

入札参加資格定期審査 やまなしくらしねっと電子申請 操作の手引 (令和7・8年度)

やまなしくらしねっとの利用者登録と電子申請の
操作に関する手引です。

山梨県市町村総合事務組合

〒400-8587 山梨県甲府市蓬沢一丁目 15-35
TEL 055-268-3446 FAX 055-222-3846
HP <https://www.ysc-yamanashi.or.jp>

目 次

○	電子申請の前に	1	ページ
1	利用者登録	2~4	ページ
2	利用者パスワードの変更	4~6	ページ
3	電子申請及び申請書印刷	7~11	ページ
4	申請後の申請内容の修正	12~14	ページ
5	申請後の申請取下げ	15~17	ページ
6	認定通知書のダウンロード	17~18	ページ
7	ダウンロードフォルダの表示方法	19~20	ページ
8	入力中データの一時保存・保存した入力データの読み込み	20~23	ページ
9	利用者情報変更	23~25	ページ
10	操作方法のヘルプについて	25	ページ
11	コールセンター	26	ページ
12	その他	26	ページ

○ 電子申請の前に

- ① 電子申請を行う前に山梨県市町村総合事務組合ホームページ（以下「組合ホームページ」という。）で入札参加資格審査の詳細確認、概要・申請の手引・様式のダウンロードを行ってください。
 - 「組合ホームページ」と「やまなしくらしねっと」は、別の WEB ページです。
 - 様式のダウンロードは、「組合ホームページ」からのみ行えます。
 - 手引のダウンロードは、「組合ホームページ」からのみ行えます。なお、現在、ご覧いただいている「やまなしくらしねっと電子申請操作の手引」以外の手引の内容は次のとおりです。
 - ▶ 入札参加資格審査の日程等概要をまとめた手引
 - 入札参加資格定期審査概要
 - ▶ 職種ごとの電子申請入力項目や申請書類等をまとめた手引
 - 申請の手引（建設工事）
 - 申請の手引（測量・建設コンサルタント等）
 - 申請の手引（物品製造・役務提供等）
 - ▶ 納税証明書の提出に関する手引
 - 納税証明書の提出マニュアル
 - ▶ 入札参加資格審査で良く寄せられる質問と回答をまとめた手引
 - Q&A 集
- ② 「やまなしくらしねっと電子申請サービス」を利用して電子申請するためには、やまなしくらしねっとの利用者登録（「利用者 ID」の取得・「パスワード」の設定）が必要です。まずは、利用者登録をしてください。
 - 「やまなしくらしねっと」は、山梨県及び山梨県内市町村等が共同で運用する行政サービスです。インターネットを利用して各種申請・届出・施設予約を 24 時間行うことができ、各種行政情報のメールマガジンを受け取れるシステムです。
- ③ 「やまなしくらしねっと」の操作では、次のことに注意してください。
 - ページを戻す場合は、ブラウザの「戻る」ボタンはクリックせず、画面下に設置されるボタンをクリックし、希望する場所に戻ってください。
 - 60 分程度何の操作もしないで放置するとタイムアウトします。タイムアウトすると最初から入力し直す必要があります。
- ④ 操作方法が、わからない場合は、画面右側の「ヘルプ」をご確認いただくか、「11 コールセンター」にお問い合わせください。

1 利用者登録

- ① やまなしくらしねっとを初めて利用する場合は、利用者登録が必要です。
- ② 「組合ホームページ」→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「定期審査について」→「やまなしくらしねっと【山梨県市町村総合事務組合電子申請サービストップページ】」からトップページを表示し、次により利用者登録を行ってください。

STEP1 利用者登録画面の表示 トップページ右上の「利用者登録」ボタンを押します。



STEP2 利用規約の同意

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

やまなしくらしねっと電子申請システム利用規約

- 1 目的
この規約は、やまなしくらしねっと電子申請システム（以下「本システム」といいます。）を利用して山梨県、山梨県内の市町村及び山梨県市町村総合事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。
- 2 運営
本システムの運営は、山梨県内市町村の「行政手続の電子化の共同処理に関する業務」を共同利用することをその設立目的の1つとする山梨県市町村総合事務組合（以下「組合」といいます。）が行います。また、山梨県は、組合に本システムの管理運営を委託しています。
- 3 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意する

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

①

①利用規約をお読みの上、同意する場合は、「同意する」ボタンをクリックします。

STEP3 利用者 ID（メールアドレス）の登録

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、メールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-union-yamanashi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを利用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに送信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

① 個人
 法人
 代理人

② 利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

③ >

①利用者区分の「法人」を選択します。

注1 個人事業主の場合でも商号・屋号が事業主と同名でなければ法人を選択してください。

注2 行政書士として利用者登録する場合は、行政書士事務所として登録してください。

注3 代理人を選択すると、入札参加資格申請ができませんので、選択しないでください。

②利用者 ID は、メールアドレスとなりますので、申請者が常に利用しているメールアドレスを入力してください。

③アドレス等確認ができれば「登録する」ボタンをクリックします。

STEP4 メール送信完了

利用者管理

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

<

【登録アドレス確認メール】 やまなしくらしねっと
日時 : 2023/5/4(木) 13:20
差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
宛先 : y-mutou@union.ycma.lg.jp

やまなしくらしねっと電子申請サービス山梨県市町村総合事務組合
利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンほこちらから
https://apply.e-tumo.jp/union-yamanashi-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=y-mutou%40union.ycma.lg.jp&t=1683174041454&code=1&id=216a4d4a07d2b5c66839ff9367183ce5

①STEP3 で登録した ID（メールアドレス）に送信されたメールを確認してください。

②送信されたメールアドレス本文の URL をクリックしてください。

STEP5 利用者登録

利用者管理

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分
法人

利用者ID
- i@union-ycma.lg.jp

① **パスワードを入力してください** 必須
パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用）を入力してください 必須
同じものをもう一度入力してください。

担当者名（フリガナ）を入力してください 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

担当者名を入力してください 必須

氏： 名：

}

メールアドレス1

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、送信メール宛先等の受信設定により、
受信されない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

②

①表示された入力画面で、全ての項目を入力します。

②全て入力したら「確認へ進む」ボタンをクリックします。

③確認画面が表示されますので、その内容でよければ、「登録」ボタンをクリックします。

2 利用者パスワードの変更

① やまなしくらしねっと利用者パスワードを忘れた方は、次の手順で再設定できます。

② 「組合ホームページ」→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「定期審査について」→「やまなしくらしねっと【山梨県市町村総合事務組合電子申請サービストップページ】」からトップページを表示し、次により再設定を行ってください。

