲斐市	☒ 笛吹市
	☒ 上野原市	☒ 甲州市	☒ 中央市
	☐ 市川三郷町	☒ 身延町	☐ 昭和町
	☐ 南部町	☒ 富士川町	☐ 忍野村
	☐ 遠志村	☒ 西桂町	☐ 富士河口湖町
	☐ 山中湖村	☒ 昭和町	☐ 大月郡田代町事務組合
	☒ 小巻村	☒ 昭和町	☒ 東八代広域行政事務組合
	☒ 中巨摩地区広域事務組合	☒ 昭和町	☒ 峡南衛生組合
☒ 山梨県市町村総合事務組合	☒ 昭和町	☒ 東八代広域行政事務組合	
☒ 山梨県西部広域環境組合	☒ 昭和町	☒ 東八代広域行政事務組合	

2. 建設業の許可	許可番号	区分(伏せ・和事)	同意
	コード(建設)	同意	同意
	許可番号	同意	同意

許可年月日

①

①変更する項目を入力します。

②すべて変更したら「確認へ進む」ボタンをクリックします。

③確認画面が表示されます。

STEP5 修正内容確認

4 登録希望団体	富士吉田市	都留市	山梨市
※登録を希望する団体をすべてチェックしてください。	大月市	恵那市	南アルプス市
	北杜市	甲斐市	昭和三十八市
	上野原市	甲府市	中央市
		早川町	
		富士川町	
		西桂町	
		鳴沢村	
	小菅村		大月郡国定高等学校
	中巨摩地区広域事務組合		東八代広域事務組合

[< 入力へ戻る](#)
① [修正する](#) >

- ①変更した内容が正しければ、「修正する」ボタンをクリックします。
 ※ 修正箇所は青字で表示されます。

STEP6 修正完了

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

① [< 詳細へ戻る](#)

- ①「申込変更完了」の画面が表示されたら「詳細へ戻る」ボタンをクリックします。

STEP7 修正後の申請書印刷

4 登録希望団体	富士吉田市	都留市	山梨市
※登録を希望する団体をすべてチェックしてください。	大月市	恵那市	南アルプス市
	北杜市	甲斐市	昭和三十八市
	上野原市	甲府市	中央市
	市川三郷町	早川町	身延町
	南都賀町	富士川町	昭和三十八市
	渡辺村	西桂町	忍野村

2023/11/23 12:53

2023/11/23 12:48

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

[< 一覧へ戻る](#)
[再申込する >](#)

[修正する >](#)
[取下げる >](#)

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

① [PDFファイルを出力する](#)

- ①変更確認画面が表示されたら「PDF ファイルを出力する」ボタンをクリックします。
 ②「3 電子申請及び申請書印刷」STEP6 と同様の手順で申請書を印刷し、修正後の申請書を提出してください。

5 申請後の申請取下げ

① 申請後の申請取下げは、申請期間中、次により表示されるログイン画面から行ってください。

- 「組合ホームページ」→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「中間審査について」→「やまなしくらしねっと【申請内容照会】」のログイン画面

② 申請期間を過ぎると申請を取下げることができません。

STEP1 申込内容照会

① 申込内容照会画面に申請完了時に発行された「整理番号」・「パスワード」を入力し「照会する」ボタンをクリックします。

- 申込み一覧画面が表示されます。

※ 整理番号・パスワードが不明な場合は、この画面の「ログイン」ボタンをクリックし、やまなしくらしねっとの ID とパスワードでログインし、「申込内容照会」ボタンをクリックすると申込み一覧画面が表示されます。

STEP2 手続の表示

① 「処理状況」欄のステータスが「処理待ち」の場合に申請取下げが可能です。

- 申請期間が終了すると「処理中」となり、変更はできません。
- ② 「処理待ち」を確認し「詳細」ボタンをクリックします。
- ③ 「詳細」ボタンをクリックすると内容確認画面が表示されます。

