2022.9.1

# 入札参加資格定期審査 申請の手引 (令和 5・6 年度)

# - 建設工事 -

# 山梨県市町村総合事務組合

〒400-8587 山梨県甲府市蓬沢一丁目 15-35 TEL 055-268-3446 FAX 055-222-3846 HP https://www.ysc-yamanashi.or.jp

### 建設工事

### 入札参加資格定期審査申請の手引(令和5・6年度)-建設工事-

### I はじめに O 定期審査概要 . . . . . . . . 1 1 申請の主体 . . . . . . . . 1 2 参加団体(35団体) 1 . . . . . . . . 3 申請方法 . . . . . 1 4 入札参加者の資格 1 . . . . . . . . 2 5 入札参加資格の有効期間 . . . . . . 6 申請期間(申請受付期間·変更申請受付期間) . . . . . . 2 7 申請書類提出期間 . . . . . . 2 8 審査(補正)期間 3 . . . . . . . . 9 審查·書類送付先 . . . . . 3 10 認定通知書 . . . . . . 3 11 メールマガジン「入札参加資格情報」の登録 . . . . . . 3

### I 電子申請(やまなしくらしねっと)について

0	電子申請の前に	• • • • • • • • •	4
1	利用者登録		4
2	申請手続き及び申請書印刷		5
3	申請後の申請内容の修正	• • • • • • • • •	8
4	申請後の申請取下げ	• • • • • • • • •	10
5	コールセンター	• • • • • • • • •	12
6	申請手続きの方法について		12

### Ⅲ 申請書入力方法について

Ο	申請書入力の前に	• • • • • • • • •	13
1	申請年月日の入力	• • • • • • • • •	14
2	申請者商号・代表者の入力	• • • • • • • • •	14
3	申請の区分の入力	• • • • • • • • •	14
4	入札参加者の資格	• • • • • • • • •	14
5	登録希望団体の選択	• • • • • • • • •	15
6	建設業の許可番号等の入力	• • • • • • • • •	15
7	官公需適格組合証明番号等の入力	•••••	16
8	本社(店)情報の入力	•••••	16
9	入札・契約等について権限を委任する営業所等情報の入力	•••••	18
10	事業者担当者情報の入力	•••••	20
11	完成工事高と希望業種の入力	•••••	21
12	富士吉田市、南アルプス市希望業種の入力	• • • • • • • • •	21
13	経営業務の管理責任者等、登録場所の専任技術者の入力	•••••	22
14	ISO取得情報の入力	• • • • • • • • •	22
15	備考	• • • • • • • • •	22
16	申請担当者情報(行政書士等含む。)の入力	• • • • • • • • •	23
17	役員名簿の添付	• • • • • • • • •	23

## 目 次

Ⅳ 申請書類について

0	申請書類作成の前に		24
1	申請書類一覧	• • • • • • • • •	24
2	申請書類詳細	• • • • • • • • •	25
3	納税証明書の提出パターンについて	• • • • • • • • •	30
4	参加団体が個別に提出を求める書類	• • • • • • • • •	30
5	CD-R等の作成について	• • • • • • • • •	31
6	申請書類のファイリングについて		31
7	受領確認について	• • • • • • • • •	32
8	申請書類提出の注意事項	• • • • • • • • •	32

▼ 業種及び専任技術者の入力方法について		
$\cap$	業種及び車任は術者の入力の前に	 21

O	業種及び専仕技術者の人力の前に		33
1	業種の入力について	• • • • • • • • •	33
2	専任技術者の入力について		34

### Ⅵ 様式の記入方法について

0	様式の記入の前に		35
1	委任状の記入方法		35
2	使用印鑑届の記入方法		36
3	適用除外誓約書の記入方法	•••••	37

### ₩ 入札参加資格審査Q&A

1	共通(申請書)		38
2	共通(申請書類)		40
3	建設工事		43
4	電子申請(やまなしくらしねっと山梨県市町村総合事務組合電子申請サー	-ビス)	

••••• 45

### I はじめに

### 〇定期審査概要

入札参加資格審査とは、山梨県市町村総合事務組合が入札参加資格の審査を共同処理する市町 村等(以下「参加団体」という。)が行なう競争入札(一般競争入札又は指名競争入札)に参加するため の資格を審査するものです。

定期審査とは、令和5年度及び令和6年度の競争入札において、参加団体が発注する「建設工事」、 「測量・建設コンサルタント等業務」、「物品製造・役務提供等」の3職種に関し、2年度分有効となる資格 の新規(更新)取得に伴う審査です。

定期審査を受けるためには、「やまなしくらしねっと」の電子申請サービスを利用した電子申請(以下 「電子申請」という。)による申請及び組合へ提出書類の送付(郵送又は宅配等事業者の配達のみ)が 必要となります。

定期審査に関するすべての情報は、山梨県市町村総合事務組合ホームページ(https://www.yscyamanashi.or.jp 以下「組合ホームページ」という。)に掲載します。

### **1 申請の主体**

①本社又は本店(以下「本社」という。)

②本社が入札・契約等の権限を支店もしくは営業所等(以下「営業所等」という。)に委任している営業所 等。ただし、申請者は代表者となります。

### 2 参加団体(35団体)

### 参加団体は、次の表の35団体です。

富士吉田市・都留市・山梨市・大月市・韮崎市・南アルプス市・北杜市・甲斐市・笛吹市・上野原市・甲 州市・中央市・市川三郷町・早川町・身延町・南部町・富士川町・昭和町・道志村・西桂町・忍野村・山 中湖村・鳴沢村・富士河口湖町・小菅村・丹波山村・大月都留広域事務組合・中巨摩地区広域事務組 合・峡北広域行政事務組合・東八代広域行政事務組合・山梨県市町村総合事務組合・東部地域広域 水道企業団・峡南衛生組合・山梨西部広域環境組合・富士・東部広域環境事務組合

### 3 申請方法

資格審査の申請は、次の2種類の手続をもって行います。

### ①<u>電子申請</u>

※電子申請ができない場合は、組合にお問い合わせください。

→電子申請については、P4「電子申請(やまなしくらしねっと)について」を御覧ください。

→申請書の入力方法については、P13「申請書入力方法について」を御覧ください。

### ②資格審査に必要な申請書類の提出(郵送又は宅配等事業者の配達のみ)

※申請及び申請書類の提出のいずれかが行われない場合は、不受理となり、資格を取得することはできません。

→申請書類については、P24「申請書類について」を御覧ください。

→申請書類における様式の入力方法については、P33「業種及び専任技術者の入力方法について」 及びP35「VI 様式の記入方法について」を御覧ください。

### 4 入札参加者の資格

①地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者

②税を滞納していない者

③建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項審査を受けて いる者で、結果通知書の交付を受けている者

④総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。)の加入状況 がいずれも「有」又は「除外」となっていること。ただし、当該通知書において、社会保険等の加入状況 が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外となった場合は、それぞれ当該事実を 証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うこと。

⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団 員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員である者でないこと。

⑥申請者から提出された申請書及び提出書類の審査により、その内容が適正と認められること。

地方自治法施行令(抜粋)(第167条の11第1項の規定は、この項の準用規定です。) 第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号の いずれかに該当する者を参加させることができない。

(1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

(2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げ る者

次の参加団体の入札参加資格者となるには、次の要件があります。

富士吉田市	他の職種「測量・建設コンサルタント等業務」、「物品製造・役務提供等」において「富 士吉田市」の登録を希望する事業者は、この「建設工事」で「富士吉田市」の登録はで きません。

次の参加団体に登録を希望し、「準市内認定(市内に営業所が所在)」を受けたい事業者は、次により、 登録団体へ直接申請してください。

南アルプス市	南アルプス市の登録を希望する事業者で、委任営業所が南アルプス市に所在し、「準 市内認定」を受けたい事業者は、別途南アルプス市への申請が必要になります。申請 方法等詳細は、南アルプス市ホームページを御覧ください。
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5 入札参加資格の有効期間

令和5年4月1日(土)から令和7年3月31日(月)までの2年間(令和5年度・6年度)

※今回の定期審査は、申請の期間が以下のようになっています。ご注意ください。 6 申請期間(申請受付期間・変更申請受付期間)

<u> 令和4年10月3日(月)10:00から令和4年10月28日(金)17:00まで(計4週間)</u>

### <u> ◎申請を受付する期間です。(計4週間)</u>

※上記期間のみ申請及び申請内容の変更が可能です。ご注意ください。 ※電子申請は、最終日を除き上記期間中24時間受付可能です。 ※申請に伴う問い合わせは、平日の9~12時、13~17時となります。 ※申請期間外の受付は行いません。

### 7 申請書類提出期間

# <u> 令和4年10月31日(月)から令和4年11月16日(水)の消印まで(計3週間)</u>

### <u>◎申請書類提出を受付する期間です。(計3週間)</u>

※上記期間しか書類提出を受け付けませんので、ご注意ください。(申請内容の変更もできません。) ※申請書類提出時、郵送封筒等の表に12桁の整理番号を記入してください。 ※複数の職種について申請する場合は、1梱包にまとめての郵送等も可能です。 ※郵送等書類の受付は、11月16日(水)の消印まで有効です。 ※提出期間外の受付は行いません。

### 令和4年度定期審査



### 8 審査(補正)期間

### <u> 令和4年10月31日(月)から令和4年12月23日(金)の消印まで(計8週間)</u>

※組合が受付をした提出書類の審査及び不備書類等の補正を行なう期間です。 ※提出された書類に不備がある場合は、申請担当者あてに連絡をします。 ※補正書類の受付は、12月23日(金)の消印まで有効です。 ※この期間内に補正がされない申請者は失格となります。 ※申請内容の変更はできません。

### 9 審查·書類送付先

〒400-8587 山梨県甲府市蓬沢1-15-35 山梨県自治会館2階 山梨県市町村総合事務組合 業務課 ※書類の提出は、郵送又は宅配等事業者の配達のみとなります。

### 10 認定通知書

①審査の結果、有資格者となった事業者には、認定通知書を発行いたします。②認定通知書は、電子申請「やまなしくらしねっと」の申請手続からダウンロードしてください。③認定通知書の発行は、概ね令和5年2月から3月上旬頃を予定しています。

④審査の結果、資格を有する者となった場合には、参加団体において「資格者名簿」が作成されますので、資格者名簿に登録されているかは、参加団体ごとに確認してください。(公表の仕方は参加団体によって異なります。)

### 11 メールマガジン「入札参加資格情報」の登録

「やまなしくらしねっと」のメールマガジンサービスを利用し、競争入札参加資格の関連情報を、組合から登録された事業者にメール配信します。希望する事業者は、次により利用者登録(<u>電子申請サービス</u>の利用者登録とは別になります。)をしてください。

①下のQRコードから取得するか、次のアドレス(union-yamanashi@cousmail-entry.cous.jp)を入力し、 空メールを送信してください。(iOSの場合、テキストを入力しないと送信できない場合があります。) ②送信後、到着したメール記載のURLにアクセスし本登録をしてください。登録は、確認後登録ボタン をクリックします。

③登録は、スマートフォン等からも可能です。

メールマガジンQRコード



### 建設工事

### Ⅱ 電子申請(やまなしくらしねっと)について

利田老管理

### ※令和3年度から、やまなしくらしねっとの 画面が変わりました。

### 〇電子申請の前に

①「やまなしくらしねっと」の電子申請サービスを利用して申請を行うためには、「利用者ID」の取得及び「パスワード」の設定が必要になりますので、まずは、利用者登録をしてください。

※「やまなしくらしねっと」は、山梨県・市町村により運営され、申請・届出を行う電子申請サービス、施設予約サービス、メールマガジンサービスを提供しているサイトです。

②ページを戻る場合は、ブラウザの戻るボタンはクリックしないでください。それぞれ画面下にボタンが設置されていますので、希望する場所に戻るボタンをクリックして戻ってください。

### ③60分程度何の操作もしないで放置した場合、タイムアウトしてしまいます。タイムアウトした場合、最初から入力 していただくことになりますのでご注意ください。

④操作方法が、わからない場合は、申請画面右側に「ヘルプ」がありますので、そちらをご確認ください。

### 1 利用者登録

山梨県市町村総合事務組合ホームページ→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→「定期審査 について」→「やまなしくらしねっと【利用者登録】」から、やまなしくらしねっと電子申請サービス利用者登録画面を 表示します。