STEP1 利用者ログイン画面の表示

山梨県市町村総合事務組合
電子申請サービス

①

利用者登録

＞ 手続き申込 ＞ 申込内容照会 ＞ 購買者名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

[手続き申込へ](#)

① トップページ右上の「ログイン」ボタンをクリックします。

STEP2 パスワード再設定メール送信画面の表示

山梨県市町村総合事務組合
電子申請サービス

ログイン
利用者登録

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

① [パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

①利用者ログイン画面右下の「パスワードを忘れた場合はこちら」ボタンをクリックします。

STEP3 パスワード再設定メールの送信

利用者管理

利用者ID入力 (パスワード再設定)

登録しているメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、メールアドレスにパスワード再設定画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、新しいパスワードを入力して再設定を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「union-yamanashi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

① 利用者IDを入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

ログインへ戻る < ② 完了する >

①利用者 ID (メールアドレス) を入力します。

- 上段、下段同じものを入力します。

②「完了する」ボタンをクリックします。

STEP4 パスワード再設定画面の表示

メール送信完了 (パスワード再設定)

①

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、パスワードを再設定してください。
パスワード再設定画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

▶ [パスワード再設定メール] やまなしくらしねつ
と

★ トップに出す ▶▶ 閉じる | 次へ >>

日時 : 2023/5/25(木) 18:21
差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp アドレス帳に登録する
宛先 : gyoumu@union.ycma.lg.jp

やまなしくらしねつと電子申請サービス山梨県市町村総合事務組合
パスワード再設定画面へのURLをお届けします。

② ◆パソコン、スマートフォンはこちらから
http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/union-yamanashi-u/profile/completeInputDataForForget_initDisplay?userId=gyoumu%40union.ycma.lg.jp&t=1885006505401&id=1dfa1b535de412aa560b264ffee9f9d9

上記のURLにアクセスして新しいパスワードを設定してください。
このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

- ①利用者 ID のメールアドレスに「パスワード再設定メール」が送信されます。
- ②「パスワード再設定メール」の URL をクリックします。

STEP5 パスワードの再設定

パスワード再設定

① **新しいパスワードを入力してください 必須**

パスワードは6~20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

新しいパスワード (確認用) を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

② 再設定する >

パスワード再設定完了

③

パスワードを再設定しました。

- ①新しいパスワードを入力します。
 - 上段、下段同じものを入力します。
- ②「再設定する」ボタンをクリックします。
- ③パスワード再設定完了画面が表示されれば再設定完了です。

3 電子申請及び申請書印刷

- ① 電子申請は、申請期間中、次により表示されるログイン画面から行ってください。
 - 「組合ホームページ」→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「定期審査について」→「やまなしくらしねっと定期審査申請書【職種名】（例：建設工事）」→やまなしくらしねっと電子申請サービス「令和6年度入札参加資格定期審査（令和7・8年度分）申請書【職種名】（例：建設工事）」のログイン画面
- ② 受付期間を過ぎると申請することができません。

STEP1 ログイン

利用者ログイン

手続き名 令和6年度入札参加資格定期審査（令和7・8年度分）申請書【建設工事】

受付時期 2024年〇月〇日10時00分～2024年〇月〇日17時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

①

ログイン



手続き名を確認し、「利用者 ID」と「パスワード」を入力しログインします。

- ID・パスワードは利用者登録で登録したものです。
※既にやまなしくらしねっと電子申請サービスにログインしている場合は、ログイン画面は表示されません。

注1 個人の場合でも商号、屋号がある場合は、商号名で申請してください。

注2 行政書士等が代理記入する場合も、行政書士事務所名ではなく手続きの委任を受けた事業者の商号又は名称を記入してください。

④申請途中で申請データを一時保存する場合や、一時保存した申請データを読み込む方法については、P20～23をご確認ください。

STEP4 申請内容記入②

3 入札参加者の資格	(1)地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意
	(2)税を滞納していない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意
	(2)-1 納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することにご同意する者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意
	(3)建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意
	(4)総合評価値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意
(5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意	

4 登録希望団体	<input checked="" type="checkbox"/> 富士吉田市	<input checked="" type="checkbox"/> 都留市	<input checked="" type="checkbox"/> 山梨市
	<input checked="" type="checkbox"/> 大月市	<input checked="" type="checkbox"/> 韮崎市	<input checked="" type="checkbox"/> 南アルプス市
※登録を希望する団体	<input checked="" type="checkbox"/> 北杜市	<input checked="" type="checkbox"/> 甲斐市	<input checked="" type="checkbox"/> 笛吹市

① 確認へ進む >

- ①すべて入力終了したら、「確認へ進む」ボタンをクリックします。
- ②入力確認画面が表示されます。
- ③入力に誤り（必須項目未記入等）がある場合は、当該箇所が赤く表示されます。

STEP5 入力内容確認及び申込み

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和6年度入札参加資格定期審査（令和7・8年度分）申請書【建設工事】

1 申請年月日	2024年09月30日		
電子申請取扱者	山梨県市町村総合事務組合		
2 申請の区分	更新		
事業者情報	(株)建設共済会		
	代表取締役 氏名: 窪沢 名太郎		

3 入札参加者の資格	(1)地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者	同意
	(2)税を滞納していない者	同意
	(2)-1 納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することにご同意する者	同意
	(3)建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	同意
	(4)総合評価値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	同意
(5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	同意	

4 登録希望団体	<input checked="" type="checkbox"/> 富士吉田市	<input checked="" type="checkbox"/> 都留市	<input checked="" type="checkbox"/> 山梨市
	<input checked="" type="checkbox"/> 大月市	<input checked="" type="checkbox"/> 韮崎市	<input checked="" type="checkbox"/> 南アルプス市
※登録を希望する団体	<input checked="" type="checkbox"/> 北杜市	<input checked="" type="checkbox"/> 甲斐市	<input checked="" type="checkbox"/> 笛吹市
			<input checked="" type="checkbox"/> 中央市
			<input checked="" type="checkbox"/> 身延町
			<input checked="" type="checkbox"/> 昭和町

ここから出力される申請書プレビューは提出する申請書ではありません。

入力へ戻る < ① 申込み >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

- ①入力内容が正しいか画面上で確認し、正しければ「申込み」ボタンをクリックします。
- ②申込み完了画面が表示されます。
- ③確認画面及びPDFプレビューは、申請内容を確認するためのものです。組合に提出する申請書は、申請完了後に案内される「PDF ファイルを出力する」から印刷される申請