STEP3 申請の取下げ

2 入札参加者の資格	(1)地方自治法施行令第107条の4第1項及び第107条の11第1項の規定に該当しない者	同意
	(2)税を滞納していない者	同意
	(2-1) 納税を滞納するため、金融希望団体が債権回収に申し立てることに同意する者	同意
	(3)建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の2第1項に定める経営事項審査を受けている者で、経営通知書の交付を受けている者	同意
	(4)総合特定協定通知書の適用保険、健康保険及び厚生年金(以下「社会保険等」という。)の加入状況が「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の徴収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	同意
※該当する項目にチェックしてください。	(5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第9号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は加入者であってその役員が暴力団員でない者	同意

4 金融希望団体	富士吉田市	山梨市
	大月市	南アルプス市
	北杜市	笛吹市
	上野原市	中央市
		早川町
		富士川町
		西桂町
		境況村
	小菅村	大月郡田中町事務組合
	中巨摩地区広域事務組合	東八代広域町村事務組合
※金融を希望する団体を複数選択してください。	山梨県市町村総合事務組合	静岡県主組合

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込内容を確認する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

クリックしないこと

①内容確認画面の最後の「取上げる」ボタンをクリックします。

②取上げ事由入力画面が表示されます。

※「取上げる」ボタンの上の「再申込する」ボタンはクリックしないでください。

※「再申込する」ボタンをクリックすると新たな申請書が表示され、二重申請されます。

※二重申請されると入札参加資格が希望通り登録されない可能性があります。

STEP4 取上げ理由の記入

申込内容照会

取上げ事由入力

取上げ事由を入力してください。

手続き名	令和7年度入札参加資格中間審査（令和8年度分）申請書【建設工事】
整理番号	368378696453
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年11月23日12時53分 修正 2023年11月23日12時48分 申込

取上げ事由

取上げ事由を入力してください

① 重複で申請したため

入力文字数：9 / 2000

①取上げ事由入力画面に取り上げる理由を入力します。

②入力後「確認へ進む」ボタンをクリックします。

③取上げ確認画面が表示されます。

STEP5 取り下げ内容確認及び完了

4 登録希望団体

※登録希望する団体をすべてチェックしてください。

富士吉田市	静岡市	山梨市
大月市	島田市	新アルプス市
北杜市	甲斐市	笛吹市
上野原市	甲州市	中央市
	早川町	
	富士川町	
	西桂町	
	鳴沢村	
八雲町		大月郡国広域事務組合
中巨摩地区広域事務組合		更戸地区行政事務組合

②

申込内容照会

申込取り下げ完了

整理番号：368378696453 の申込を取り下げました。

①取り下げる内容を確認し、正しければ「取り下げる」ボタンをクリックします。

②取り下げ完了画面が表示されます。

6 認定通知書のダウンロード

- ① 審査の結果、有資格者となった事業者には、概ね令和 8 年 2 月に認定通知書を発行いたします。
 - ② 認定通知書は、次により「やまなしくらしねっと」の電子申請からダウンロードしてください。
- ※ 画像については、前年度定期審査時の画像です。ご了承ください。

STEP1 認定通知書の送付メール確認

▶ 【申込完了通知メール】やまなしくらしねっと

日時：2026/5/6(水) 14:35

差出人：denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp アドレス帳に登録する

宛先：g-okuyama@union.ycma.lg.jp

やまなしくらしねっと電子申請サービス山梨県市町村総合事務組合

整理番号：232367802075
パスワード：grxe98c93N

申請者：山梨県市町村総合事務組合

職種区分：建設工事

送信された申請書がシステムに到着しましたのでお知らせします。
※今後のお問い合わせについては、以下の番号にご連絡ください。

この申請とは別に必要書類を申請書類提出期間までに提出しなければ資格を取得することはできません。

書類提出期間：10月26日～11月18日（消印有効）

審査結果は、電子メールでお知らせすることにも、認定通知書をやまなしくらしねっとで申請した手続にアップロードしますので、そちらからダウンロードして取得してください。