	STED1 利田坦約の日音
利用者登録説明	SIEFI 利用況初の旧息 利用相約なわ詰りの上目音オブ相合
下記の内容を必ずお読みください。	や」用 祝 利 を わ 読 み い 上 回 息 9 る 場 合 は、①「同意する」ボタンをクリックします。
用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。 た登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡単化されます。 り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。	
<利用规约>	
やまなしくらしねっと電子申請システム利用規約	
1 目的 この規則は、やまなしくらしなっと電子申請システム(以下「本システム」といいます。)を利用して山梨県、山梨県内の市町村及び山梨県 市町村松舎券税給合(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて申請・届出及び構築・イベント申込みを行う場合の手 続について必要な事項を定めるものです。	
2 運営 本システムの運営は、山梨県内市町村の「行政主統の電子化の共同協選に関する業務」を共同利用することをその設立目前の1つとする山梨 県市町村総合寺務組合(以下「組合」といいます。)が行います。また、山梨県は、組合に本システムの管理運営を発行しています。	
3 利用税的の意意 ネシステムを利用して申請・風出資手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを利用して申請・風出資手続を行うためには、この規約に同意したちたのとみなします。何らたの得由によれつの機向に同 フテルの計→ビフを現代は、ます、本とフラムをご知識された方け、この確約に同意されたちのんとみなします。何らたの得由によれつの機向に同	
同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への範用・開示は一切行いません。	
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。	
利用者管理	
メールアドレス入力(利用者登録)	STEP2 利用者ID(メールアトレス)の登録
遠鏡がとれるメールアドレスを入力してください。	①利用有区分の「広人」を選択しまり。※ 個人車業者の担合でた商号が車業子し
入力が完ていたしましたち、メームアドレスに中心画面の心味を使用したメールを装置したメールを装置します。 UBLデアクチンは、男なの増生な入って営業を受けませてくたさい、 参え、温泉メール特徴を行っている高にには、「UBDo-yananashilo-kantan com」からのメールで見が可能な設定に変更してください、 上記の手持ちすでも、「中心回回の以降を認知したメールが混立されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して中心を行ってください。 ない、混合のメールアドレスに混倒して登場いたかせには対応できません。 「副に、「最近回2000-メールで」、「回動のとない」の対応よールの語である意味をな認定されている場合がございますので、その場合も均能にメール 「副に」、「	同名でなければ「法人」を選択してください。
気はから筋を発展してたさい。	
メールアドレス入力	②利用者IDは、メールアドレスとなります
利用者区分を選択してください。	ので、甲請者が常に利用しているメール アドレスを入力してください。
	③アドレス等確認ができたら「登録」ボタ
	ンをクリックします。
利用者ID(メールアドレス)を入力してください 🛛 🚳	
	④行政書士として利用者登録する場合、
利用者ID(確認用)を入力してください <u>参須</u>	ID及びハスリートは個人名ではなく、行
	以青工事務所とし ( 金嫁し ( くにさい。

利用者管理	<u>STEP3</u> メール送信完了
メール送信完了(利用者登録)	①STEP2で登録したID(メールアドレ ス)にメールが送信されました。
メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり違してください。	②メールが届いたか確認してください。
(システム操作に関する影響台りは気(コールセンター)) 重要電車コールセンターの する電車コールセンターの (石目 9:100-117:00年末時位数1) (石目 9:100-117:00年末時位数1) (石目 9:100-117:00年末時位数1) (石目 9:100-117:00年1) (石目 9:100-117:00年1)	
(+H 9 : 00 ~+ 1 ? : 00 4県東海陸隊く) F AX : 10 6 < 4 5 5 − 3 2 6 A 6 5 電子メール: help-shinsel-yamanshik@s-kantan.com	

登録したメールアドレスに到着したメールの本文のURLをクリックしてください。

利用者管理	
利用者登録	STEP4 利用者登録
登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。	①登録したメールアドレスに到着し たメールの本文のURLをクリックし、 全ての必須項目を入力します
利用者区分	
個人	、※入力項目
利用者ID	・パスワード
	・氏名 (フリガナ)
パスワードを入力してください 2031	・ 比名
バスワードは6~202天・1爆弾以上の文字で入力してください。	• 性別
	「一」の設備方
	• 雪託釆号
バスワード(確認用)を入力してください 🕺	电印备 クー・メールアドレス1
何じものをもう一度入力してください。	し・メールアドレス2
氏名 (フリガナ) を入力してください 🛛 🜌	
氏(フリガナ): 名 (フリガナ):	
氏名を入力してください。	②全て入力したら「確認へ進む」ボ
fi: %:	タンをクリックします。
S	
メールアドレス1	
メールマドレフつたし ナイださい	
スリントレイとなくハリリレートとこと、	
※勝号電話のメールアドレスの場合、法惑メール対応等の変体振振設定により、 受数れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。	

確認画面が表示されますので、その内容でよければ、「登録」ボタンをクリックします。

### 2 申請手続及び申請書印刷

山梨県市町村総合事務組合ホームページ→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→ 「定期審査について」→「やまなしくらしねっと定期審査申請書【建設工事】」から、やまなしくらしねっと 電子申請サービス「令和4年度入札参加資格定期審査(令和5・6年度分)申請書【建設工事】」のログ イン画面を表示します。

→上記の方法で分からない場合、ほかの方法で申請手続の画面に移動をすることができます。 詳しくはP12をご覧ください。

※申請手続きは、	申請期間の <u>「令和4年10月3日(月)から令和4年10月28日(金)17:00まで」</u> 可能	です。
この期間を過き	ると申請することができませんので、ご注意ください。	

### 手続き申込

	利用者ログイ	×	①手続名を確認し、利用者登録で登
	手続き名	令和4年度入机参加查格定期服香(令和5·6年度分)申請書【建設工事】	」「」「「「「「「」」」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」」「「」
	受付時期	2022年5月17日8時00分~2022年5月17日8時30分	下」を八刀しロクインしより。
	The state of the s		※9 しにやまなしくらしねつと电丁 由詩サービスにロガイン」ている坦
		この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。 利用者登録した後、中込みをしてください。 <u>利用者登録した後、中込み</u> をしてください。 <u>利用者登録される方はこちら</u>	合は、ログイン画面は表示されません。
	既に利用者登	録がお済みの方	
<form></form>	利用者IDを入	カしてください	
<complex-block></complex-block>			
	利用者登録時に使 または各手続の担	用したメールアドレス。 当即着から受賞したIDをご入力ください。	
<complex-block></complex-block>	パスワードを	入力してください	
<text><text><form></form></text></text>			
<section-header></section-header>	料用者登録時に勤 または各手続の担 忘れた場合、「パ	定していただいたパスワード、 当時高から会長したパスワードをご入力ください。 スワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。	
<text></text>	メールアドレスを	変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。	
<form></form>		パスワードを忘れた場合はこちら	
<form></form>			
	+8.25	GARHYRAA,#10首任2018日章 (GAR-69103) 中国家 [唐英王集]	31EP2 利用規約の回息 ①毛結々を確認〕 利田相約を一誌
A provide the second	24	(4804年度人札市田市長定期留着「6485-6498) 1回及工事1 の中国者です。	して同音する場合は「同音する」ボ
		第八人の単規制度では、、は単常用「本語合素用制合が入来」等単語発行運動を注意した。 約4年年(以下「常識的論:という、とおりなく触な入来(一般動な入れ又は加水細な人れ)に等単 下るための資料を留合するものです。	タンをクリックします。
<form></form>		記事課者とは、令和5年生活の行会和5年後の第2人長とおいて、市は最後が発生する「飲みて 事」、「調査」研究ゴンサルタントを業務」、「施品知道・祝奈愛好寺」の3番集に関し、2年代55	
<form></form>		市場となる資格の新聞(使動)原目に守っ留在です。 実際需要を受けるためには、「やまなしくらしねっと」の最子学課サービスを回用した第子学課	
www.upfreewingtorested         www.upfreewingtorest		(Xは数件)は、よる中国のCMI内へ間目無新の技行用的の外の後となります。 定期時期に新する中にての情報は、山田村市時日数の単新時代ホームパージ(https://www.von-	
No         Steps         Bit No           No         No         No         No           No         No         No         No         No           No         No         No         No         No           No         No         No         No         No           No         No         No         No         No           No         No         No         No         No		paramati.m.p/) CR#1.2%	
www.www.www.www.www.www.www.www.www.ww	<b>KPAN</b>	201544 2611 LINNARONA ~ 201244 2611 LINNARONA	
	際に特別地方	1.11日1年1日20日本日本10日 日本21	
	TAXE -		
<form></form>	3-AFFUR		
1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1 <td< th=""><th>-CRIMINAL -</th><th></th><th></th></td<>	-CRIMINAL -		
	9.801.C50.80	EX ( Opto X 2 L PROMP	
	CARENDARY FAIL TRANSPORT	おしくらしたった思われ頃なステム(以下「ホシステム」といいです。)(中国41、11世紀、山田紀内市の市中国1941) 第二回)「単国840年」といいます。)に対し、インサーキットを通じく10番・副目光行動や・イベントがなみを行う 利用な分別を2%をもかです。	
<form></form>	2 88 82376688	a, antice de la constante de la constante de la servicie de la constante de la constante de la constante de la Reference de la constante de la	
The state of the stat	3 MAMPINE	していば、副白茶を描えたりためには、この知道に目前していただくことが発表でき、このことを目的に、新聞の時は	
 Texpersent a start and a minimum of the start and a minim of the start and a minimum of the start and a mini	「副数する」ボタンを	14月日144、451714、2003年1月1日、19日4、001414と4524(14)、MillerMan (h.o. クリックすることにより、この説明に同意いただいたちのとみなします。	
NUMBER       NUMAER       NUMBER       NUMBER	教にた物運は地サー	ビス内でのみ利用するものであり、他への転用・販売は一切行いません。	
小山       <		\$1994#ju 2022@3/j11(1100j00)) ~ 2022@3/j11(100j20)} ₹ K,	
小       STEP3 申請内容入力①         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1 <t< td=""><td></td><td></td><td></td></t<>			
► STEP3 申請内容入力① ①入力項目に申請の手引の「申請書入力方法について」に従って入力してください。 ②「※」印がある項目は入力必須項目です。入力されないとエラーになります。 ②「※」印がある項目は入力必須項目です。入力されないとエラーになります。 ③ 「政書士等が代理入力する場合、「電子申請取扱者」は、行政書士事務所名ではなく、「電子申請取扱者」は、行政書士事務所名ではなく蒸任された事業者の商号又は名称を入力してください。 ③ 行政書士等が代理入力する場合、「電子申請取扱者」は、必ず事業者の商号又は名称を入力してください。			
                                                             			STEP3 申請内容入力①
	申込		<ol> <li>①入力項目に申請の手引の「申請書</li> </ol>
1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1	選択中の手続き名:令	4和4年度入机市场政府定期音查(令和5・6年度分)申請書【建設工事】	入力方法について」に従って入力し
<ul> <li>電子申請取待者について</li> <li>必ず法人名で登録してください。</li> <li>※個人の場合でも商号、屋号がある項目は入力必須項目です。入力されないとエラーになります。</li> <li>※個人の場合でも商号、屋号がある場合は、商号、屋号がある場合は、商号、屋号がある場合は、商号、屋号がある場合は、商号、屋号をついた事業者の商号又は名、場合があります。</li> <li>※個本の場合ではない。</li> <li>※個本の場合ではない。</li> <li>※個本の場合には、商号、屋号をついた。</li> <li>※個本の場合ではない。</li> <li>※個本の場合には、商号、屋号があるります。</li> <li>※個本の場合ではない。</li> <li>※個本の場合ではない。</li> <li>※個本の場合には、商号、屋号なで申請してください。</li> <li>※個本の場合には、商号、屋号なで申請してください。</li> <li>※個本の場合にはないないとエラーになります。</li> <li>※個本の場合には、商号、屋号なで申請してください。</li> <li>※面積などはないないないないないないた。</li> <li>※回転日本の場合ではないないないないないないないないないないないないないないないないないないない</li></ul>			<b>一</b> てください。
******	印があるものは必須です。	電子中請取得者について	② 「※」印がある項目は入力必須項
************************************	1 年前半月日 人力例(2000年) ( 年前半月日 人力例(2000年)	いないでは、 かないのではなか かないのではなか かないので ないので ないので ないので ないので ないので ないので ないので	目です。人力されないとエフーにな
************************************	-04.20		-    <sup>りより。</sup> -   注)由詩の毛리と―部入力方法が異たる
1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1	● 皮人名 2	■	「    <u>-=/〒回の〒河こ - 四八刀刀法が異なる</u>   場合があります。
· #####              · #####              · #####              · · #####              · · · · · · · · · · · · ·	3 XR.625 (1858)45		
Image: instantian instenerity instantian instantian instantian instantian instantian	(2)目前 (2)-1 新聞を用いてい (2)-1 新聞を用いてい	いないき お話するため、登録事業目的が回答単期に対し事実をことにの用する	】③ <u>行政書士等が代理入</u> 力する場合、「電
1       1000       1000       1000       1000       1000       1000         1       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       10000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000       1000 <td< td=""><td>12.建設業改革34 (本地会評定結果</td><td>A21後の増金にようた作品は回出度にからの2011後に次の各級営業事業者を受けているたて、純単素物量の受けた受けたないたら有 中口目検索 地震の単常常成、検索を用なないを入り得る実際を入いた。10年スタモデルにから、2012年の人が上のため、ためていても不られ、ために、他発表を開けたいて、目前各 10月1日、アルトリーム、「私参加人」の空気を見たいたいたのでは、10月1日、とした、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日</td><td>子申請取扱者」は、行政書士事務所名で</td></td<>	12.建設業改革34 (本地会評定結果	A21後の増金にようた作品は回出度にからの2011後に次の各級営業事業者を受けているたて、純単素物量の受けた受けたないたら有 中口目検索 地震の単常常成、検索を用なないを入り得る実際を入いた。10年スタモデルにから、2012年の人が上のため、ためていても不られ、ために、他発表を開けたいて、目前各 10月1日、アルトリーム、「私参加人」の空気を見たいたいたのでは、10月1日、とした、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	子申請取扱者」は、行政書士事務所名で
******       回###       回###       回###       回###       面###       D###       D##       D###       D###	(15)線の作員によ	→	はなく委任された事業者の商号又は名
回新市     日本市     日本     日本 <td>4 014490 Ustrat</td> <td>Calify Culta Data Data Calify Calify Calify</td> <td>称を入力してください。</td>	4 014490 Ustrat	Calify Culta Data Data Calify Calify	称を入力してください。
□ Teller □ Faller □ Faller → ↓ 与人は名称を人力してください。	□ 北村市 □ 北村市		電子甲請取扱者は、必ず事業者の商
			考乂は名称を人力してください。
	4 (BURDE)		