書となります。

STEP6 申請完了

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

申込完了

必ず画面下の「PDFファイルを出力する」ボタンをクリックし、申請書をダウンロードしてください。
書類提出期間に申請書を印刷し、他の提出書類と一緒に郵送により提出してください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

①	
整理番号	598882626873
パスワード	a2Y2zafFvn

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは、一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

②

PDFファイルを出力する

①申込完了画面が表示されるとともに、利用者登録で登録したメールアドレスに「申込完了通知メール」が送信されます。

②整理番号とパスワードは、申請内容の修正、認定通知書のダウンロード等で必要になります。

- このパスワードは、くらしねっとを利用する際のパスワードではありません。
- 整理番号とパスワードは申込完了通知メールに記載されますが念のためメモしてください。
- 申請内容の修正や認定通知書のダウンロードは、申請完了通知メールに記載されるURLにアクセスし、整理番号とパスワードを入力することで移行する画面で行います。(くらしねっとにログインし、申込内容照会からも移行できます。)

③提出用の申請書を印刷します。

- 「PDF ファイルを出力する」ボタンをクリックし、申請書 (PDF ファイル) をダウンロードしてください。
- デスクトップなどいつも利用するフォルダ (保存先) を指定してダウンロードすることをお勧めします。(ダウンロード先を指定しない場合は、お使いのパソコンの「ダウンロードフォルダ」に保存されます。)

- ダウンロードした申請書 (PDF ファイル) を呼び出し印刷してください。

STEP7 申請書印刷

様式第1号

①(整理番号)5988-8262-6873
※12桁の整理番号が記載されていること。

令和6年度入札参加資格定期審査(令和7・8年度分)申請書

【建設工事】

1 申請年月日 令和 6 年 09 月 30 日

山梨県市町村総合事務組合長 様
次のとおり申請書類を添えて申請いたします。

申請者	商号又は名称	(株) 達沢商会
	代表者役職氏名	代表取締役 達沢 太郎

※電子申請の場合、実印の押印は不要

2 申請の区分 新規 更新

3 入札参加者の資格 ※該当する項目にチェックしてください。 ※すべての項目にチェックがない場合は資格者と認定されません。	①地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者	<input type="checkbox"/>
	②税を滞納していない者	<input type="checkbox"/>
	②-1納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することに同意する者	<input type="checkbox"/>
	③建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	<input type="checkbox"/>
	④総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	<input type="checkbox"/>
	⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	<input type="checkbox"/>

4 登録希望団体 ※登録を希望す	①富士吉田市	<input type="checkbox"/>	②都留市	<input type="checkbox"/>	③山梨市	<input type="checkbox"/>
	④大月市	<input type="checkbox"/>	⑤韭崎市	<input type="checkbox"/>	⑥南アルプス市	<input type="checkbox"/>
	⑦北杜市	<input type="checkbox"/>	⑧甲斐市	<input type="checkbox"/>	⑨笛吹市	<input type="checkbox"/>
	⑩上野原市	<input type="checkbox"/>	⑪甲州市	<input type="checkbox"/>	⑫中央市	<input type="checkbox"/>
	⑬市川三郷町	<input type="checkbox"/>	⑭早川町	<input type="checkbox"/>	⑮身延町	<input type="checkbox"/>
	⑯南部町	<input type="checkbox"/>	⑰富士川町	<input type="checkbox"/>	⑱昭和町	<input type="checkbox"/>
	⑲道志村	<input type="checkbox"/>	⑳西桂町	<input type="checkbox"/>	㉑忍野村	<input type="checkbox"/>

【不受理となる例1：確認画面を印刷して提出】

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	令和6年度入札参加資格定期審査(令和7・8年度分)申請書【建設工事】
整理番号	5988-82626873
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年11月22日21時0分 申込

伝達事項

日時	内容
	伝達事項はありません。

申込内容

1 申請年月日	2023年11月30日
電子申請申込者	山梨県市町村総合事務組合
2 申請の区分	更新
申請者情報	(株) 達沢商会 代表取締役 氏名: 達沢 太郎

【不受理となる例2：整理番号が prev-iew-】

様式第1号

(整理番号)prev-iew-

※12桁の整理番号が記載されていること。

令和6年度入札参加資格定期審査(令和7・8年度分)申請書

【建設工事】

1 申請年月日 令和 6 年 09 月 30 日

- ①保存したファイルを開き全てのページを印刷し、申請書類と一緒に提出してください。
 - 印刷は両面・モノクロ印刷とします。(片面やカラーであっても問題はありません。)
- ②申請書1ページ右肩に整理番号が記載されていることを確認してください。
 - 確認画面及び PDF プレビューの印刷は、組合が提出を求める申請書ではありません。必ず、整理番号が記載されている申請書を提出してください。

4 申請後の申請内容の修正

- ① 申請後の申請内容の修正は、申請期間中、次により表示されるログイン画面から行ってください。
 - 組合ホームページ→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「定期審査について」→「やまなしくらしねっと【申請内容照会】」のログイン画面
- ② 申請期間を過ぎると修正することができません。

STEP1 申込み内容照会

①申込み内容照会画面に申請完了時に発行された「整理番号」・「照会用パスワード」を入力し「照会する」ボタンをクリックします。

- 申込一覧画面が表示されます。
- ※ 整理番号・照会用パスワードが不明な場合は、この画面の「ログイン」ボタンをクリックし、やまなしくらしねっとの ID とパスワードでログインし、「申込み内容照会」ボタンをクリックすると申込一覧画面が表示されます。

STEP2 手続の表示

- ① 「処理状況」欄のステータスが「処理待ち」の場合に申請内容の変更が可能です。
 - 申請期間が終了すると「処理中」となり、修正はできません。

- ② 「処理待ち」を確認し「詳細」ボタンをクリックします。
- ③ 「詳細」ボタンをクリックすると内容確認画面が表示されます。

STEP3 修正画面の表示

※ 入札参加者の資格	(1)地方自治法施行令第197条の4第1項及び第197条の11第1項の規定に該当しない者 (2)税を滞納していない者 (2-1) 新税を徴収するため、登録希望団体が滞納税額に申し渡金することに同意する者	同意
※ 該当する項目にチェックしてください。	(3)建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者 (4)総合評定通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の納付書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。 (5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第9号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	同意