① 【申込内容照会URL】
https://s-kantan.jp/union-yamanashi-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action
申込内容照会のページで求められる整理番号及びパスワードには本メールにて記載されているものを入力してください。
※申請受付終了後から審査期間中までの処理状況は「仮受付」と表記されます。

①認定通知書が発行されると、やまなしくらしねっとに登録されているメールアドレスにメールが届きますのでご確認ください。

②メール本文中の「申込内容照会 URL」をクリックしてください。

STEP2 申込み内容照会

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

① 照会する >

① 申込内容照会画面に申請完了時に発行された「整理番号」・「パスワード」を入力し「照会する」ボタンをクリックします。

- 申込み一覧画面が表示されます。

※ 整理番号・パスワードが不明な場合は、この画面の「ログイン」ボタンをクリックし、やまなしくらしねっとの ID とパスワードでログインし、「申込内容照会」ボタンをクリックすると申込み一覧画面が表示されます。

STEP3 申請書のダウンロード

手続き名	令和4年度入札参加資格定期審査（令和5・6年度分）申請書【紙申請入力用・建設工事】
整理番号	111441193658
処理状況	完了
処理履歴	2023年5月15日10時39分 パスワード再送信 2023年2月15日20時58分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2023年2月15日20時10分 返信ファイルアップロード 2023年2月10日16時55分 受理 2023年1月24日11時46分 仮受付 2023年1月23日19時1分 申込
返信添付ファイル1	① 令和4年度入札参加資格定期審査認定通知書_111441193658.pdf

① 申込内容照会画面の返信添付ファイル 1 に認定通知書が添付されていますので、ダウンロードしてください。

7 「整理番号」・「パスワード」が分からない場合の申請内容確認方法

- ① 申請完了時に発行された「整理番号」・「パスワード」が分からなくなった際に申請内容を確認する方法です。
- ② トップページからログインを行った後、「申請状況の確認」をクリックすることでログインをしたIDで行った申請を確認することができます。
- ③ 「申請書の印刷」、「申請後の内容変更（受付期間中のみ）」、「申請の取下げ（受付期間中のみ）」、「認定通知書のダウンロード」もこの方法により行うことができます。

STEP1 ログイン



- ① トップページ右上の「ログイン」ボタンをクリックします。

STEP2 ログイン

利用者管理

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#)

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

① 利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- ① 「利用者 ID」及び「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

STEP3 申込状況の確認 ※正しくログインできていればトップページが表示されます。

山梨県市町村総合事務組合 電子申請サービス

山梨県市町村…さま ログアウト

マイページ 前回ログイン日時：2025年07月03日 15時40分

山梨県市町村総合事務組合 電子申請サービス いつでもどこでも インターネットで行政手続き

申請手続きを探す
キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

オンライン申請手続き >

申請書ダウンロード >

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する

① 申請状況の確認
申請状況の確認や、過去の申請情報を確認できます。

申請団体選択
県、市区町村を選択し各申請団体のページへ移動します。

① 「申込状況の確認」をクリックします。

STEP4 申込状況の確認

申込内容照会

ホーム > 申込一覧

申込一覧

キーワードで探す

登録番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2025年04月14日 14時14分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

登録番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
774441482345	令和7年度入札参加資格中間審査（令和8年度分）申請書【建設工事】	山梨県市町村総合事務組合 業務課	2025年4月14日 11時	処理待ち	① 詳細 >

① 「詳細」をクリックします。

※ ログインをしたIDで行った手続きのみ表示されます。

STEP5

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込一覧](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

手続き名	令和7年度入札参加資格中間審査（令和8年度分）申請書【建設工事】
整理番号	774441482345
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年4月14日11時37分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

 申込内容印刷

1 申請年月日	2025年10月02日
電子申請取扱い	株式会社美山
2 申請の区分	新規

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

[< 一覧へ戻る](#) [再申込する >](#)
[修正する >](#) [取下げる >](#)
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。
[PDFファイルを出力する](#)