し、利用者登録で登 ID」と「パスワー

<u>STEP1 ログイン</u>

-6-

	5		STE
	7		13
	B		へ進
\$ ISO取得状	Eromar		
ł	MI2080015		27
4 値考			0,
5 申請担当者 行政書士等〉	- 部署名 - 氏々(つ) (11)		37
	氏名		いたち
9 事業者担 著と同一人物	电话音号	入力96011246678812012-045-6788と入力 1055-333-3333	11-0
場合は記載 要	FAX#景	入力時012345678県は012-545-6788と入力	91
	Emailアドレス	055-333-334 abod@ebct.or.jp	
6 役員名簿	役員名簿(Excelデージ)を添付 ※ここでは、Excelデージ以外3 ※種式12号」役員名簿xiax	して(E28.4, )がで言葉せん。 ) ) ) )	
	5	5	0.75
2	6		
2	1		(1)7
	8		けオ
ISO取得状	1509006		しょ
備考			(2)申
申諸担当者	部署名	総務課	
政書士等)	氏名(フリガナ)	氏:ヨモギサワ 名:サプロウ	注)
	氏名	氏:蕴沢 名:三郎	
	좋더하는	165-331-333	90
事業者担	400 8 12	(22)(22)(22)(22)(2)	
) 事業者担 計2同一人物 参合は記載	Galary FAX番号	05-331-8334	
9 事業者担 者と同一人物 場合は記載 要	edial #15 FAX番号 Emailアドレス	65-30-5034 doc/8kddor/p	
9 事業者担 者と同一人物 場合は記載 要 役員名簿	その日 FAX番号 Emailアドレス 様式12号 役員名簿xisx	655-033-034 decrétacion ju	
89 事業者担 31者と同一人物 20場合は記載 下要 6 役員名簿	FAX番号 Email7ドレス 様式12号 没具名簿xtax	65-531-5331 abc088&cdorp	Y
9 奉業者担 者と同一人物 場合は記載 要	転転 デスが書号 Enallでドレス 様式に号」が良名簿。fax	55-28-2834     advの構成なipp     (         入力へ戻る         申込た         )         (         アOFファイルは一般パソコンに保存してから聞くようにしてください。         POFブレビュー	
9 <b>季業者担</b> 者之同一人物 場合は起載 要 (役員名律	転転着学 FAX書号 Enailでドレス 様式に号が良名薄えhxx	(<	STE
9 <b>奉</b> 葉者担 者之同一人物 場合は起載 要 (役員名簿	(4) 新学校 下入が書号 Enailでドレス 株式 に考え資料公開会译 xinx		STE ①目
9 年来者担 者之同一人物 場合は起載 要 後月名簿	(中国) 学校(学校) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) (1000	55-328-32834     まが見た     まが見た     キ込た     シ     キン     キン     キン     キン     キン     キン     キン     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア     ア	STE ①月 に、
9 年業者担 者公司-人物 展 要 (役員公祥	完了	б5-33-231           abc08bcdcrp                 #32.5231           abc08bcdcrp                 #PDF771/Jk1=@/Yy3>K@@UT#>B@(1)	STE ①目 に、 ド
9 年	<u>中国</u> FAX書号 Enal7Fレス 様式に写成員名等Jacx 完了	б5-33-281           фx0Redcorp	STE ①目 に、 ドレ
0 9 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		55-332-234         dx:0dedcdrp         (<	STE ① 同 に、 レ 送 们
0 5 5 5 6 5 6 5 6 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		55-33-283         dx:08bcdcrp            <	STE ① 同 に、 に 送 们
0 8 5 5 6 6 1 6 1 6 1 6 1 6 1 6 1 6 1 6 1 6		55-332-234         ゆodładci p         (<	STE ① 印 に、 レ 送 信 ② 累
● <b>東天</b> 色		55-332-281         dxoRdecdorp         <	STE ①に、 レ 従 宿 密 の
<ul> <li>● 545号</li> <li>● 545号</li></ul>	東京         FAX書号           Enai7Fレス            地域での変更ななないであった。            地域での変更なないないであった。            地域の変更ななのであった。            大力の変更なのであった。            大力の変更なのであった。	55-332-231         dx:088.cds p         <	STE ①に ド送 ②容ル
● 算表型		55-332-201         ゆodledcdyp            <	STE ①にド送 ②容ルに *
● 算書書	(A) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	55:30:201         ゆ:08tdcdrp         (       入力へ戻る         (************************************	STE ①にド送 ②容ルく た
0 - 夏素考试 20月2日 供给312日 一 10月43年 10月43年 10月43年 (2月43年 (2月43年)	東京市         FXX番号           Enail7FU.2            地式いき渡貨会項xitx            地式いき渡貨会項xitx            大札参加資格定期審	55:30:201         ま:30:201         ま:30:201         ま:30:201         **PDF7ァイルはー豊パソコンと窒疹してから聞くようにしてください、 PDFフレビュー         **DDF7ァイルはー豊パソコンと窒疹してから聞くようにしてください、 PDFフレビュー         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         **         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *	STE ①にド送 ②容ルく く
9.9.8### 2.0.9.1 ##3072# ##3072# ##3072# # 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.0000 0.0000 0.000 0.000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0		55-33-2831         akołładary         (       入力へ戻る         (************************************	STE ①にド送 ②容ルく (3)目
10 章奏章 後次四一小 端尚訂起顧		55-33-283         dxoRedcorp               **PDF77+1,kt-gr(Y)コンに保存してから聞くようにしてください。         *PDF77+1,kt-gr(Y)コンに保存してから聞くようにしてください。         *PDF77+1,kt-gr(Y)コンに保存してからし、         *PDF77+1,kt-gr(Y)中になっていたの、         *PDF77+1,kt	STE ①にド送 ②容ルく ③目 出
19 章素考试 (19 章素 (19 章素考试 (19 章素 (19 章 (19 章 (1		55-38-281         ゆの様とdxrp         (       入力へ戻る         (************************************	STE ①にド送 ②容ルく ③目して
10 章奏章4 (2) 章章章 (2) 章章 (2) 章 (2) (2) 章 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		55:30:203         (       入力へ戻る         (************************************	STE 「 し に ド 送 ② 容 ル く ③ 田 上 て 毎 の に 大 低 雪 た 、 い 信 悪 の に た 、 の 、 の に た 、 の 、 の に た 、 の の の に た 、 の の に た 、 の の の に た 、 の に の に た 、 の に の に た 、 の に の に た の に の に た の に た の に の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に た の に の た の に の こ の に の の に た の こ の こ の こ の こ の こ の こ の の の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の の こ の こ の こ の こ の こ の こ の こ の つ こ の の の に つ こ つ ろ の つ い こ の つ こ つ ろ つ い う こ つ の こ の つ こ の つ こ つ こ つ の つ い こ の つ こ つ の つ こ つ の つ こ つ つ こ の つ こ つ つ こ つ つ つ こ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ つ こ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

(-	く 一覧へ戻る	$\supset$
*PDFファイルは-	度パソコンに保存してから麗く	ようにしてください。
	PDFファイルを出力する	<u> </u>

# 申請内容入力② <て入力が終了したら、「確認 」ボタンをクリックします。 り確認画面が表示されます。 りに誤り(必須項目未入力等) る場合は、当該箇所が赤く表示 とす。

### 入力内容確認及び申込み

り内容が正しいか確認し、正し じ「申込む」 ボタンをクリック -0

込み完了画面が表示されます。

の確認画面は申請書と異なりま <u>や刷しないでください。</u>

### 申請完了

完了画面が表示されるととも 川用者登録で登録したメールア <に「申込完了通知メール」が います。

**黒番号とパスワードは、手続内** 修正等で必要になります。メー 記載されますが、メモ等して W.

<u>青書を印刷します。「PDFファイルを</u> る」ボタンをクリックし、「名前を付 <u>存」等で、申請書(PDFファイル)</u> <u>してください。</u>