4. 登録希望団体 ※登録を希望する団体をもれなくチェックしてください。	▲ 富士吉田市		▲ 山梨市
	▲ 大月市		▲ 南アルプス市
	▲ 北杜市		▲ 笛吹市
	▲ 上野原市		▲ 中央市
		▲ 早川町	
		▲ 富士川町	
		▲ 西桂町	
		▲ 鳴沢村	
	▲ 小菅村		▲ 大月郡田代町事務組合
	▲ 中巨摩地区広域事務組合		▲ 東八代広域行政事務組合
		▲ 山梨県市町村総合事務組合	
		▲ 峡南衛生組合	

クリックしないこと

- ※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
- ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

- ①内容確認画面の最後の「修正する」ボタンをクリックします。
- ②申請内容変更画面が表示されます。
- ※「修正する」ボタンの右上の「再申込する」ボタンはクリックしないでください。
- ※「再申込する」ボタンをクリックすると新たな申請書が表示され、二重申請となりますのでご注意ください。
- ※ 二重申請されると入札参加資格が希望通り登録されない可能性があります。

STEP4 修正内容入力

選択中の手続き名: 令和5年度入札参加資格中間審査(令和6年度分)申請書【建設工事】

問合せ先

印があるものは必須です。
印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

※ 取消する項目にチェックしてください。	(1)建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	▲ 同意
	(4)総合評定通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況がいずれも「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の納付書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	▲ 同意
	(5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第9条第9号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	▲ 同意

1. 登録希望団体 ※登録を希望する団体をもれなくチェックしてください。	▲ 富士吉田市	▲ 御留市	▲ 山梨市
	▲ 大月市	▲ 韮崎市	▲ 南アルプス市
	▲ 北杜市	▲ 甲斐市	▲ 笛吹市
	▲ 上野原市	▲ 甲州市	▲ 中央市
	▲ 市川三郷町	▲ 早川町	▲ 身延町
	▲ 南部町	▲ 富士川町	▲ 昭和町
	▲ 遠志村	▲ 西桂町	▲ 忍野村
	▲ 山中湖村	▲ 鳴沢村	▲ 富士河口湖町
	▲ 小菅村	▲ 丹波山村	▲ 大月郡田代町事務組合
	▲ 中巨摩地区広域事務組合	▲ 峡北広域行政事務組合	▲ 東八代広域行政事務組合
▲ 山梨県市町村総合事務組合	▲ 東部地域広域水道企業団	▲ 峡南衛生組合	
▲ 山梨西部広域環境組合	▲ 富士・東部広域環境事務組合		

2. 建設業の許可	区分(大臣・知事)	▲ 知事特定
	許可番号	▲ 19
	許可番号	▲ 123456
	許可年月日	▲ 2024/10/10

- ①修正する項目を入力します。
- ②すべての修正事項の入力が終わりましたら「確認へ進む」ボタンをクリックします。

③確認画面が表示されます。

STEP5 修正内容確認

※差額を申請する団体をいれなくチェックしてください。	富士吉田市	新田町	山梨市
	大月市	斐川町	南アルプス市
	北杜市	甲斐市	都賀町
	上野原市	平田市	中央市
		早川町	
		富士川町	
		西桂町	
		鳴沢村	
	小菅村		大月郡田代町事務所
	中巨摩地区広域事務組合		東八代広域行政事務組合

< 入力へ戻る **①** 修正する >

①変更した内容が正しければ、「修正する」ボタンをクリックします。

※ 修正箇所は青字で表示されます。

STEP6 修正完了

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

① < 詳細へ戻る >

①「申込変更完了」の画面が表示されたら「詳細へ戻る」ボタンをクリックします。

STEP7 修正後の申請書印刷

小菅村	鳴沢村	大月郡田代町事務所
中巨摩地区広域事務組合		東八代広域行政事務組合
山梨県加茂村総合事務所		萩原衛生協会

2023/05/15 10:27 2023/05/15 09:46

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取り上げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

① PDFファイルを出力する

①変更確認画面が表示されたら「PDF ファイルを出力する」ボタンをクリックします。

②「3 電子申請及び申請書印刷」と同様の手順で申請書を印刷し、修正後の申請書を提出してください。

5 申請後の申請取下げ

- ① 申請後の申請取下げは、申請期間中、次により表示されるログイン画面から行ってください。
 - 「組合ホームページ」→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「定期審査について」→「やまなしくらしねっと【申請内容照会】」のログイン画面
- ② 申請期間を過ぎると申請を取下げることができません。

STEP1 申込内容照会

- ① 申込内容照会画面に申請完了時に発行された「整理番号」・「照会用パスワード」を入力し「照会する」ボタンをクリックします。
 - 申込み一覧画面が表示されます。
- ※ 整理番号・パスワードが不明な場合は、この画面の「ログイン」ボタンをクリックし、やまなしくらしねっとの ID とパスワードでログインし、「申込内容照会」ボタンをクリックすると申込み一覧画面が表示されます。

STEP2 手続の表示

- ① 「処理状況」欄のステータスが「処理待ち」の場合に申請取下げが可能です。
 - 申請期間が終了すると「処理中」となり、変更はできません。
- ② 「処理待ち」を確認し「詳細」ボタンをクリックします。
- ③ 「詳細」ボタンをクリックすると内容確認画面が表示されます。

STEP3 申請の取り下げ

※入札参加者の資格	(1)地方自治法施行令第187条の4第1項及び第187条の11第1項の規定に該当しない者	同意
	(2) 納税を滞りしていない者	同意
	(2)-1 納税を滞りしているため、登録申請書類が関係機関に対し送達することとなる者	同意
	(3)建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、経営通知書の交付を受けている者	同意
	(4)除合葬定額通知書の適用対象、世帯保証及び専任年會(以下、「社会保険等」という。)の加入状況が「あり」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該年加入の届出に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うことで前段の者となります。	同意
(5)親力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第9号に規定する親力団員(以下「親力団員」という。)又は法人であってその役員が親力団員でない者	同意	

※登録申請書類を登録する団体を間違いないようにチェックしてください。	富士吉田市	山梨市
	大月市	南アルプス市
	北杜市	笛吹市
	上野原市	中央市
		早川町
		富士川町
		西桂町
		鳴沢村
	小菅村	大月郡田代町事務組合
	中巨摩地区広域事務組合	東八代広域行政事務組合
	山梨県市町村総合事務組合	萩原衛生組合

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 ※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