- ① 申請書を印刷する場合は、「PDF ファイルを出力する」をクリックしてください。
- ② 申込内容の修正を行う場合は、「修正する」をクリックしてください。
- ③ 申込内容を取下げる場合は、「取下げる」をクリックしてください。
- ④ 「再申込する」はクリックしないでください。

8 ダウンロードフォルダの表示方法

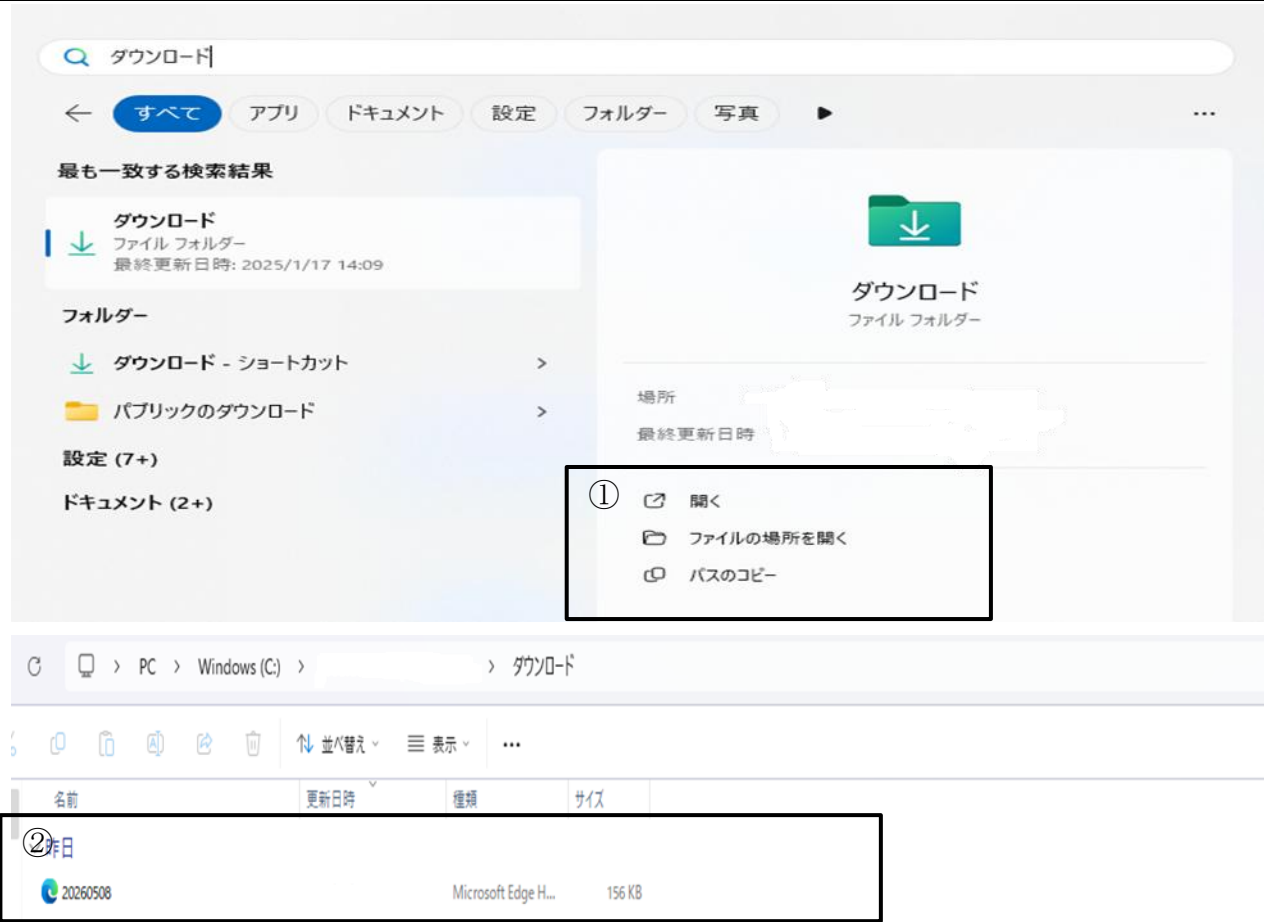
- ① 組合ホームページからダウンロードした様式や電子申請の一時保存データ、作成した申請書は、保存先を指定しない場合、お使いのパソコンのダウンロードフォルダに保存されます。
- ② 次の操作方法是、ダウンロードフォルダ表示方法の一例です。
 - お使いのパソコンにより、保存場所、ダウンロードの表示等操作方法が異なる場合がありますので、その際には、お使いのパソコンの取扱説明書等ご確認ください。