山梨県市町村総合 次のとおり号						
次のとおり考	中的短行我 林					
	>請書類を添えて申請い:	たしま	<i>*</i> .	-	-	
	申請者 南号3	ては名	時 (株)(株)目モギサワ	ケンセン	r	
	代表者	投票	法者 代表取締役 運貨;	北部		
単調の保分	新規 東美新 口					
	江地方自治遗肠行衣服	1678	6の4第1項及び第167条の	1第1項	の規定に該当しない者	
	変換を薄頼していないす	1				
1.0.0000	山一新校を確認する? 市	:45.	1999年1993年1999年1999	に対した	BA CCELLER 4 C	
M	3.建設業法第3条第1項 項事在を受けている者	の規で、編	定による許可及び間法第2 集通知書の交付を受けてい	7条の22 1活者	浦1項に定める経営事	
エックしてくださ	「おかたななはままのの	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-		-
114 - COM 単にきま 会社会会社会会社。	1、回避人会社会に得いますは、安正律部界にならいでした。1、目前は回知書たたけ、 とは変換者の加入などのが重くであった後に、単純未知入の受謝に加入支は適用 たんたった場合は、それそれ、風味事を証明する書類(提純料の個収書等)の役回任 たんたった場合は、それぞれ、風味事を証明する書類(提純料の個収書等)の役回任					
	5歳力百貨による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する最力団員					
	COLUMN TO ANY ADDRESS OF A DRESS			test of the second s		_
	「以下「暴力理員」という	23363	ま決入であってその役員が	華力類(	目でない者	-
	(以下)暴力団員」という	2,363	主法人であってその役員が 注意留売	新力算( 	日でない書	
	(山下「暴力団員」という ①富士吉田市 英大賞市		1法人であってその役員が 2都留布 5番城市	#力訊	員でない者 ③山梨市 反南アルプス市	
	(以下(暴力推員)という ①富士吉田市 回大月市 7.北村市		よ法人であってその役員が 2都留寺 5選続寺 8甲者市		自てない者 登山梨市 愛南アルプス市 空笛改市	
	121年7届力型員」という 12高士吉田市 至大月市 72北杜市 非上野原市		主法人であってその役員が 2都留布 5選続布 8甲契布 日甲州市		品でない者 ③山梨市 ⑤清アルプス市 空笛吹市 応中美市	-
	(以下「暴力団員」という 注書主告由市 百大月市 7:北杜市 排上野塚市 指市川三級町		主法人であってその役員が 記参留市 を登崎市 冬年愛奇 日中州市 3年川町		日でない者 日山梨市 名南アルプス市 学苗政市 日中央市 珍尋鉱町	
- 登録希望团体	回下「暴力団員」という 主書士吉田市 三大月市 7.北村市 浄上野市市 協市川三級町 協商副町		主法人であってその役員が 2.参加市売 各理時売 2.単単新売 2.単単新売 2.1単町町 2.11町町 2.11町町		1111日 111日 11日 11日 11日 11日 11日 1	
・登録希望団体 録を希望する国 をもれなくチェッ	山下F部力置員よいう 注意まる田市 多大月市 フ北世野原市 日市川三朝町 日南町 日南市町 日南町 日南市村		主法人であってその役員が 2.希留市 冬亜崎市 冬中県市 2.中単市市 2.1年川町 2.11町 2.5支払町 2.5支払町 2.5支払町		山でない著 急州アルジス市 急州アルジス市 企中矢市 込み見町 単純和町 小学野村	
・登録希望区体 録を希望する国 をもたなくチェッ して下死い。	1回下FF 単力置良えいう 1) 高士吉田市 名大月市 2) 大月市 2) 大月市 2) 大村市 1) 市町 1) 市町 1) 市町 1) 市町 1) 市市村 1) 山中満村		よ良人であってその役員が 記都留布 冬重城市 冬年 契売 日甲州市 日平州市 日二 二川町 四二 二川町 四二 二川町 二二 二川町 二二 二川町 二二 二川町 二二 二川町 二二 二川町 二二 二川町 二二 二川町 二二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		1,000(1)第 (1)14期市 名浦アルジス市 登事取市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東	
登録希望区体 録を希望する四 さられなくデョッ して下れい。	「山下F 都力置良正いう 1) 富士高田市 高大月市 7.北柱市 均上鮮原市 均市川三援町 谷南部町 珍道市村 日山中部村 沙小雪村		主義人であってその役員が 主都留布 S選編等 2単単川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本土川町 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		山でない着 正山梨市 名浦アルジス市 空南吹市 比中央市 近岸城町 日本町町 日本町町 日本町町 二次百都留工業専務総合	
<ul> <li>登録希望区体 服を希望する国 をもれなくデョッ して下れい。</li> </ul>	国下F部力置良乏いう 主憲主高田市 基大月市 フ北村市 均上野港市 防市川三瀬町 陸市副町 日道志村 砂山中開村 ジー町都村 ジー町都中は工業事務机会		生成人であってその役員が 上都留布 冬夏崎市 冬季東종 台中州市 日常太川町 日常太川町 日本 日 東本 日 日 市 「 日 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		100001第 201回期市 名清アルジス市 5番載取市 20日東市 3回載取町 3回前和町 2015年村 3回前年村 5015年村 5015年村 5015年市市市地域の 1月10日 2015年市市市地域の 5015年市市市地域の 5015年市市市地域の 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015年市 5015 5015 5015 5015 5015 5015 5015 501	
<ul> <li>登録希望区体</li> <li>録を考望する国 冬もれなくチェッ して下祝い。</li> </ul>	「山下ド都力置良」という 1)高士高田市 三大月市 フ北村市 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		主体人であってその使良が 主都留布 全型端市 客甲髪帯 部甲有市 日早月市 日早月市 日本川町 国業上川町 日本川町 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		山でない着 当山梨市 名用アルジス市 学術吹市 記中英市 記申知町 目の取前 記家野村 ご太戸福祉法事務総合 目いれご正が市事務総合 副の可能を開始合 目のの開始と知合	
- 豊藤希望区体 接会希望する国 総合わなくチェッ して下あい。	(山下F)部力置良えいう 1)高士高田市 高大肖市 7.北柱市 均上野原市 均市川三綱町 珍南部町 珍道志村 沙山中部村 沙小智村 シー製用がは三塚市後数市 山山和市地田市美福祉 ジームの発明に文庫建築の		主体人であってその使良が 主都関本 全型端本 容甲契系 信甲則形 日早川市 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		してない者 正山梨市 名用アルジス市 空帯駅市 む身尾町 日本東市 ひみま 日本東市 ひま 日本東市 ひま 日本東市 ひま 日本東市 した 日本東市 した 日本東市 した 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本	
4 登録希望区体 開発者望する国 営業本部24名国 ビビヤ系へ、 ビビヤ系へ、	山下F部力置良えにいう 1)高士高田市 多大月市 7.北柱市 均上野販市 防市川三線町 1)市前期町 行道志村 日山中部村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智村 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小智士 5)小 5)小 5)小 5)小 5)小 5)小 5)小 5)小		主義人であってその役員が 主都関本 冬華城市 冬年川市 日中州市 日中州市 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		してない著 当山梨市 名清アルジス市 空斎駅市 信中央市 空海駅町 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本東市 日本市 日本東市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本	

1/5

# STEP7 申請書印刷 ①保存したファイルを開いて、全てのページを両面(又は片面)印刷(カラー又はモノクロ)し、申請書類と一緒に提出してください。 ②申請書1項名右肩に整理番号が記載されているか確認してください。 ③申請書の最終ページにチェックシートがありますので、全ページ設定で印刷してください。 ③申請書の5ページにあります。 ④申請書類提出時、郵送封筒等の表に申請書1項名右肩の整理番号を記入してください。

### 3 申請後の申請内容の修正

山梨県市町村総合事務組合ホームページ→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→ 「定期審査について」→「申込内容照会について」から、やまなしくらしねっと電子申請サービス「令和4 年度入札参加資格定期審査(令和5・6年度分)申請書【建設工事】」の手続を表示します。

山梨県市町村総合事務組合             電子申請サービス             ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	STEP1 申込み内容照会 ①申込内容照会画面に申請完了時に 発行された「整理番号」・「パス ワード」を入力し「照会する」ボタ
申込内容照会	ンをクリックします。中込み一覧画 面が表示されます。
整理番号を入力してください ー 申込完7画画、遠知メールに記載された 整理番号をご入力ください。	※整理番号・パスワードが不明な場合は、この画面の「ログイン」ボタンをクリックし、先にログインして、次に「申込内容照会」ボタンを
パスワードを入力してください 申込完了画願、遠知メールに記載された パスワードをご入力ください。 整理番号は半角数字、パスワードは半角突数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。	クリックすると中込み一見画面が表示されます。
前後によなームが入ると止しく認識されり、開発できませんのでこ注意くたさい。 ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。	

		<u>STEP2</u> 手続の表示
1.23.1.464	申込内容照会	①「処理状況」欄のステータスが
申込-	- <u>5</u>	「処理待ち」の場合のみ修止か可能で
+-!	?ードで探す	-9 o
整理番	き 手続き名	の東務局で 由詰を受付すると「伽
	ganta ganta	理中」と表示されます <b>受付後の内</b>
申込日	カレンダー ~カレンダー	空中」これがされていた。 <u>文内後の内</u> 家修正けできません
	入力例) 2000年1月23日は20000123と入力	
	( 検索 >)	③「処理待ち」を確認したら「詳
2022年0	5月17日 08時32分 現在	細」ボタンをクリックします。
並び替え	●込日時 路撤 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼	
		④「詳細」ボタンをクリックすると
in the state	手续3.2 用1.合为44年 由11.日時 加速转进	内容確認画面が表示されます。
加柱器与		JRI P
0854613358	市和4年度入札参加貨格定期 29 審査(令和5・6年度分)申請 <sup>山梨県市町村総合事務組合</sup> 2022年5月1日8時 処理特ち	
	書【建設工事】	
		STEP3 修正画面の表示
4 查科希望图体	<u>និង៩៦២កំ វិឌីថា សម្តីក</u> សម្តីក ដុក្កត <b>3ម្ត</b> ចាំ និក្រ/វុក្កត	<ol> <li>①内容確認画面の最後方の「修正す</li> </ol>
	1235 <b>म्प्रत इं</b> स्त 13975 मने 957	── る」ボタンをクリックします。
	10152007 म्2107 क्रेडिंग सन्नेजर इंड्रेडावर करके	
		注)「修正する」ボタンの右上の「再申込
		する」ボタンは絶対にクリックしないように
	URE 1011行社会事業組合 家共地域成果本運業目 約回搬主社会 URE 1011行社会事業組合 其中の実法会業業目 約回搬主社会	ご注意ください。クリックすると新たな申
- shears		請書が表示され、二重申請されてしまう
確認後、必ず 申込んだ内容	ブラウザを掲じてください。 と修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。	恐れがあります。
	(< 一覧へ戻る 円中込する >)	
		②申請内容変更画面が表示されま
	「WILLY'S (水())」 (水()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×()) (×())	t.
	(PDFファイルを出力する)	
選択中	D手続き名: 令和4年度入札参加資格定期審査(令和5・6年度分)申請書【建設工事】 勝合4年	
		し友史する項目をハガしより。
※印があるも	0は必須です。	のオベて変更したら「確認へ進む」
▲印は進択肢 ● ● 「中3日で変 者	3編集によって入力条件が受わります。 ※ 「」 :	
-	9 2 4 5: (h) dridad	
2 申請の因う	· ※ ● 新爱 ○夏新 [atroand]	③確認画面が表示されます
3 入札参加4 の 資格	(1)地方自治法期行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者 (2)時を課題していたいま	
	(2)-1 前務を確認するため、登録希望回株が発揮機構に対し機会することに同様する者	* © P(5
	(3)建設業営業3条業に減の機定による許可及び同営業27条の23業に備に定める経営事項募金を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者 (4)協会発芽準備発酵書の電用保健、資産保健な24個を年金(以下、「社会保険等」という」の加入状況がいてれた「点」文付「執券・ビカィている者、ただに、当該通知書におい	ש Fix
	て、社会領域率の加入状況が「無」であった後に、当批未加入の保険に加入又は適用数がとなった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(領域非の満収書等)の提出を行うことで期数の者とおなす。	◇ ※□ 門道
	(3)最力団員による子道な行為の防止等に関する流体第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は注人であってその役員が最力団員でない者	× 17 R8
4 登録希望8 体	□ □ 二 古 田市 □ □ 二 古 田市 □ □ □ 二 古 田市 □ □ □ 二 古 田市 □ □ □ 二 二 日 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	四次月市         回動攻市         回用アルブス市           四北抗市         回申契市         回勤攻市	
1	区上贸须市         区中州市         区中州市           市場の         第月20日         第二日第二日	
	回来的时         回道:         回道:         回道:         回道:           ····································	
	전 환호서         전 주변파         전 조 문서           전 환호서         전 주변파         전 조 문서	
	四wrxmt         回電主用口類時           显示面柱         四角放山柱         四方面柱	
4		
	(< 詳細へ戻る 確認へ進む >) (2)	) otcocky 그 & chanter
		ン SIEP5修止内容確認
中这内容		四変更した内谷か止しければ、「修
1 996年月日 電子998月2日	zaonikista	上する」 ホタンをクリックします。
2 016/06/9		
3 人名爱加莱奇 资格	1000/00-000000000-000000-00000000000000	//# /# /#
	回世世 斯美斯基斯 "回到我说了这么时可以说到对来的时间"。这次必须考察中国来自会的公司,从来是接着的变计会加了的心中。 中国的学校在自然在这些理由来说,却是最近的对当来学习这下,在在他们来说的人,这些人就是从不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不	200
	で意力目前によらすふられるの助止時に関する法律相決を用くに取する意力目前非にすく思力目前にいういたにあえてきってする空音を受力目前でない。	78
4 使程序觉出体	温土市田市         経営市         以東市           ズ川市         製作用         第アルプス市           ジンド         シンド         マー・	
	মাঞান ই এয়ায় বিশ্ব প্ৰমান বিশ্ব প	
	80-第41 構成的 量点灯回動す 本型の 外現の時 入月都最低準要的会 の工作用の主要的の のかかのまで、	
	ロシェルのエルアニールのはアレート         ロン・パンパングがアネモデオ会合           シジストホカーが沿会事発生会         ダンドビス・ダンドレート           シジストホカーが沿会事先生会         ダンドビス・ジェーム           シジストホカーが沿会事先生会         レート           シジストカーが沿会事先生会         レート	
4		• •
	< 入力へ戻る (修正する >) (1)	<b>\</b>
		j