クリックしないこと

- ①内容確認画面の最後の「取下げる」ボタンをクリックします。
 - ②取下げ事由入力画面が表示されます。
- ※「修正する」ボタンの右上の「再申込する」ボタンはクリックしないでください。
- ※「再申込する」ボタンをクリックすると新たな申請書が表示され、二重申請されます。
- ※二重申請されると入札参加資格が希望通り登録されない可能性があります。

STEP4 取り下げ理由の記入

申込内容照会

取下げ事由入力

取下げ事由を入力してください。

手続き名	令和6年度入札参加資格定期審査(令和7・8年度分)申請書【建設工事】
整理番号	598882626873
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年11月22日21時11分 修正 2023年11月22日21時0分 申込

取下げ事由

取下げ事由を入力してください

① 重複申請のため

- ①取下げ事由入力画面に取り下げる理由を入力します。
- ②入力後「確認へ進む」ボタンをクリックします。
- ③取下げ確認画面が表示されます。

STEP5 取下げ内容確認及び完了

4 登録申請団体 ※登録を希望する団体を忘れなくチェックしてください。	富士吉田市	群山市	山梨市
	大月市	墨嶋市	南アルプス市
	北杜市	甲斐市	笛吹市
	上野原市	甲州市	中央市
		早川町	
		富士川町	
		西桂町	
		鳴沢町	
	小笠原		大月群山市登録委員会
	中巨摩地区広域登録委員会		更八代広域行政登録委員会

② **申込内容照会**

申込取下げ完了

整理番号：598882626873 の申込を取下げました。

- ① 取下げの内容を確認し、正しければ「取下げ」ボタンをクリックします。
- ② 取下げ完了画面が表示されます。

6 認定通知書のダウンロード

- ① 審査の結果、有資格者となった事業者には、概ね令和7年2月に認定通知書を発行いたします。
 - ② 認定通知書は、次により「やまなしくらしねっと」の電子申請からダウンロードしてください。
- ※ 画像については、前回定期審査時の画像です。ご了承ください。

STEP1 認定通知書の送付メール確認

▶ **令和4年度入札参加資格定期審査認定通知書の送付**

日時：2023/2/15(水) 20:10
 差出人：✉ denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp アドレス帳に登録する
 宛先：✉ gyomu@union.ycma.lg.jp

令和4年度入札参加資格定期審査申請者 様

手続名
 令和4年度入札参加資格定期審査（令和5・6年度分）申請書【紙申請入力用・建設工事】
 整理番号
 111441193658

令和4年度入札参加資格定期審査については、審査が終了しましたのでお知らせします。
 なお、審査認定通知書については、下記URLからやまなしくらしねっとの申込内容照会にアクセスし、ダウンロードして取得してください。

申込内容照会URL
https://s-kantan.jp/union-yamanashi-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

【連絡事項】
 ※申請後の代表者の変更、本社住所変更等については、変更申請をしていただきます。変更申請の詳細については、山梨県市町村総合事務組合ホームページからご確認ください。
 （令和5・6年度の変更申請については、令和5年3月1日（水）から受け付けます。）
 ※申請において外字等を使用した場合は、この通知において文字が正しく表示されない場合があります。
 ※認定通知書は、上記変更申請の際に必要となります。また、参加団体の入札時に必要となる場合がありますので紛失しないように保管してください。

- ① 認定通知書が発行されると、やまなしくらしねっとに登録されているメールアドレスにメールが届きますのでご確認ください。
- ② メール本文中の「申込内容照会 URL」をクリックしてください。

STEP2 申込み内容照会

山梨県市町村総合事務組合
電子申請サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込み内容照会 職責署名検証

申込み内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

① 照会する >

① 申込み内容照会画面に申請完了時に発行された「整理番号」・「照会用パスワード」を入力し「照会する」ボタンをクリックします。

- 申込み一覧画面が表示されます。

※ 整理番号・パスワードが不明な場合は、この画面の「ログイン」ボタンをクリックし、やまなしくらしねっとの ID とパスワードでログインし、「申込み内容照会」ボタンをクリックすると申込み一覧画面が表示されます。

STEP3 申請書のダウンロード

手続き名	令和4年度入札参加資格定期審査（令和5・6年度分）申請書【紙申請入力用・建設工事】
整理番号	111441193658
処理状況	完了
処理履歴	2023年5月15日10時39分 パスワード再送信 2023年2月15日20時58分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2023年2月15日20時10分 返信ファイルアップロード 2023年2月10日16時55分 受理 2023年1月24日11時46分 仮受付 2023年1月23日19時1分 申込
返信添付ファイル1	① 令和4年度入札参加資格定期審査認定通知書_111441193658.pdf

① 申込み内容照会画面の返信添付ファイル 1 に認定通知書が添付されていますので、ダウンロードしてください。

7 ダウンロードフォルダの表示方法

- ① 組合ホームページからダウンロードした様式や電子申請の一時保存データ、作成した申請書は、保存先を指定しない場合、お使いのパソコンのダウンロードフォルダに保存されます。
- ② 次の操作方法は、ダウンロードフォルダ表示方法の一例です。
 - お使いのパソコンにより、保存場所、ダウンロードの表示等操作方法が異なる場合がありますので、その際には、お使いのパソコンの取扱説明書等ご確認ください。

STEP1 検索アイコン、検索バーでの検索



①一時保存データは、ダウンロードフォルダに保存されます。パソコンの左下の検索アイコンをクリックしてください。

②検索バーに「ダウンロード」と入力し、ダウンロードフォルダを検索してください。

STEP2 ダウンロードフォルダの表示



- ① 「開く」をクリックして、フォルダを開きます。
- ② 目的のデータが、保存されていることを確認してください。

8 入力中データの一時保存・保存した入力データの読み込み

- ① やまなしくらしねっとは、入力中データの一時保存を行うことができます。
 - ② 入力中データの保存は、複数行うことが可能です。
- ※ 仕様が変更される場合やPCにより操作が異なる場合があるため、入力データの一時保存、読み込みがうまくできない場合は、「11 コールセンター」へお問い合わせください。

STEP1 入力中データの一時保存

⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第29条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。又は法人であつてその役員が暴力団員でない者) ▲ 同意

▲ 富士吉田市 ▲ 都留市 ▲ 山梨市

[確認へ進む >](#)