STEP1 検索アイコン、検索バーでの検索



- ①一時保存データは、ダウンロードフォルダに保存されます。パソコンの左下の検索アイコンをクリックしてください。
- ②検索バーに「ダウンロード」と入力し、ダウンロードフォルダを検索してください。

STEP2 ダウンロードフォルダの表示



- ① 「開く」をクリックして、フォルダを開きます。
- ② 目的のデータが、保存されていることを確認してください。

9 入力中データの一時保存・保存した入力データの読み込み

- ① やまなしくらしねっとは、入力中データの一時保存を行うことができます。
- ② 入力中データの保存は、複数行うことが可能です。
- ③ 一時保存できる内容は一時保存時点で入力されている文字データのみです。
- ④ 一時保存時に「役員名簿」等を添付していた場合、添付ファイルは保存されませんので読み込み時に再度添付してください。

※ PCにより操作が異なる場合があるため、入力データの一時保存、読み込みがうまくできない場合は、「11 コールセンター」へお問い合わせください。

STEP1 入力中データの一時保存

(6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。又は法外者であつてその役員が暴力団員でない者)		☒ 同意
☒ 富士吉田市	☐ 都留市	☒ 山梨市

[確認へ進む](#)

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

① ※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

※印があるものは必須です。

※印があるものは基本4情報誌取済です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

※該当する項目にチェックしてください。	○2-1 納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することに同意する者	※ ☐ 同意
	○2 施設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第7条の3第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	※ ☐ 同意
	○3 組合評定価値通知書の雇用保険・健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は追従し除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	※ ☐ 同意
	○4 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第5条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。又は法人であってその役員が暴力団員でない者)	※ ☐ 同意

4 登録希望団体	☐ 富士吉田市 ☐ 大月市 ☐ 北杜市 ☐ 上野原市 ☐ 市川三郷町 ☐ 南摩市 ☐ 遠志村 ☐ 山中湖村 ☐ 小巻村 ☐ 中巨摩地区広域事務組合 ☐ 山梨県市町村総合事務組合 ☐ 山梨西部地域環境事務所 ☐ 峡南広域行政組合	☐ 都賀市 ☐ 韭崎町 ☐ 甲斐市 ☐ 甲州市 ☐ 早川町 ☐ 富士川町 ☐ 西桂町 ☐ 吹沢村 ☐ 丹波山村 ☐ 峡北広域行政事務組合 ☐ 東部地域広域水運企業団 ☐ 富士・東部広域環境事務所 ☐ 富士五湖広域行政事務組合	☐ 山梨市 ☐ 南アルプス市 ☐ 笛吹市 ☐ 中央市 ☐ 身延町 ☐ 昭和町 ☐ 忍野村 ☐ 富士河口湖町 ☐ 大月郡留辺地事務所 ☐ 東八代広域行政事務組合 ☐ 峡南衛生組合 ☐ 東山梨行政事務組合 ☐ 峡東地域広域水運企業団
----------	--	---	---

確認へ進む >

- ①入力中のデータを一時保存する場合は、入力画面最下部の「入力中のデータを保存する」ボタンをクリックします。
- ②一時保存データが作成されると、画面右上にダウンロードファイルが表示されます。
- このデータを消去すると、一時保存データが失われるので、誤って削除しないでください。

STEP2 保存した入力データの読み込み 1

(※暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者)

▲ 同意

▲ 富士吉田市 ▲ 都留市 ▲ 山梨市

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面で読み込みませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