			STEP6 修正完了
	申込内	容照会	①変更完了画面が表示されたら「詳
申込変更完了	119688		細へ戻る」ボタンをクリックしま す
	手続き内容の修正		
	law.		
	890 550	826-735	STFP7 修正後の申請書印刷
<b>北市</b>	<b>甲更市</b>	御吹市	
上95.带肉	9.4m	49 <del>.0</del>	①変更確認画面か表示されたら「PDF
utalii≣∰anat.	무기미	身 程 DT	ファイルな田力オスレザカンな力
茶料BT	道士)187	88kBr	ノナイルを山力する」ホクマをク
<b>4</b> 841	19 Ha BT	2391-11	リックトキオ
山中湖村	确况标	富士河口湖町	ノノノレより。
小堂村	丹波山村	大月群區內球學務抱合	
中臣屬地區成果專用語合	教儿出現行政事務強合	<b>家八代成業件数事務相合</b>	
	CONCRACTOR DATA	0.exiN:	(2)甲請手続及び甲請書印刷STEP6、7
Distantia Marada	AL ROUGHOUS		し日接の工匠で放工した由注書た印
2022/05/17 08:34 2022/05/17 08	8:25		刷」 担中してくだちい
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。	1 おみいも満知してください		一 し、1正山ししヽにさい。
SHOWENGEBER SHERE INTER	91 ホランを送放してくたさい。		
G	R.w.		
(č	-RAFO	前中校3 ② >>	
	修正する >) (	取下げる >)	
	※PDFファイルは ゆいいついにのなして	<b>に用く</b> トラビーしてください。	
	(PDFファイルを出た	3 4	
		$\mathbf{U}$	

### 4 申請後の申請取下げ

山梨県市町村総合事務組合ホームページ→「組合の事業」→「競争入札参加資格審査共同事業」→ 「定期審査について」→「申込内容照会について」から、やまなしくらしねっと電子申請サービス「令和4 年度入札参加資格定期審査(令和5・6年度分)申請書【建設工事】」の手続を表示します。

し梨県市町村総合事務組合 電子申請サービス 4月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1	STEP1 申込み内容照会
全部 中総部体選択 2 中総部ダウンロード	<ol> <li>①申込内容照会画面に申請完了時に</li> </ol>
) 手続き申込 ) 申込内容照会 ) 職件署名機延	発行された「整理番号」・「パス
申込内容照会	D - k = k + 1
中辺照会	ノート」でハカレーホ云りつ」 かど
整理番号を入力してください	ンをクリツクしより。甲込み一見回
	面が表示されます。
中込完了新聞、通知メールに記載された 新課品目をデスカイズさい。	
	※整理番号・パスワードが不明な場
パスワードを入力してください	合は、この画面の「ログイン」ボタ
	ンをクリックト 先にログイント
中込売了面面、通知メールに記載された パスワードをご入力ください。	
	し、次に「甲匹円谷忠云」かクノを
整理番号は半角数学、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、報会できませんのでご注意ください。	クリックすると甲込み一見画面が衣
	示されます。
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。	
照会する >>	
	STEP2 手続の表示
由认力交照会	①「処理状況」欄のステータスが
甲込一覧	「処理付ら」の場合のの取下りかり能
キーワードで探す	C.J.
<b>登理番号</b> 手続き名	②事務局で、申請を受付するとス
申込日 前:カレンダー ~ 前:カレンダー	テータスが「処理中」と表示されま
入力例) 2000年1月23日は20000123と入力	す。受付後の取下げはできません。
( 検索 >)	
	①「加畑供生」 た確認したと「詳
2022年05月17日 08時32分 現在	③「処理付ら」を確認したら「詳
並び替え 中込日時 降船 マ 表示数変更 20件 ずつ表示 マ	細」ボタンをクリックします。
1	
1000000000000000000000000000000000000	④「詳細」ボタンをクリックすると
	内容確認画面が表示されます。
令和4年度入札参加資格定期 085461335829 審査(令和5・6年度分)申請 型税減 書【建設工事】 300年3月7日時 無理時5 (第Ⅲ >)	

4 查録希望因休	富士吉田市	お日市	山泉市	
	大月市	王府市	東アルプス市	
	化验带	甲冕市	編映市	
	上外原市	平州市	中央市	
	市川三朝町	는)IIBT	身间Br	
	#98	▲±100g	18-http:	
	道志付	<b>花找</b> 町	£3641	
	山中淵村	确况时	富士河口湖8r	
	小管付	开放山村	大月都至危地事務提合	
	中巨尾地区成果事務提合	教北向陳行政事務提合	家八代杰莱行政事務提合	
	山菜果市町村独合事務組合	來到地球成球水道全會田	秋雨街主播合	
	山栗西斜向東東海銀合	富士・東非広東環境事務担合		

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。



取下げ事由入	ታ	
	<b>取下げ事由を入力してください。</b>	
手続き名	令和4年度入札参加資格定期審查(令和5・6年度分)申請書【建設工事】	
整理番号	085461335829	
処理状況	処理待ち	
処理履歴	2022年5月17日8時34分 修正 2022年5月17日8時25分 申込	

### STEP3 申請の取り下げ

①内容確認画面の最後方の「取下げ る」ボタンをクリックします。

注)「取下げる」ボタンの上の「再申込す る」ボタンは絶対にクリックしないようにご 注意ください。クリックすると新たな申請 書が表示され、二重申請されてしまう恐 れがあります。

②取下げ事由入力画面が表示されま す。

### STEP4 取り下げ理由の入力

①取下げ事由入力画面に取り下げる 理由を入力します。

②入力後「確認へ進む」 ボタンをク リックします。

③取下げ確認画面が表示されます。

取下げ事由	自を入力してく	ください				
					አታ	×##: 0/2000
	<	詳細へ戻る	$\supset$	確認へ進む	>)	] ②

4 查报希望的体	富士吉田市	<b>非国市</b>	山泉市		
	大月市	重频市	東アルブス市		
	1.HT	甲羹市	备吹市		
	上务原市	P##	中央市		
	ntu il E (BBB)	휘미	身形町		
	<b>斯科</b> 郡	<b>⋣</b> ±川町	<b>昭和</b> 町	ĺ	
	道忠村	西推町	895-67		
	山中湖村	电况付	道士河口湖町		
	小體街	丹彼山村	大月都國內城事務提合		
	中巨厚地区点球事務協会	映北点操行政事務接合	東八代広東行政事務協会		
	山梨果市町村総合事務協合	東部地球広域水道企業田	映画版生现合		
	山梨商對広城環境組合	富士·東部広東環境事務扱合	5		



### 申込内容照会 申込取下げ完了 (2) 整理番号:085461335829の申込を取下げました。 詳細へ戻る (<

### STEP5 取り下げ内容確認及び完了

①取下げ内容を確認し、正しければ 「取下げる」ボタンをクリックしま す。

②取り下げ完了画面が表示されま す。

### 5 コールセンター

電子申請「やまなしくらしねっと」のシステム操作に関するお問い合わせ先(申請内容等にはお答えできません。) ①固定電話コールセンター 電話:0120-464-119(平日:9:00から17:00まで) ②携帯電話コールセンター 電話:0570-041-001(有料)(平日:9:00から17:00まで) ③FAX:06-6455-3268 ④電子メール:help-shinsei-yamanashi@s-kantan.com

### 6 申請手続きの方法について

### P5以降に申請手続の方法について掲載してありますが、以下の方法でも同様の画面に移動することができます。

「山梨県市町村総合事務組合ホームページ」→「トップページ最下部左側」→「<u>やまなしくらしねっと電子申請サー</u> <u>ビス</u>」→「地図右下の山梨県市町村総合事務組合」→「やまなしくらしねっと山梨県市町村総合事務組合電子申請 サービス」を表示



「山梨県市町村総合事務組合」を選択することで、当組合で実施している入札参加資格審査業務の手続き一覧 が表示されますので、申請したい手続き名を選択後、ログインすることで、申請することが可能です。 以後の手順については、**P6~**に掲載してあります。

建設工事

### Ⅲ 申請書入力方法について

申請期間

### <u> 令和4年10月3日(月)から令和4年10月28日(金)17:00まで</u>

### 〇申請書入力の前に

①申請書に入力する前に、この手引を熟読し、それぞれの入力方法に従って入力してください。

②申請内容に明白かつ軽微な誤字、脱字等の不備があった場合については、組合において補正させていただきますのであらかじめご了承ください。

③申請書の商号、個人名等については、登記簿等の記載どおりに入力してください。ただし、電子申請 システム等で対応できない文字(外字)は、常用漢字に該当する文字があれば置換えて入力してください。該当する文字がない場合は、ひらがなで入力してください。また、環境依存文字は使用しないでく ださい。使用した場合は、「・」表示となり、審査や入札に影響する場合があります。

# ④この入力方法の説明と電子申請における入力方法には、多少異なる点がありますのでご承知ください。

⑤数字は、すべて算用数字で入力してください。

⑥本申請に関する情報は、山梨県市町村総合事務組合情報公開条例で不開示情報となっているもの を除き、原則として情報公開の対象となりますのであらかじめご了承ください。

⑦虚偽の申請があった場合は、入札参加資格を取消しますのでご注意ください。

NO.	入力内容	確認欄
1	申請年月日	
2	申請者商号·代表者等	
3	申請の区分	
4	入札参加者の資格	
5	登録希望団体	
6	建設業の許可	
7	官公需適格組合	
8	本社(店)情報	
9	入札・契約等について権限を委任する営業所等情報	
10	事業者担当者情報	
11	完成工事高と希望業種	
12	富士吉田市、南アルプス市希望業種	
13	経営業務の管理責任者、営業所の専任技術者	
14	ISO取得情報	
15	備考	
16	申請担当者情報	
17	役員名簿の添付	

※申請書類については、P24を参照。

### 1 申請年月日の入力

1-	-1							(例)
1	申請年月日	令和	4	年	10	月	3	日

### 【入力方法】

①申請年月日は、申請する日を半角英数で入力して下さい。 ②提出書類の日付けについてもこの申請年月日に統一してください。 ③申請年月日は令和4年10月3日~10月28日の日付で申請してください。

### 2 申請者商号・代表者の入力

2-1

### 山梨県市町村総合事務組合長 様

つぎのとおり提出書類を添えて申請いたします。 (例)

由諱老	商号又は名称	(株)蓬沢建設
中胡伯	代表者役職氏名	代表取締役 蓬沢 太郎

### 【入力方法】

①商号又は名称及び代表者については、「8 本社(店)情報の入力」で入力するものと同一の内容を 入力してください。電子申請では、入力フォームには表示されず、「8 本社(店)情報の入力」の内容 が、印刷した申請書に自動入力されます。

②入力項目の全て入力後に、当該申請書を印刷し、提出してください。

※申請後の当該申請書の印刷は、P8STEP7に記載されています。

### 3 申請の区分の入力

3-1

(例)

2 申請の区分 新規 🔽 更新

【入力方法】

①令和3・4年度のいずれの資格も<u>有していない</u>事業者は「新規」に**√**をしてください。 ·②令和3・4年度のいずれかの資格を<u>有している</u>事業者は、「更新」に✔をしてください。

### 4 入札参加者の資格

4-1	

4-1		(例)
	①地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者	<b>_</b>
	②税を滞納していない者	~
3 入札 参加 石 の 資格	②-1納税を確認するため、登録希望団体が関係機関に対し照会することに同意する者	$\checkmark$
※該当する項目 にチェックしてく	③建設業法第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項に定める経営事項 審査を受けている者で、結果通知書の交付を受けている者	
ださい。 ※すべての項目に チェックがない場合 は資格者と認定され ません。	④総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金(以下、「社会保険等」という。) の加入状況がいずれも「有」又は「除外」となっている者。(ただし、当該通知書において、 社会保険等の加入状況が「無」であった後に、当該未加入の保険に加入又は適用除外と なった場合は、それぞれ当該事実を証明する書類(保険料の領収書等)の提出を行うこと で前段の者とみなす。	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>
	⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員 (以下「暴力団員」という。)又は法人であってその役員が暴力団員でない者	<b>\</b>

① ①から⑤までについて該当する場合は、チェック欄に✔をしてください。

② ①から⑤まで全てにチェックがされない場合は、資格者と認定されませんのでチェック漏れ等ご注意下さい。 ※地方自治法施行令第167条の4第1項及び第167条の11第1項の規定に該当しない者については、 P2の入札参加資格の地方自治法施行令抜粋を参照してください。

### 5 登録希望団体の選択

5	-	1	

5-1						(例)
	①富士吉田市	$\checkmark$	②都留市	$\checkmark$	③山梨市	$\checkmark$
	④大月市	$\checkmark$	⑤韮崎市	$\checkmark$	⑥南アルプス市	$\checkmark$
	⑦北杜市	$\checkmark$	⑧甲斐市	~	⑨笛吹市	$\checkmark$
4 登録希望団 体	⑩上野原市	$\checkmark$	⑪甲州市	$\checkmark$	⑩中央市	$\checkmark$
	③市川三郷町	$\checkmark$	⑭早川町	~	⑮身延町	
登録を希望する 団体をもれなく	16南部町	~	①富士川町	~	⑧昭和町	$\checkmark$
チェックして下さ	⑲道志村	$\checkmark$	⑩西桂町		<b>②忍野村</b>	$\checkmark$
ن ن <sub>0</sub>	⑫山中湖村	$\checkmark$	②鳴沢村	$\checkmark$	@富士河口湖町	$\checkmark$
	25小菅村	$\overline{}$	⑩丹波山村	7	⑦大月都留広域事務組合	$\checkmark$
	178中巨摩地区広域事務組合	$\checkmark$	⑲峡北広域行政事務組合	$\checkmark$	30東八代広域行政事務組合	$\checkmark$
	③山梨県市町村総合事務組合	~	③東部広域水道企業団	<	③峡南衛生組合	$\checkmark$
	<b>逊山梨西部広域環境組合</b>	~	③富士·東部広域環境事務組合	~		