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

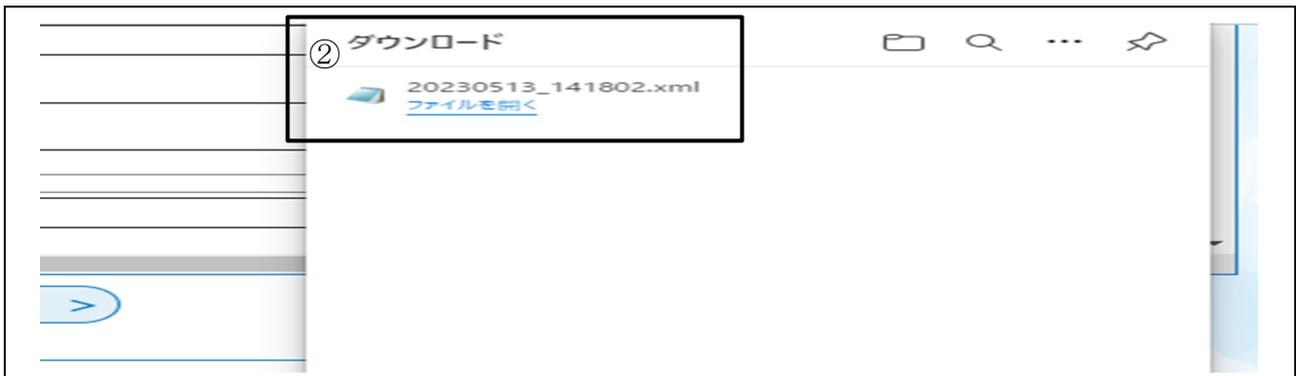
- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

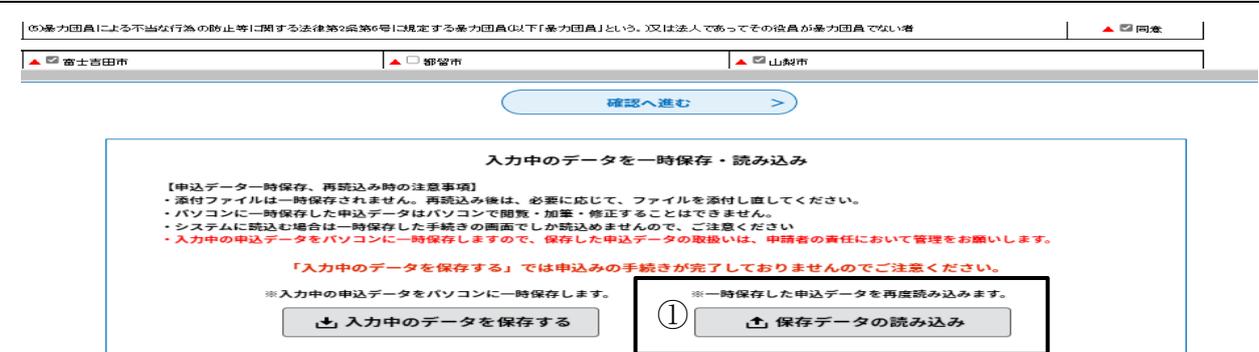
①
↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み



- ①入力中のデータを一時保存する場合は、入力画面最下部の「入力中のデータを保存する」ボタンをクリックします。
- ②一時保存データが作成されると、画面右上にダウンロードファイルが表示されます。
 - このデータを消去すると、一時保存データが失われるので、誤って削除しないでください。