① 保存データの読み込み

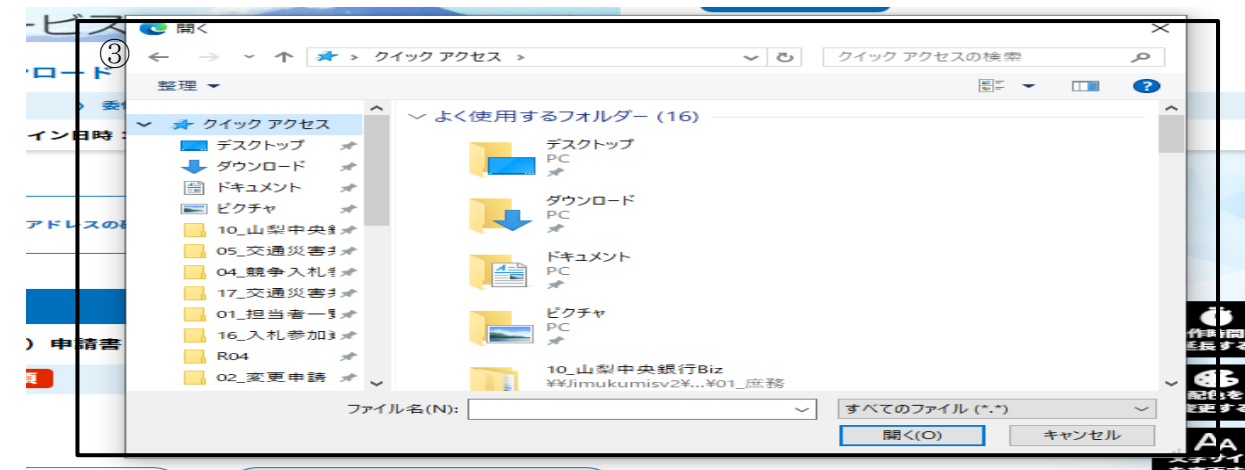
ファイル読み込み

令和5年度入札参加資格中間審査（令和6年度分）申請書【建設工事】

ファイルを添付してください 必須

② ファイルの選択 ファイルが選択されていません

< 入力へ戻る 確認へ進む >



ファイル読み込み

令和8年度入札参加資格定期審査（令和9・10年度分）申請書【建設工事】

ファイルを添付してください 必須

③ ファイルの選択 ファイルが選択されていません

開く

ダウンロード

新しいフォルダー

ホーム ギャラリー

名前 更新日時 種類 サイズ

③ 20260508 2026/05/06 16:40 Microsoft Edge H... 156 KB

- ①「保存データの読み込み」をクリックします。
 - ファイル読み込み画面に移動します。
- ②「ファイルの選択」をクリックします。
 - 画面上に新たな開かれたウインドウの中から「ダウンロードフォルダ」を開きます。
- ③STEP1 で保存した一時保存データを選択（クリック）し、「開く」をクリックします。

STEP3 保存した入力データの取り込み 2

ファイル読込

令和8年度入札参加資格定期審査（令和9・10年度分）申請書【建設工事】

ファイルを添付してください **必須**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

< 入力へ戻る

① 確認へ進む >

ファイル読込確認

令和8年度入札参加資格定期審査（令和9・10年度分）申請書【建設工事】

ファイル 20260508.xml

< ファイル読込へ戻る

② 読込む >

ファイル読込完了

令和7年度入札参加資格中間審査（令和8年度分）申請書【建設工事】

ファイルを読み込みました。

③ < 入力へ戻る

1 申請年月日	申請日を入力してください。 入力可能な申請日は、「9月28日～10月22日」までの期間です。 入力例) 2000年1月23日は20000123と入力 ※ 20260828 カレンダー
電子申請取扱者	申請者の法人名又は屋号・商号を入力してください。 ※屋号等がない場合は、個人名を入力してください。 ※ ○氏: 名: ※ ●法人名: (株) 運沢建設
2 申請の区分	令和7・8年度の「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等業務」、「物品製造・役務提供等」のいずれの資格も有していない事業者は「新規」に、いずれかの資格を有している事業者は「更新」にチェックを記入してください。 ※ ○新規 ○更新 選択解除
事業者情報	入力例) (株) 運沢建設 注) 全角入力 株式会社等の法人の種類を表す文字については各種の手引「略号表」を確認し、入力してください。 ※ 注) 個人、代表執行役、若しくは一覽に該当がない場合は、「代表者」を選択してください。 ※ 選択してください ▼ ※氏: ※名:

①ファイルが選択されたのを確認し、「確認へ進む」をクリックします。

②「読込む」をクリックし、ファイル読込完了画面に移動します。

③「入力へ戻る」をクリックします。

- 申請画面に戻り、一時保存したデータが反映され、入力を再開できます。

10 利用者情報変更

① 利用者登録されている情報に変更されている場合は、利用者情報の変更をお願いします。

- 利用者登録の変更漏れによる問い合わせが増えています。

② 特にメールアドレスは、システムから申請完了メール等が届きますので、変更されている場合は、担当部署代表アドレス等の必ずメールが確認できるメールアドレスに変更してください。

※ くらしねっとの利用者情報と入札参加資格審査の申請者情報はリンクしていませんので、利用者情報に変更があった場合は、都度、利用者様で変更する必要があります。

STEP1 利用者情報の呼出



①くらしねっとにログイン後、「マイページ」をクリックします。



①マイページの「利用者情報の確認」をクリックします。

STEP2 利用者情報の確認

利用者詳細	
利用者区分	法人
利用者ID	
担当者名（フリガナ）	
担当者名	
担当者役職	
法人名（フリガナ）	
法人名	
部門名部署名	
代表者名（フリガナ）	
代表者名	
代表者役職	
郵便番号	
住所	
代表電話番号	
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

①

メールアドレス1を変更する

パスワードを変更する

その他情報を変更する

削除する

①利用者管理画面で、利用者情報を確認し、変更したい項目のボタンをクリックします。

②各ボタンをクリックして変更できる内容は次のとおりです。

- 「メールアドレス1を変更する」：くらしねっとログインID（メールアドレス）を変更します。
- 「パスワードを変更する」：くらしねっとログインパスワードを変更します。
- 「その他情報を変更する」：法人名や法人住所等を変更します。
- 「削除する」：利用者情報を削除します。

STEP3 利用者情報の変更

利用者管理

利用者変更確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	法人
担当者名（フリガナ）	ヨモギサワ ハナコ
担当者名	蓮沢 花子
担当者役職	
法人名（フリガナ）	ヤマナシケンシチュウソンソウゴウジムクミアイ
法人名	山梨県市町村総合事務組合
部門名部署名	
代表者名（フリガナ）	ヨモギサワ タロウ
代表者名	蓮沢 太郎
代表者役職	
郵便番号	4008587
住所	山梨県甲府市蓮沢1-15-35
代表電話番号	0552683446
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

① 変更する

②

利用者管理

利用者変更完了

利用者：山梨県市町村総合事務組合 さまの情報を変更しました。

詳細へ戻る

①利用者変更画面で情報を変更し、「変更する」をクリックします。

②利用者変更完了画面が表示されます。

11 操作方法のヘルプについて

- ① やまなしくらしねっとの操作方法について、手引に記載がない疑問点ございましたら、画面上部のヘルプを、一度ご確認ください。

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 **ヘルプ** よくある質問 マイページ ログアウト

12 コールセンター

「やまなしくらしねっと電子申請サービス」のシステム操作に関するお問い合わせは、次のコールセンター等をお願いします。

※ 申請内容等にはお答えできません。

- ① 固定電話コールセンター：0120-464-119（平日：9：00 から 17：00 まで）
- ② 携帯電話コールセンター：0570-041-001（有料）（平日：9：00 から 17：00 まで）
- ③ 電子メール：help-shinsei-yamanashi@apply.e-tumo.jp