### 【入力方法】

①登録を希望する団体のチェック欄に✔をしてください。

②一参加団体に対して、一事業者の登録になります。(例えば、一事業者が本社と営業所で申請しす る際にA市を選択する場合は、本社又は営業所の何れかでA市を選択します。本社と営業所の両方で A市を選択することはできません。)

③富士吉田市の登録を希望する事業者で、他の職種「測量・建設コンサルタント等業務」及び「物品製 造・役務提供等」に富士吉田市の登録希望がある場合は、この「建設工事」において富士吉田市の登 録はできません。

④チェック忘れ等ないか再確認してください。申請期間を過ぎてからの変更はできません。

※申請期間後に参加団体の登録漏れに気づいても追加等することはできませんので、申請期間中に 充分な確認を行い、申請・内容変更申請を行ってください。

### 6 建設業の許可番号等の入力

6–	1

_	•								( )7:	1/
	5 建設業の許可	①建設業許可番号	知事	一般		19		123456		
	5 建成未切前马	②許可年月日			令和	4年4月	]1日			

(個)

### 【入力方法】

①経審記載の許可区分及び許可番号(国・都道府県コード+許可番号)を入力してください。 ②建設業許可通知記載の許可年月日を入力してください。

### 7 官公需適格組合証明番号等の入力 ※適格組合のみ

7-1							(例)
6 官公需適格 <sup>組会</sup>	①証明番号	第	000001	号			
₩日 ※該当する場合	②証明年月日		令和4年4月	]1日			
【入力方法】 ①官公需適格編 ②証明年月日を	且合の証明番号を入力 と入力してください。	っして <	ください。				
8 本社(店)情	青報の入力						
8-1			(例)				
。 ①法人番号	1234567890123						
	•						
【【人力方法】 ①「行政手続に 号)第58条第1項 知された法人番 ②個人の場合な	おける特定の個人を調 夏又は第2項の規定に 号(13桁)を入力して。 など、法人番号の通知	歳別す より法 ください を受け	るための番号の 人番号の指定を い。 ていない場合に	利用等 受けた は入	等に関する と者につい 力の必要に	法律」(平成25年 ては、国税庁長 はありません。	ミ法律第27 官から通
8-2		(例)					
②郵便番号	4000827						
【 入 刀 万 伝 】 郵 便 番 号 を 「 』 で 二 御 便 番 号 を 「 』 電 二 都 便 番 号 を 「 』 電 二 都 で 』 都 で あ 、 。 「 』 電 、 、 、 の 間 る 、 、 、 、 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	ハイフン抜き」で入力し 番号を取得している場 の住所の郵便番号を	ノてくた 合であ 入力し	ごさい。 っっても、一般的፣ _てください。	は集配	日郵便局ご	との郵便番号をス	入力してく
8-3						(例)	
③住所(フリガナ) ④住所(都道府県 区町村)	ヤマナシケンコウ           ・市         山梨県甲府市	フシ					
【入力方法】 ①都道府県市国 ②東京都23区】 → (例:東京都 ③フリガナを全た ④主たる営業所	区町村までを全角で入 <b>をび政令指定都市は</b> 「 「 「 の住所を入力して たた の た た た の た た た た の た の た の た の た の た の た の た の の の の の の の の の の の の の	.カして <u>玄まで</u> (市中) ください ごさい。	てください。 - <u>入力してください</u> <u> 央区)</u> い。	<u>``</u>			
8-1						(個)	
。 - ⑤住所(フリガナ)	ヨモギサワ1-1	5-35	j				
⑥住所(字以降)	蓬沢1-15-35	5					
【入力方法】 ①住所の字以降 ②番地の〇丁目 (×:1丁目15番 ③主たる営業所	≰を全角で入力してく7 目等の標記は、全角数 \$35号 ○:1−15−3 の住所を入力してくた	ごさい。 :字と/ 35) ごさい。	。 ヽイフンでっない	でくだ	だい。		

⑦商号名称(フリガナ)	ヨモギサワケンセツ
⑧商号名称	(株)蓬沢建設

①株式会社等法人の種類を表わす文字については、下表の「略号表」を確認して入力してください。

(例)

②『(』、『)』を含めて全て、全角で入力してください。

③下表に該当しない場合は、略さずにすべて入力してください。

④フリガナは、法人の種類の入力はせず、全角カタカナで入力してください。

### 【略号表】

種類	略号	種類	略号
①株式会社	(株)	②有限会社	(有)
③合資会社	(資)	④合名会社	(名)
⑤協同組合	(同)	⑥協業組合	(業)
⑦企業組合	(企)	⑧合同会社	(合)
⑨有限責任事業組合	(責)	⑩経常建設共同企業体	(共)
⑪一般財団法人	(一財)	迎一般社団法人	(一社)
⑬公益財団法人	(公財)	⑭公益社団法人	(公社)
15農事組合法人	(農)	16特定非営利活動法人	(特非)

8-6	(例)
9代表者役職	代表取締役

【入力方法】

①次の表の役職名のうちから一つを選択して入力してください。

②個人、代表執行役、若しくは下表に該当がない場合には、「⑦代表者」を入力してください。 【役職表】

代表者役職		
①取締役	②取締役社長	③代表取締役
④代表取締役社長	⑤代表取締役副社長	⑥代表社員
⑦代表者	⑧代表理事	⑨理事長
⑩社長	⑪副社長	⑫無限責任社員
13管財人	⑭会長	

8-7

(例)

⑩代表者氏名(フリガナ) ヨモギサワ タロウ ⑪代表者氏名 蓬沢 太郎

### 【入力方法】

①氏名(フリガナを含む。)については、氏と名との間は1文字全角スペースを入れ入力してください。 (×:蓬沢太郎 ○:蓬沢 太郎)(×:ヨモギサワタロウ ○:ヨモギサワ タロウ) ②外字等システムで使用できない文字がある場合、常用漢字に該当する文字があれば置換えて入力 てください。なお、該当する文字がない場合は、ひらがなで入 カ1 てください

8-8	(例)
⑫電話番号	055-111-1111
<sup>13</sup> FAX番号	055-111-1112

①電話は局番等をハイフンでつないで半角英数で入力してください。 (×:0552683446 ○:055-268-3446)

②FAXを設置していない場合は、FAX番号の入力は不要です。

8-9	(例)
14Emailアドレス	abcd@abcd.or.jp

### 【入力方法】

①本社(店)におけるアドレスを入力してください。

②@、\_(アンダーバー)、-(ハイフン)等誤りのないように入力してください。

8-10	(例)
⑮営業年数	10 年

### 【入力方法】

①経審の右欄に記載されている営業年数を入力してください。

②官公需適格組合にあっては、資格審査の優遇措置で、組合と組合に所属する構成組合員それぞれ の営業年数の平均値とする場合と、優遇措置を受けずに組合単体の営業年数のいずれかで入力して ください。

8-11	(例)
<b>⑯総職員数</b>	25 人

### 【入力方法】

①財務書類の直近の決算日における本社(店)及び営業所を含めすべての職員数を入力してください。
 ②法人は、取締役又はこれに準ずる者で常勤の者。個人事業者は、その者又はその支配人で常勤の者を加えた職員数を入力してください。

### 9 入札・契約等について権限を委任する営業所等情報の入力

### ※委任しない場合は入力不要

9-1

(例)

		(14)
①郵便番号	4000827	
②住所(フリガナ)	ヤマナシケンコウフシ	
③住所(都道府県·市 区町村)	山梨県甲府市	
④住所(フリガナ)	ヨモギサワ1-15-35	
⑤住所(字以降)	蓬沢1-15-35	

①「8 本社(店)情報の入力」の8-2~8-4と同様の入力方法で入力してください。

### 9-2

(例) ⑥営業所(フリガナ) ジチカイカンシテン ⑦営業所名称 自治会館支店

### 【入力方法】

①商号等は省略し、営業所名のみ入力してください。

(×:蓬沢建設(株)自治会館支店 ○:自治会館支店)

②フリガナを全角カタカナで入力してください。

③商号又は名称と同じ営業所名は入力しないでください。(×:蓬沢建設(株))

9–3	(例)
⑧受任者役職	支店長

### 【入力方法】

①委任状に入力した受任者の役職名を入力してください。 ②受任者は、当該部署(営業所等)に常駐する者とします。

9–4	(例)
⑨受任者氏名(フリガナ)	ヨモギサワ ジロウ
⑩受任者氏名	蓬沢 次郎

### 【入力方法】

①委任状に入力した受任者名を「8 本社(店)情報の入力」の8-7と同様の入力方法で入力してください。

9-5	(例)
⑪担当部署名	第1営業部

### 【入力方法】

①受任者が所属する担当部署名を全角で入力してください。

9–6	(例)
12担当者氏名(フリガナ)	ヨモギサワ ハナコ
⑬担当者氏名	蓬沢 花子

### 【入力方法】

①受任者が所属する担当部署の担当者名を「8 本社(店)情報の入力」の8-7と同様の入力方法で入 力してください。

9–7		(例)
⑭営業所技術職員数	5	人

①営業所におけるすべての技術職員の人数を入力してください。

令和4年4月1日

### 9-8

15営業所設立年月日
------------

(例)

### 【入力方法】

①営業所の設立年月日を半角英数で入力してください。

②委任先が営業所でない場合は、入力不要です。

9–9	(例)
16営業所電話番号	055-222-2222
⑪営業所FAX番号	055-222-2223

### 【入力方法】

①営業所等の番号を「8 本社(店)情報の入力」の8-8と同様の入力方法で入力してください。

(例)

9-10

18担当者Emailアドレス abcd@abcd.or.jp

### 【入力方法】

①担当者のアドレスを「8 本社(店)情報の入力」の8-9と同様の入力方法で入力してください。 ②必ず営業所の担当者のアドレスを入力してください。

### 10 事業者担当者情報の入力

10-1	(例)	
①部署名	総務課	
②氏名(フリガナ)	ヨモギサワ サブロウ	
③氏名	蓬沢 三郎	
④電話番号	055-333-3333	
⑤FAX番号	055-333-3334	
⑥Emailアドレス	abcd@abcd.or.jp	

【入力方法】

①部署名は、**事業者の入札担当者**が所属する部署名を入力してください。

②その他入力項目は、「8 本社(店)情報の入力」の8-7~8-9と同様の入力方法で入力してください。 ③行政書士等が申請書の入力を代理する場合、「16 申請担当者情報の入力」に入力してください。 こちらには事業者の担当者を入力してください。

### 11 完成工事高と希望業種の入力

11	-1
----	----

### 経審の審査基準日 令和4年3月31日

### 【入力方法】

①経審記載の審査基準日を入力してください。

②通知年月日とは異なりますのでご注意ください。

③令和4年度(令和5・6年度)定期審査は、資格審査基準日が令和4年4月1日の直前に終了する経審 が対象となります。

(例)

11-2

(例)

									(1/1/	
許可		** 話	縱今諫宁庙(p)	完成工事高(千円)		技術職員数			杀胡	
区分	区分 <sup>未悝</sup>		芯口計化但(F)	2(3)年平均	一級 基幹		二級	その他	巾王	
特定	101	土木一式	300	10,000	1		2		$\checkmark$	
一般	102	建築一式	500	20,000	1		2		$\checkmark$	
				<b></b>			/			

[]	129	/////////////////////////////////////	 	 	· ·	
—	130	その他				

### 【入力方法】

①許可区分には建設業許可を受けている区分を選択してください。

②総合評定値(P)、完成工事高、技術職員数には、登録を希望する業種の経審記載の数値を誤りがないように入力してください。

③希望する業種(許可及び総合評定値P記載必須)の希望欄に✔をしてください。

④チェック忘れ等ないか再確認してください。<u>申請期間を過ぎてからの変更はできません。</u>

⑤経審にある項目で申請書に入力欄がない項目は入力不要です。

⑥入力方法の詳細については、P33をご覧ください。

### 12 富士吉田市、南アルプス市希望業種の入力

12	2-1
----	-----

(例)