STEP2 保存した入力データの読み込み 1

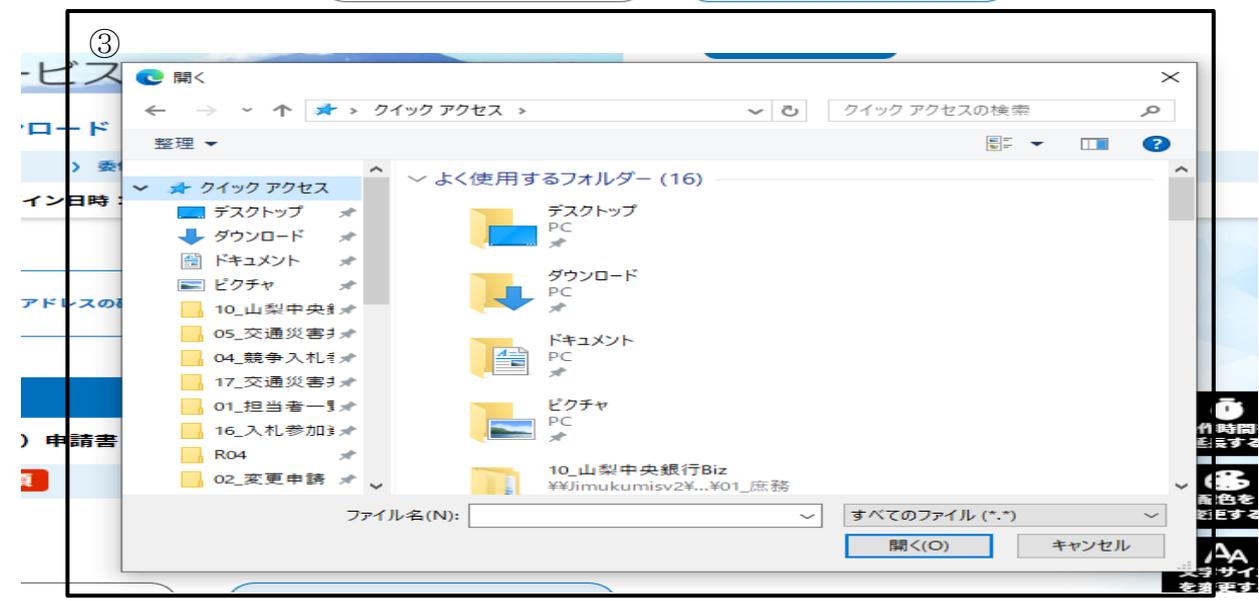


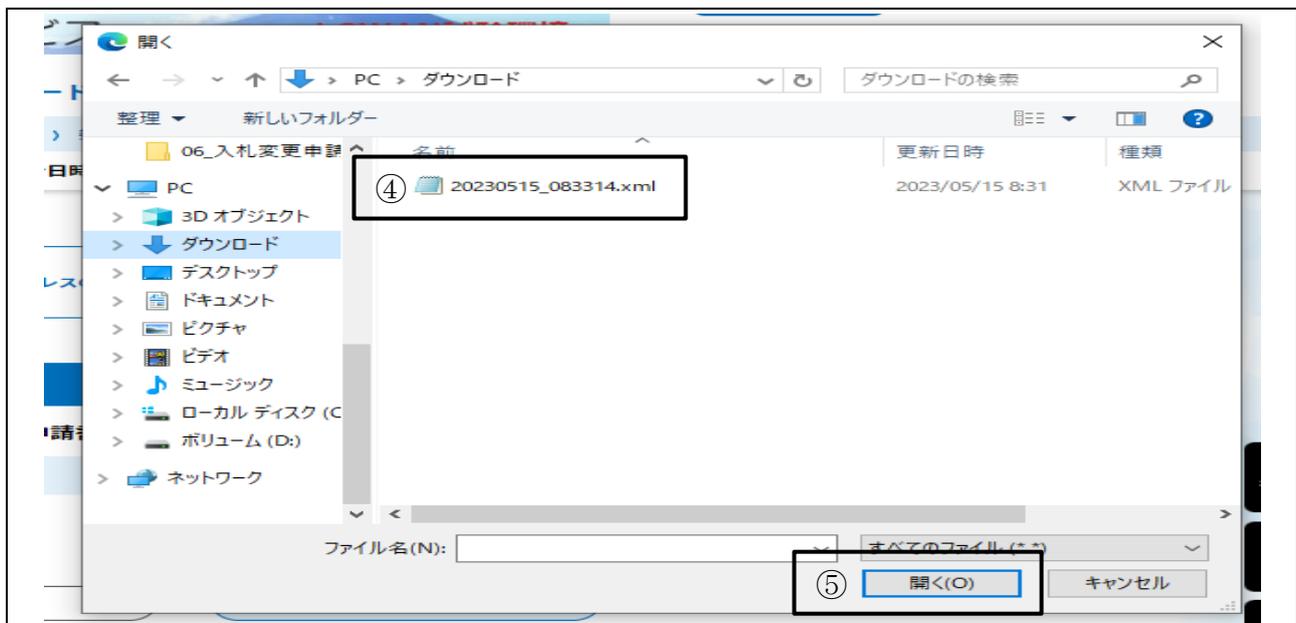
ファイル読込

令和5年度入札参加資格中間審査（令和6年度分）申請書【建設工事】

ファイルを添付してください **必須**

② ファイルの選択 ファイルが選択されていません





- ① 「保存データの読み込み」をクリックします。
 - ファイル読込画面に移動します。
- ② 「ファイルの選択」をクリックします。
 - 画面上に新たな開かれたウインドウの中から「ダウンロードフォルダ」を開きます。
- ③ STEP1 で保存した一時保存データを選択（クリック）し、「開く」をクリックします。

STEP3 保存した入力データの取り込み 2

ファイル読込

令和6年度入札参加資格定期審査（令和7・8年度分）申請書【建設工事】

ファイルを添付してください **必須**

ファイルの選択 20231122_201046.xml

ファイル読込確認

令和6年度入札参加資格定期審査（令和7・8年度分）申請書【建設工事】

ファイル	20231122_201046.xml
<input type="button" value="ファイル読込へ戻る"/> <input type="button" value="読込む"/>	

ファイル読込完了

令和6年度入札参加資格定期審査（令和7・8年度分）申請書【建設工事】

ファイルを読み込みました。

申込

選択中の手続き名：令和6年度入札参加資格定期審査（令和7・8年度分）申請書【建設工事】

問合せ

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

1 申請年月日	申請日を入力してください。 入力可能な申請日は、「9月30日～10月24日」までの期間です。 入力例)2000年1月23日は20000123と入力 ※ 20240930 <input type="text"/> <input type="button" value="カレンダー"/>														
電子申請取扱者	申請者の法人名又は屋号・商号を入力してください。 ※屋号等がない場合は、個人名を入力してください。 ※ <input type="radio"/> 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 法人名: <input type="text" value="山梨県市町村総合事務組合"/>														
2 申請の区分	令和6年度のいずれの資格も有していない事業者は「新規」に、いずれかの資格を有している事業者は「更新」にチェックを記入してください。 ※ <input type="radio"/> 新規 <input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="button" value="選択解除"/>														
事業者情報	入力例)(株)蓮沢建設 (注)全角入力 ※ (株) 蓮沢商会 <input type="text"/>														
	(注)個人、代表執行役、若しくは一覧に該当がない場合は、「代表者」を選択してください。 ※ <input type="text" value="代表取締役"/> <input type="button" value="▼"/>														
	※ 氏: <input type="text" value="蓮沢"/> ※ 名: <input type="text" value="太郎"/>														
3 入札参加者の資格	<table border="1"><tr><td>(1) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者</td><td>※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意</td></tr><tr><td>(2) 税を滞納していない者</td><td>※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意</td></tr><tr><td>(2)-1 納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することに同意する者</td><td>※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意</td></tr><tr><td>※該当する項目にチェックしてください。</td><td></td></tr><tr><td>(3) 建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者</td><td>※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意</td></tr><tr><td>(4) 総合評価通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況が「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった際に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。</td><td>※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意</td></tr><tr><td>(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者</td><td>※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意</td></tr></table>	(1) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意	(2) 税を滞納していない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意	(2)-1 納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することに同意する者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意	※該当する項目にチェックしてください。		(3) 建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意	(4) 総合評価通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況が「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった際に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意	(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意
(1) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意														
(2) 税を滞納していない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意														
(2)-1 納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することに同意する者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意														
※該当する項目にチェックしてください。															
(3) 建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意														
(4) 総合評価通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況が「有」又は「除外」となっている者。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況が「無」であった際に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うことで前段の者とみなす。	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意														
(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	※ <input checked="" type="checkbox"/> 同意														

① ファイルが選択されたことを確認し、「確認へ進む」をクリックします。

② 「読込む」をクリックし、ファイル読込完了画面に移動します。

③ 「入力へ戻る」をクリックします。

- 申請画面に戻り、一時保存したデータが反映され、入力を再開できます。

9 利用者情報変更

① 利用者登録されている情報に変更されている場合は、利用者情報の変更をお願いします。

- 利用者登録の変更漏れによる問い合わせが増えています。

② 特にメールアドレスは、システムから申請完了メール等が届きますので、変更されている場合は、担当部署代表アドレス等の必ずメールが確認できるメールアドレスに変更してください。

