

山梨県市町村総合事務組合採用試験案内

山梨県市町村総合事務組合職員採用試験を次のとおり実施します。

1 採用予定者数

若干名

2 職種及び職務内容

事務職として山梨県市町村総合事務組合に勤務し、一般行政事務に従事します。

3 受験資格

(1) この試験が受けられる者

職 種	年 齢 要 件	要 件
事 務 職	平成8年4月2日から 平成15年4月1日まで に生まれた者	大学を卒業した者若しくは令和7年3月まで に卒業見込みの者又はこれらと同程度の学 力を有する者

(2) 欠格事項

ア 日本の国籍を有しない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 山梨県内の市町村において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の日時及び場所

区 分	日 時	場 所
第一次試験	令和7年1月26日（日） 受付開始時間 8時30分 試験開始時間 9時00分	山梨県自治会館 甲府市蓬沢1－15－35
第二次試験	令和7年2月下旬	第一次試験合格者に通知します。

5 試験の方法

(1) 第一次試験

ア 教 養 試 験 （択一式・120分）

公務員として必要な一般的知識・能力について大学卒業程度で試験を行います。

イ 事務適性検査 （10分）

職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力面から検査を行います。

ウ 一般性格診断検査 （20分）

職務及び職場への適応性を一般的な性格の面から検査を行います。

(2) 第二次試験

ア 論 述 試 験 (90分)

主として文章による表現力等について試験を行います。

イ 口 述 試 験

人物について、集団及び個人による面接試験を行います。

6 受付期間及び手続

(1) 持参又は郵送で申し込む場合

ア 受付期間

令和6年12月4日(水)～12月25日(水)(土曜日・日曜日を除く。)

- ・受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・郵送の場合は、12月25日(水)までの消印のあるものに限り受け付けます。

イ 申込書の請求

試験案内及び試験申込書の各用紙については、山梨県市町村総合事務組合総務課に常時備え付け、入手希望者に配布します。

ウ 試験申込

- ・申込書は、山梨県市町村総合事務組合総務課へ提出してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「事務職受験」と朱書きし、書留郵便にして山梨県市町村総合事務組合総務課あてに送付してください。なお、「受験票」に宛先を明記し、85円切手をはってください。
- ・申込みの際、受験票に写真をはらないでください。

エ 受験票の交付等

- ・受験票は、試験申込書を直接持参の場合は窓口にて交付し、郵送の場合は受付締切後令和7年1月10日頃までに到着するように郵送します。もし、それまでに受験票が到着しない場合は、山梨県市町村総合事務組合総務課へお問い合わせください。
- ・受験票を受け取りましたら、申込前6月以内に撮影した写真(タテ6cm、ヨコ4cm、上半身、脱帽、正面向きのもの)を受験票にはり、試験当日必ず持参してください。

(2) インターネットで申し込む場合

ア 受付期間

令和6年12月4日(水) 午前0時から12月23日(月) 午後5時15分まで

上記期間中は、24時間受け付けますが、12月23日は午後5時15分までに正常に受信したのものに限り受け付けます。持参又は郵送で申し込む場合とは期間が異なりますので、注意してください。

イ 利用者登録

申込手続は「やまなしくらしねっと電子申請サービス (https://apply.e-tumo.jp/union-yamanashi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=11161) 」により行っていただきます。利用者登録は必須ではありませんが、電子申請サービスが送信する電子メールを受信できるメールアドレスが必要です。利用者登録を行う場合は、電子申請サービス内にあるヘルプから「3.2.1 利用者情報登録」を参照のうえ、「利用者登録」画面から登録を行ってください。折り返し電子メールで利用者IDが交付されますので、電子メールの指示に従ってパスワード等を設定してください。

なお、ご使用のパソコンやインターネット環境によっては、利用できない場合がありますので、詳しくは「やまなしくらしねっと電子申請サービス」にアクセスして確認してください。

ウ 受験申込

- ・「やまなしくらしねっと電子申請サービス」の「申請団体選択」画面にアクセスし、「山梨県市町村総合事務組合」を選択してください。次に山梨県市町村総合事務組合の「手続き申込メニュー」に公開されている手続き一覧から、「職員採用試験受験申込」を選択します。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択しますと、メールアドレスの入力が求められますので、受信ができるメールアドレスを入力し、画面の指示に従ってください。既に利用者登録がお済みで利用者IDを取得されている方は「既に利用者登録がお済の方」に利用者ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押してください。職員採用試験受験申込書の入力画面が表示されますので、申込データを入力・送信してください。

- ・データが到達すると登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が送信されますので、必ず確認してください。

- ・処理の状況は、山梨県市町村総合事務組合の「電子申請サービス」の「申込内容照会メニュー」から「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力することで確認することが可能です。

(注) 申込は、受付期間中に正常に到達したものに限り受付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などが発生した場合には、受付できませんが、この場合のトラブルについては、一切責任を負いかねますので、十分注意してください。

また、プリンタがない場合には「受験票」の印刷ができませんので、インターネットでは申し込まず、持参又は郵送での手続きを行ってください。

※ 申込サイトへの二次元バーコードを掲載しますので、アクセスはこちらから。



エ 受験票の交付等

- ・受験票は郵送しませんので、次の方法により作成し、試験当日に必ず持参してください。

- ア 申込書の到達から1週間以内に「受験票」の「予約処理通知メール」を送信します。
- イ 山梨県市町村総合事務組合の「電子申請サービス」から「申込内容照会メニュー」を選択し、「申込内容照会」画面が表示されましたら、既に送信されている「申込完了通知メール」に記載の整理番号とパスワードを入力し、詳細を確認してください。
- ウ 「申込内容照会」画面の「返信添付ファイル1」のリンクをクリックすると「受験票」がダウンロードできますので、この受験票をA4横向きで印刷してください。
- エ 受験票をはがき大に切り、申し込み前6か月以内に撮影した写真（タテ6cm、ヨコ4cm、上半身、脱帽、正面向きのもの）をはり、試験当日必ず持参してください。

7 合格者の発表等

- (1) 第一次試験合格者については、令和7年2月7日（金）に山梨県自治会館掲示板及び本組合ホームページに掲示し、第一次試験合格者あて合格を通知するとともに、第二次試験の案内を行います。
- (2) 最終合格者については、令和7年3月上旬に山梨県自治会館掲示板及び本組合ホームページに掲示するとともに合格者に通知します。

8 採用期日

令和7年4月1日

9 注意事項

- (1) 試験当日、受付時間に遅れた者は受験できません。ただし、公共交通機関の不通、遅れなどやむを得ない事由がある場合には、遅延証明書の提出など事実を確認した上で受験を認める場合があります。
- (2) 試験当日、受験票には必ず写真をはって持参してください。写真のない場合は受験できません。
- (3) 試験当日は、受験票、筆記用具（濃さはHBとし、ボールペンなどは不可）、消しゴムを必ず持参してください。
- (4) 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器類については、試験中の使用（時計代わりの使用も含む。）は認めません。
- (5) 試験当日の新型コロナウイルス感染症等への対応については、別紙でご確認ください。

10 その他

自然災害等により公共交通機関に運行中止等が生じ、実施時間等に変更がある場合は、山梨県市町村総合事務組合HP（<http://www.ysc-yamanashi.or.jp/>）へ掲載します。

山梨県市町村総合事務組合 総務課
〒400-8587

甲府市蓬沢一丁目15-35 山梨県自治会館2階
電話 055-235-3228