

ログイン・新規作成

システムの利用には、ユーザ登録が必要です。予約を行うには、作成したユーザでログインをする必要があります。(利用するには、ユーザ登録後に利用申請および審査が必要です。を参照し、利用申請を提出してください。)

ログイン

1. ページ右上の「ログイン/新規登録」ボタンをクリックします。



2. ユーザを既にお持ちの場合は、メールアドレス(またはログインID)とパスワードを入力してサインインします。

A screenshot of a login page titled 'ログイン'. At the top, there are two tabs: 'ログイン' (selected) and '新規登録'. Below the tabs, the text 'ログインIDとパスワードでログイン' is displayed. There are two input fields: 'ログインID' and 'パスワード'. The password field has a lock icon and an eye icon. Below the fields is a blue 'ログイン' button. At the bottom, there is a link: 'パスワードをお忘れの方はこちら'.

①新規システムでは、現行システムの利用者IDが利用できますが、利用者パスワードにつきましては、現行システムに登録しているパスワードの前に、「Ym」を付けてログインをしてください。(例:現行パスワードが「abcd」だった場合、「Ymabcd」となります。)

パスワード変更

初回ログインのため、パスワードの変更が必要です。
パスワードは8文字以上で、英大文字、英小文字、数字
を含めて入力してください。



パスワード変更

ログアウト

②ログイン後、改めてパスワードを変更してください。

③現行システムで利用者登録を行う場合は、1月31日までに利用者登録をしていただくと、新規システムでもログインができます。1月31日以降に利用者登録をしたID及びパスワードにつきましては、ログインができませんので、新規システムから新規に利用者登録を行ってください。

新規登録

1. ページ右上の「ログイン/新規登録」ボタンをクリックします。



2. ユーザをお持ちでない場合は、「新規登録」よりユーザを作成後、サインインしてください。

A screenshot of the '新規登録' (New Registration) page. At the top, there are two tabs: 'ログイン' (Login) and '新規登録' (New Registration), with the latter being active. Below the tabs, the text 'メールアドレスで新規登録' (New Registration by Email Address) is displayed. There is an input field with a red box around it containing the placeholder text 'メールアドレスを入力' (Enter email address). Below this is a section for '利用規約' (Terms and Conditions) with a red box around it. It includes a checkbox labeled '利用規約に同意します' (I agree to the terms and conditions) and a red circle with the number '2' next to it. At the bottom, there is a blue '登録' (Register) button with a red box around it.

- ①メールアドレスを入力します。
- ②利用規約をお読みいただき、「利用規約に同意します」にチェックを入れます。
- ③登録ボタンをクリックします。



- ④新規登録用のメールが届きますので、メール内のアドレスをクリックします。

新規登録(続き)

5

ログイン設定

パスワード 必須
.....

パスワード(再入力) 必須
.....

ユーザ情報の入力

利用区分 必須
 個人 団体

登録後は変更できません。

氏名 必須

ふりがな 必須

性別 必須
 男 女 その他

生年月日 必須
2000-01-01

郵便番号 必須

住所 必須

電話番号 必須

勤務地/学校
 市内

登録

⑤パスワードや氏名等を入力して「登録」をクリックします。

ユーザー情報の入力

利用区分 必須

個人 団体 6

登録後は変更できません。

団体名 必須

ふりがな 必須

代表者名 必須

担当者名ふりがな

性別 必須

男 女 その他

生年月日 必須

2000-01-01

郵便番号 必須

住所 必須

電話番号 必須

団体名簿

[+ メンバー追加](#)

[登録](#)

⑥団体の方はパスワード・団体名・代表者名等を「登録」をクリックします。(メンバーはマイページから追加できます。)

まだ予約ができる状態ではありません。

予約するには利用施設登録が必要です。
申請を提出していない、または有効期限が切れている場合は、「利用施設登録を出す」から申請を行ってください。
承認後に予約が可能となります。

閉じる

利用施設登録を出す

予約を行うためには、はじめに利用申請が必要です。以下の手順に従って、利用したい施設の利用申請をしてください。

利用申請の手順

1. マイページの「利用申請・利用可能施設の確認」に移動します。

ID: [] 様

利用施設登録(団体・本人情報の登録)

② 新規申請

①

マイページトップ

予約一覧・支払い

抽選状況の確認・抽選セット作成

利用施設登録 (団体・本人情報の登録)

お気に入り施設

お知らせ

検索履歴

会員登録情報 ユーザ情報

ログアウト

● 審査完了

有効期限：2124年3月31日(金) 23:59

再申請

施設一覧

申請済み施設

研修会館 審査待ち 再申請

すべての施設

施設を検索

施設名

会館 審査待ち 再申請

会館 許可

①利用可能施設を確認することができます。

②利用の新規申請を行うことができます。

2. 新規申請ボタンをクリックし、利用する施設を選択します。

利用申請

利用申請を行う施設を選択し、申請を行ってください。

① 施設を選択

② 次へ

施設選択

センター

センター

ページあたり行数 3 × 12 / 2

キャンセル

①施設一覧が表示されるので、利用申請を行いたい施設を選択します。

②必要事項の入力に進みます。

3. 必要事項が表示されるので、入力します。

施設の選択

必要事項入力

申請ボタンを押してください

注意事項はありません。

申請 戻る

①必要事項を入力します。

②申請をクリックします。

4. 申請をクリックして、完了します。

The image shows a confirmation dialog box with a gray border. At the top left, there are two radio buttons: the first is selected and labeled '有' (Yes), and the second is unselected and labeled '無' (No). To the right of these buttons is a red label '必須' (Required). The main area of the dialog contains the text 'この内容で申請します。' (I will apply with this content). At the bottom right, there are two buttons: a light blue button labeled 'キャンセル' (Cancel) and a dark blue button labeled '申請' (Apply). The '申請' button is highlighted with a red rectangular border.