11 富十吉田	①富士吉田市	第1希望	土木一式
市、南アルプス	の表マルプスキ	第1希望	土木一式
<b>巾巾主未</b> 悝	に用ファンスロ	第2希望	建築一式

【入力方法】

①この項目は、「<u>5 登録希望団体の選択」で「富士吉田市」・「南アルプス市」を選択した事業者のみ</u>入 力してください。

②富士吉田市は、第1希望のみ、南アルプス市は、第2希望(第1希望のみでも可)まで入力してください。

③希望できる業種は、「11 完成工事高と希望業種の入力」で許可、P点の入力及び希望のチェックがあ るもののみです。

### 13 経営業務の管理責任者等、登録場所の専任技術者の入力

		経営業務の管理責任者等	登録場所の専任技術者					
		氏名	業種		氏名			
	1	蓬沢 次郎	1	土木一式	蓬沢 花子			
12 経営業務の	2	蓬沢 三郎	2	建築一式	蓬沢 花子			
管理責任者及び 営業所の専任技 術者	3		3					
	4		4					
	(5)		5					
	6		6					
	$\overline{\mathcal{O}}$		$\overline{\mathcal{O}}$					
	8		8					

//**T**il \

【入力方法】

10 1

①建設業法の改正により経営業務の管理責任者の要件が緩和されましたので、次により入力を行って ください。

○建設業許可申請書の様式第7号が、経営業務の管理責任者証明書から常勤役員等(経営業務の 管理責任者等)証明書に変更されました。

○それに伴い、令和4年度(令和5・6年度)定期審査から経営業務の管理責任者の欄が、経営業務の 管理責任者等に名称が変わり、氏名のみの入力になりました。

○経営業務の管理責任者等の欄には、様式第7号に記載されたものの氏名全てを入力してください。 ②登録場所(本社での申請の場合は、本社)の専任技術者の欄には専任技術者証明書又は建設業許可申請書の様式第8号(1)に記載した営業所に在籍する専任技術者を業種ごとに業種と氏名を入力してください。

③申請書での入力は、8人までです。本社で申請する場合は、登録場所の専任技術者について、全ての業種を入力できない場合があります。その場合は、希望する業種に優先順位を付けて8人分入力してください。

④氏名は、他の氏名入力同様の入力方法で入力してください。

⑤入力方法の詳細については、P34をご覧ください。

### 14 ISO取得情報の入力

14-1

13 ISO取得状況	ISO9000S		ISO14001	
【入力方法】 ①ISOを取得して ②ISO9000Sとは	こいる場合は、チェック欄に✔をしてくז 9000シリーズのことです。	ぎさい。	>	

15 備考			
15-1		 	
14 備考			

「オカ本法】	
!(1)その他人力事項がありましたら、人力してください。	

### 16 申請担当者情報(行政書士等含む。)の入力

16-1	(例)	
①部署名	総務課	
②氏名(フリガナ)	ヨモギサワ サブロウ	
③氏名	蓬沢 三郎	
④電話番号	055-333-3333	
⑤FAX番号	055-333-3334	
⑥Emailアドレス	abcd@abcd.or.jp	

### 【入力方法】

①部署名は、申請を行う担当者(行政書士等含む。)が所属する部署名を入力してください。 ②その他入力項目は、「8 本社(店)情報の入力」の8-7~8-9と同様の入力方法で入力してください。

③行政書士等が申請書の入力を代理する場合は、すべての入力項目に行政書士等の情報を入力してください。この場合、部署名は「〇〇行政事務所」等と入力してください。

### 17 役員名簿の添付



------

ください。

建設工事

### IV 申請書類について<sup>∠</sup>

申請書類提出期間(郵送又は宅配等事業者の配達のみ) <mark>令和4年10月31日(月)から令和4年11月16日(水)の消印まで</mark>

### 〇申請書類作成の前に

①申請書類は、登録希望の参加団体数にかかわらず、1部を提出してください。

②様式第2号から第12号までの必要様式については、組合ホームページからダウンロードしてください。

③提出が必要な申請書類は、チェックシートを確認しながら準備してください。

チェックシートは、組合ホームページ又は電子申請後の申請書印刷時に取得することができます。 ④申請書類は、「<u>必須</u>(必ず提出)、「<u>条件必須</u>(提出条件により必ず提出)、「任意」(任意で提出、必ず提出しなくてよい。)の3区分となります。

⑤申請書類は、「原本」(原本の提出)、「原本(写)」(原本又はコピーの提出)、「(写)」(コピーの提出)の3区分となります。

⑥申請書類は、紙のみのものと、紙とデータを提出するものがあります。

⑦申請書類で日付けを記入する場合は、「申請日」を記入してください。

⑧申請書類の有効期限は、一部を除いて<u>3か月(基準日は、申請受付開始日)</u>です。したがって、<u>申請</u> 受付開始日が、10月3日ですので、書類取得日は、7月3日以降のものとなります。</u>(経審、建設業許可 通知書、専任技術者証明書を除く。)

⑨申請者が作成する申請書類の日付は、<u>10月3日から11月16日までの日付</u>で作成してください。

### ⑩申請書類は、必ず控え(コピー)を取るようにお願いします。

①データは、指定されたデータ形式でCD-R(又はW)、DVD-R(又はW)(以下「CD-R等」といいます。)
 (USB、SDカード等不可)に記録し提出してください。詳細は、「5 CD-R等の作成について」を御覧ください。

12提出された書類等の返却はいたしません。

### 1 提出書類一覧

NO.	申請書類名	申請	区分	データ提出	データ形式
1	チェックシート(建設工事)(様式第2号)	必須	原本	_	_
2	令和4年度入札参加資格定期審查(令和5·6年度分) 申請書【建設工事】(様式第1号)	必須	原本		
3	委任状(様式第3号)	条件必須	原本		_
4	使用印鑑届(様式第4号)	必須	原本	必須	PDF 📜
5	印鑑証明書	必須	原本(写)	必須	PDF 📜
6	登記事項証明書(個人事業者の場合は身分(身元) 証明書)	必須	原本(写)	必須	PDF 📜
7	委任営業所の所在証明書	条件必須	原本(写)		
8	経営規模等評価結果通知書(経審)	必須	(写)	必須	PDF 📜
9	建設業許可通知書	必須	(写)	_	_
10	專任技術者証明書	必須	(写)	必須	PDF 📜
11	建設業退職金共済事業加入履行証明書	条件必須	原本(写)	—	—

NO.	申請書類名	申請	区分	データ提出	データ形式
19	社会保険の加入が分かる書類	条件必須	原本(写)	—	—
12	適用除外誓約書(様式第6号)	条件必須	原本	—	—
13	工事経歴書(様式第8号)	必須	原本	必須	PDF 📜
14	国税に未納がない証明書	必須	原本(写)	—	—
15	都道府県税に未納がない証明書	必須	原本(写)	—	—
16	市町村税に未納がない証明書	必須	原本(写)	—	—
17	誓約書(様式第11号)	必須	原本	—	—
18	役員名簿(様式第12号)	必須	原本	必須	Excel
19	財務諸表	任意	(写)	_	_
20	ISO等の登録証	任意	(写)	_	_

※役員名簿(様式第12号)は、電子申請時にExcelデータを添付するとともに実印を押したものを提出すること

### 2 申請書類詳細

	中寺寺を	
NO.	申請書類名	記人万法等
1	チェックシート【建設 工事】 (様式第2号)	<ul> <li>①「商号又は名称」欄に、事業者名等記入してください。</li> <li>②提出する書類等の申請者チェック欄に〇を記入してください。</li> <li>③提出しない書類等の申請者チェック欄に×を記入してください。</li> <li>④様式は、組合ホームページからダウンロードしてください。</li> <li>⑤やまなしくらしねっと山梨県市町村総合事務組合電子申請サービスから 電子申請をした場合、申請書の全ページ印刷で取得することができます。</li> <li>(建設工事のチェックシートは、申請書5ページにあります。)</li> </ul>
2	令和4年度入札参加 資格定期審查(令和 5•6年度分)申請書 【建設工事】 (様式第1号)	<ul> <li>①申請完了後、申請書(PDF)をダウンロードし、</li> <li>①申請完了後、申請書(PDF)をダウンロードし、</li> <li>①印刷したものを必ず提出し</li> <li>べたさい。※押印不要。</li> <li>→電子申請申請書の印刷方法は「申請手続及び申請書印刷」のP8、</li> <li>STEP7を御覧ください。</li> </ul>
3	委任状 (様式第3号)	<ul> <li>■提出条件:営業所等に入札契約等の権限を委任する場合</li> <li>①営業所等に入札契約等の権限を委任する場合は、提出してください。</li> <li>④(代表者の印は、実印を押印してください。</li> <li>③受任者欄に受任者名等を記入し、受任者の印(個人印可)を押印してください。</li> <li>④様式は、組合ホームページからダウンロードしてください。</li> <li>→記入方法詳細は、P35「1 委任状の記入方法」を御覧ください。</li> </ul>
4	使用印鑑届 (様式第4号)	<ul> <li>①申請者の印は、実印を押印してください。</li> <li>②使用印鑑は実印以外でもかまいません。入札(見積)書及び契約の締結並びに代金の請求等に使用する印を押してください。</li> <li>③角印(会社印)及び丸印(代表者印・受任者印等)を両方使用される場合は使用印の枠の中に両方押印してください。</li> <li>④様式は、組合ホームページからダウンロードしてください。 →記入方法詳細は、P36「2使用印鑑届の記入方法」を御覧ください。</li> <li>⑤データ(PDF)提出必須</li> </ul>

NO.	申請書類名	記入方法等
5	印鑑証明書	<ol> <li>1.法人事業者         <ol> <li>①法務局が発行する印鑑証明書を提出してください。</li> <li>②発行日が<u>令和4年7月3日以降</u>のもの</li> <li>③データ(PDF)提出必須</li> </ol> </li> <li>2.個人事業者         <ol> <li>①市区町村が発行する印鑑証明書を提出してください。</li> <li>②発行日が<u>令和4年7月3日以降</u>のもの</li> <li>③データ(PDF)提出必須</li> </ol> </li> </ol>
6	登記事項証明書(個 人事業者の場合は 身分(身元)証明書)	<ul> <li>1.法人事業者 <ol> <li>①履歴(現在)事項全部証明書を提出してください。</li> <li>②発行日が<u>令和4年7月3日以降</u>のもの</li> <li>データ(PDF)提出必須</li> </ol> </li> <li>2.個人事業者 <ol> <li>①代表者の本籍地の市区町村が発行する「身分(身元)証明書」を提出してください。</li> <li>②発行日が<u>令和4年7月3日以降</u>のもの <li>※ここでいう身分(身元)証明書とは、代表者が成年被後見人又は破産者でないことの証明書であり、<u>一般にいわれる本人であることの証明(運転免許証、パスポート等)を意味するものではありません。</u></li> <li>③市区町村により担当窓口や手数料が異なりますので、詳細は本籍地の市区町村にお尋ねください。</li> <li>④データ(PDF)提出必須</li> </li></ol> </li> </ul>
7	委任営業所の所在 証明書	<ul> <li>■提出条件:本社とは別の営業所等に入札契約等の権限を委任する場合で「6 登記事項証明書」に委任先営業所が記載されていない場合。</li> <li>委任先営業所等の所在が証明できる書類として次のいずれかを提出してください。(書類に委任先営業所名記載必須)</li> <li>①「市町村(東京23区では発行していません。)が発行する法人所在証明書」※発行日が合和4年7月3日以降のもの</li> <li>②建設業許可申請時の「専任技術者証明書」</li> <li>③「ISO等登録証」</li> <li>④営業所名、住所の記載のある公共料金支払い領収書、賃貸契約書</li> <li>⑤単に社内での委任の場合は、不要です。(例:代表取締役から営業部長に委任等)</li> </ul>
8	経営規模等評価結 果通知書(経審)	①組合で設定した <u>資格審査基準日(令和4年4月1日)</u> の直前に終了する事 業年度(直近決算・審査基準日)のものを提出してください。 ②データ(PDF)提出必須
9	建設業許可通知書	<ul> <li>①有効期限内のものを提出してください。</li> <li>②申請(更新)中の場合は、申請書に受付印のあるものを提出してください。</li> <li>③「建設業許可通知書」がない場合は、発行日が<u>令和4年7月3日以降</u>の</li> <li>「建設業許可証明書」を提出してください。</li> </ul>