※ くらしねっとの利用者情報と入札参加資格審査の申請者情報はリンクしていませんので、利用者情報に変更があった場合は、都度、利用者様で変更する必要があります。

STEP1 利用者情報の呼出

山梨県市町村総合事務組合
電子申請サービス

ログアウト

① 利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

ようこそ、山梨県市町村総合事務組合さま 前回ログイン日時：2023年05月13日 16時34分

①くらしねっとにログイン後、「利用者情報」をクリックします。

STEP2 利用者情報の確認

利用者管理

利用者詳細	
利用者区分	法人
利用者ID	gyoumu@union.ycma.lg.jp
担当者名（フリガナ）	ヨモギサワ ハナコ
担当者名	蓬沢 花子
担当者役職	
法人名（フリガナ）	ヤマナシケンシチョウソンソウゴウジムクミアイ
法人名	山梨県市町村総合事務組合
部門名部署名	
代表者名（フリガナ）	ヨモギサワ タロウ
代表者名	蓬沢 太郎
代表者役職	
郵便番号	4008587
住所	山梨県甲府市蓬沢1-15-35
代表電話番号	0552683446
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	gyoumu@union.ycma.lg.jp
メールアドレス2	

①

メールアドレス1を変更する > パスワードを変更する >

その他情報を変更する > 削除する >

①利用者管理画面で、利用者情報を確認し、変更したい項目のボタンをクリックします。

②各ボタンをクリックして変更できる内容は次のとおりです。

- 「メールアドレス1を変更する」：くらしねっとログインID（メールアドレス）を変更します。
- 「パスワードを変更する」：くらしねっとログインパスワードを変更します。
- 「その他情報を変更する」：法人名や法人住所等を変更します。
- 「削除する」：利用者情報を削除します。

STEP3 利用者情報の変更

利用者管理

利用者変更確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	法人
担当者名 (フリガナ)	ヨモギサワ ハナコ
担当者名	蓬沢 花子
担当者役職	
法人名 (フリガナ)	ヤマナシケンシチョウソソウソウゴウジムクミアイ
法人名	山梨県市町村総合事務組合
部門名部署名	
代表者名 (フリガナ)	ヨモギサワ タロウ
代表者名	蓬沢 太郎
代表者役職	
郵便番号	4008587
住所	山梨県甲府市蓬沢1-15-35
代表電話番号	0552683446
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	gyoumu@union.ycma.lg.jp
メールアドレス2	

< 入力へ戻る ① 変更する >

利用者管理

利用者変更完了

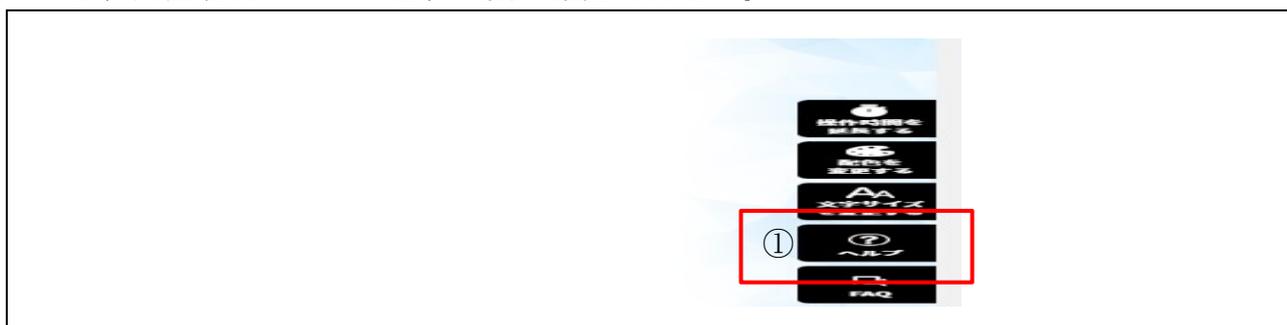
利用者：山梨県市町村総合事務組合 さまの情報を変更しました。

< 詳細へ戻る

①利用者変更画面で情報を変更し、「変更する」をクリックします。
②利用者変更完了画面が表示されます。

10 操作方法のヘルプについて

- ① やまなしくらしねっとの操作方法について、手引に記載がない疑問点ございましたら、画面右側のヘルプを、一度ご確認ください。



11 コールセンター

「やまなしくらしねっと電子申請サービス」のシステム操作に関するお問い合わせは、次のコールセンター等をお願いします。

※ 申請内容等にはお答えできません。

- ① 固定電話コールセンター：0120-464-119（平日：9：00 から 17：00 まで）
- ② 携帯電話コールセンター：0570-041-001（有料）（平日：9：00 から 17：00 まで）
- ③ FAX：06-6455-3268
- ④ 電子メール：help-shinsei-yamanashi@s-kantan.com

12 その他

① 次の方法でも各種申請を行うための画面に移行できます。

- 「組合ホームページ(<https://www.ysc-yamanashi.or.jp>)」にアクセス→トップページ最下部左側「やまなしくらしねっと電子申請サービス」のバナーをクリック→「地図右下の山梨県市町村総合事務組合」をクリック→「やまなしくらしねっと山梨県市町村総合事務組合電子申請サービス」（ログイン画面）

The image shows a screenshot of the Yamanashi Prefecture website. At the top, there is a map titled '地図から選択' (Select from map) showing the prefecture divided into municipalities. A red box highlights '山梨県 山梨県市町村総合事務組合' (Yamanashi Prefecture Yamanashi City/Town/Village General Office). An orange arrow points from this box to a yellow callout box that says: 「山梨県市町村総合事務組合」を選択してください。 (Please select Yamanashi Prefecture City/Town/Village General Office). Below the map, there is a navigation bar with a blue button labeled '山梨県市町村総合事務組合 電子申請サービス' (Yamanashi Prefecture City/Town/Village General Office Electronic Application Service). Another orange arrow points from this button to a second yellow callout box that says: 「山梨県市町村総合事務組合」であることを確認してください。 (Please confirm that it is Yamanashi Prefecture City/Town/Village General Office). Below the navigation bar, there is a banner for 'いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます' (You can perform administrative procedures on the internet anytime, anywhere). At the bottom, there is a search bar with the text '手続き申込' (Apply for procedure) and a search button.

① 「やまなしくらしねっと山梨県市町村総合事務組合電子申請サービス」のログイン画面が表示されたら、右肩の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

② やまなしくらしねっとの ID とパスワードを入力する画面に表示されたら、ID とパスワードを入力し、ログインしてください。

③ 手続きを選択する画面が表示されますので、次により目的とする手続きを選択して申請を行ってください。

- 手続き申込：選択後、下部「手続き一覧」から手続きを選択して申請を行ってください。
- 申請内容照会：選択後、キーワードで探るか、下部の申請内容から照会する手続きを選択して内容確認等を行ってください。