NO.	申請書類名	記入方法等
10	専任技術者証明書	<ul> <li>①建設業許可等の際に提出する最新の建設業許可申請書(建設業許可行政庁の受付印のあるもの)及び「専任技術者証明書」又は「専任技術者一覧表」を提出してください。</li> <li>②変更申請した場合は、「専任技術者証明書」又は「専任技術者一覧表」</li> <li>(建設業許可行政庁の受付印のあるもの)を提出してください。</li> <li>③委任営業所がある場合は、委任先のものも提出してください。</li> <li>④データ(PDF)提出必須</li> </ul>
11	建設業退職金共済 事業加入履行証明 書	■提出条件:「経審」の建設業退職金共済制度及び退職一時金制度若しく は企業年金制度の欄の両方が「無」とある場合で、その後、当該未加入の 共済に加入している場合 ①当該加入証明書を提出してください。 ②発行日が <u>令和4年7月3日以降</u> のもの
12	社会保険の加入が 分かる書類	■提出条件:「経審」の雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の欄に「無」 (「有」及び「除外」は除きます。)とある場合で、その後、当該未加入の保 険に加入又は適用除外となった場合 ①当該事実を証明する書類を提出してください。 ②「当該事実を証明する書類」とは、次に掲げるいずれかの書類とします。 ・「雇用保険」領収済通知書の写し及び労働保険概算・確定保険料申告書 の写し又は雇用保険被保険者資格取得等通知書の写し ・「健康保険・厚生年金保険」領収書の写し、社会保険料収納証明書の写し 又は資格取得確認及び標準報酬決定通知書の写し ・適用除外となった場合は、適用除外誓約書(様式第6号)の原本を提出し てください。 →記入方法詳細は、P37「3 適用除外誓約書の記入方法」を御覧くださ い。
13	工事経歴書(様式第 8号)	<ul> <li>①様式第8号又は同等のものを希望する許可業種ごとに作成して提出して ください。</li> <li>②<u>直前2年間で代表的なもの</u>を<u>10件以内</u>で記載してください。</li> <li>③実績がない場合は、実績なしと記載してください。</li> <li>④経審の際に提出した「工事経歴書」(写)でも可能とします。</li> <li>⑤様式は、組合ホームページからダウンロードしてください。</li> <li>⑥データ(PDF)提出必須</li> </ul>
14	国税に未納がない 証明書	<ul> <li>1.法人事業者</li> <li>①法人税、消費税及び地方消費税(国税通則法施行規則別表第9号様式 (その3の3)を提出してください。</li> <li>②発行日が令和4年7月3日以降のもの</li> <li>2.個人事業者</li> <li>①申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税(国税通則法施行規則別表第9号様式(その3の2)を提出してください。</li> <li>②発行日が令和4年7月3日以降のもの</li> <li>※国税に未納がない証明書の取得について 納税証明書(その3の2又はその3の3)は、オンラインで請求できます。詳しくは、e-Taxホームページ(https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei_index.htm)をご覧ください。</li> </ul>

NO.	申請書類名	記入方法等
		1.法人事業者 ①法人事業税及び地方法人特別税、法人都道府県民税、自動車税等の 税目が記載された、「都道府県税に未納がない証明書」を提出してくださ
	都道府県税に主執	い。 ※山梨県の場合は、すべての税目に対し、未納がない証明となるため証明書に税目の記載がありません。 ②所在都道府県において「都道府県税に未納がない証明書」の発行が不可能な場合は、法人事業税及び地方法人特別税、法人都道府県民税については、直近2年の事業年度分(納期到来分)、自動車税等については、令和2・3年度分に係る納税証明書を提出してください。 ③入札の権限を委任する場合は、委任者(本社等)と受任者(委任先営業 所等)が所在するそれぞれの都道府県の上記証明書を提出してください。 ④発行日が令和4年7月3日以降のもの
10	がない証明書	<ul> <li>2.個人事業者</li> <li>①個人事業税、自動車税等の税目が記載された、「都道府県税に未納がない証明書」を提出してください。</li> <li>※山梨県の場合は、すべての税目に対し、未納がない証明となるため証明書に税目の記載がありません。</li> <li>②所在都道府県において「都道府県税に未納がない証明書」の発行が不可能な場合は、個人事業税については、直近2年の事業年度分(納期到来分)、自動車税等については、令和2・3年度分に係る納税証明書を提出してください。</li> <li>③入札の権限を委任する場合は、委任者(本社等)と受任者(委任先営業所等)が所在するそれぞれの都道府県の上記証明書を提出してください。</li> <li>④発行日が令和4年7月3日以降のもの</li> </ul>
		<ul> <li>1.法人事業者</li> <li>①法人住民税、固定資産税、軽自動車税等の税目が記載された、「市町村税に未納がない証明書」を提出してください。</li> <li>※市町村によって、すべての税目に対し、未納がない証明となるため証明書に税目の記載がない場合があります。</li> <li>②市町村において「市町村税に未納がない証明書」の発行が不可能な場合は、法人住民税については、直近2年の事業年度分(納期到来分)、固定資産税、軽自動車税等については、令和2・3年度分に係る納税証明書を提出してください。</li> <li>③入札の権限を委任する場合は、委任者(本社等)と受任者(委任先営業所等)が所在するそれぞれの市町村の上記証明書を提出してください。</li> <li>④発行日が令和4年7月3日以降のもの</li> </ul>
16	市町村税に未納が ない証明書	<ul> <li>2.個人事業者</li> <li>①市町村民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税(税扱いの場合のみ。)等の税目が記載された、「市町村税に未納がない証明書」を提出してください。</li> <li>※市町村によって、すべての税目に対し、未納がない証明となるため証明書に税目の記載がない場合があります。</li> <li>②市町村において「市町村税に未納がない証明書」の発行が不可能な場合は、市町村民税については、直近2年の事業年度分(納期到来分)、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税(税扱いの場合のみ。)等については、令和2・3年度分に係る納税証明書を提出してください。</li> <li>③入札の権限を委任する場合は、委任者(本社等)と受任者(委任先営業所等)が所在するそれぞれの市町村の上記証明書を提出してください。</li> <li>④発行日が令和4年7月3日以降のもの</li> <li>※国民健康保険料を納めている個人事業者は、国民健康保険税は対象外しかわせた</li> </ul>
		2/3/23/23 ※証明書の様式等は、各市町村にお問い合わせください。 ※東京都特別区は該当しませんので提出不要です。
		※納税証明書の提出パターンについては、P30を参考にしてください。

NO.	申請書類名	記入方法等
17	誓約書 (様式第11号)	<ul> <li>①契約を締結する能力を有しない者、破産手続開始の決定を受けて復権 を得ない者、暴力団に関係している者でないことの誓約書です。</li> <li>②誓約書の署名・印については代表者名及び代表者印となります。</li> <li>③営業所等へ委任をする場合も代表者名となります。</li> <li>④様式は、組合ホームページからダウンロードしてください。</li> </ul>
18	役員名簿 (様式第12号)	<ul> <li>①法人の場合は登記簿謄本の「役員に関する事項」に記載されている役員 (事業協同組合の場合は理事)を入力してください。監査役については除き ます。また、契約の締結に関して営業所等に権限が委任されている場合に は、その委任を受けている営業所等の受任者も入力してください。個人の場 合については、この名簿にその個人事業主を入力してください。</li> <li>②様式は、組合ホームページからダウンロードしてください。</li> <li>③役員名簿(様式第12号)は、電子申請時にExcelデータ(実印不要)を添 付し、申請書類として実印を押した原本を提出してください。</li> </ul>
19	財務諸表	任意申請書類 ①直近の決算の財務諸表(貸借対照表等)の写しを提出してください。 ②任意申請書類ですので書類の審査はいたしません。
20	ISO等の登録証	<b>任意申請書類</b> ①ISO等の登録証の写しを提出してください。 ②任意申請書類ですので書類の審査はいたしません。

### 3 納税証明書の提出パターンについて

必要な納税証明書は、所在地・委任の有無等により異なりますので、次の表を参考にしてください。 (一つでも不足の書類があると、補正の対象となります。)

	本社 委任		委任党	Ē		i	都道府	守県税	ź		市町	村税			
提出 パターン	所在	主地	Ē	営業府 所在地	斤也	国 税	本所在	社 主地	委任 営業	壬先 業所 生地	本所で	社 生地	委任 営業	壬先 業所 王地	証明書 提出数
	県 外	県 内	県 外	県 内	なし		県 外	県 内	県 外	県 内	県 外	県 内	県 外	県 内	
パターン①						•	_			_					3
パターン②		•		•		•	_	•		_		•		* •	3~4
パターン③		•	•			•	_	•	•	_		•	•		5
パターン④						•	•	_		_	•				3
パターン⑤				•		•	•	_		•	•				5
パターン⑥			•				•	—	*	—					3~5
※本社と営業所 する必要がない	<u></u> 所の所 いこと	f在地	が同	じ場合	合は、	重複	して	都道	<b>苻</b> 県利	党・市	町村	税の	納税詞	正明書	等を提出

※納税証明書が提出できない場合(例:新設して1年未満の場合等) →提出できない理由を記載した「理由書(実印押印含む。)」を提出してください。

### 4 参加団体が個別に提出を求める書類

次の参加団体の登録を希望し提出対象者に該当する者は、次の書類を必ず提出してください。

No.	参加団体名	提出書類名	提出方法
1	笛吹市	資本的関係·役員等人的関係調書	<u>笛吹市へ郵送又はFAX</u>

①提出対象者 資本的関係・役員等人的関係調書の「1.他の競争入札参加資格登録業者の有無」で 有に該当する者

②提出期間 令和4年10月31日(月)10:00から令和4年12月23日(金)17:00まで

③調書ダウン https://www.city.fuefuki.yamanashi.jp/kanzai/shisejoho/nyusatsu/nyusatsuyoryo/jok ロード先 entsuki.html

ホーム > 市政情報 > 入札・契約 > 入札要領・要綱等 > 事後審査型一般競争入札関④郵送先〒406-8510 山梨県笛吹市石和町市部777 笛吹市役所総務部管財課契約担当宛

⑤FAX番号 055-262-8505

※①で『無』に該当する者は提出不要です。

※この書類は、組合ではなく直接笛吹市に提出してください。

※記入方法等についてご不明な点は、上記笛吹市役所管財課(TEL:055-261-2030)までお問い合わせください。

### 5 CD-R等の作成について

①一部の申請書類については、次表のとおりデータの提出も必須となります。
 ②PDFでのデータ提出となりますので、書類をPDFに変換してください。
 (使用印鑑届は、カラーで変換し、それ以外は、白黒でもかまいません。)

③データ記録媒体は、CD-R等のみです。USBメモリー、SDカード等は不可です。 ④申請書類のデータには、次表に従ってファイル名を付してください。

⑤CD-R等は、本体表面に「商号又は名称」を記入(テプラー等の貼り付け可)し、CD-R等貼付用の不 織布ケース(穴空)等を使用し、フラットファイルに必ず固定してください。(次図記入例参照)

NO.	様式名	データ形式	ファイル名
1	使用印鑑届(様式第4号)	PDF	01使用印鑑届
2	印鑑証明書	PDF	02印鑑証明書
3	登記事項証明書(個人事業者の場合は身分(身 元)証明書)	PDF	03_登記事項証明書(個人事 業者の場合は、身分証明書)
4	経営規模等評価結果通知書(経審)	PDF	04経審
5	専任技術者証明書	PDF	05 專任技術者証明書
6	工事経歴書(様式第8号)	PDF	06工事経歴書

※PDF:アドビシステムズ社が開発した文書表示用のファイル形式



【ファイル<u>貼付専用ファイル-イメージ-】</u>



6 書類のファイリングについて

①申請書類は、「フラットファイル(紙製、A4-S型、樹脂製とじ具、赤色系)」に次の表の順番でファイリングしてください。(左パンチ、長辺とじ)

※建設工事のファイルの色は、赤色系です。

※フラットファイルの背幅は、書類の厚さにあったものを利用してください。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	.2	13	14	15	16	17	18	19	9	20	5
フラットファイル(前)	チェックシート【建設工事】	入札参加資格定朝審査申請書【建設工事】	委任状	使用印鑑届	印鑑証明書	登記事項証明書(身分証明書)	委任営業所の所在証明書	経営規模等評価結果通知書(経審)	建設業許可通知書	専任技術者証明書	建設業退職金共済事業加入履行証	社会保険の加入が分かる書類	適用除外誓約書	工事経歴書	国税に未納がない証明書	都道府県税に未納がない証明書	市町村税に未納がない証明書	誓約書	役員名簿	(財務諸表、I s 0、受付確認はがき等)	その他書類	C D   R 等	フラットファイル(後 )

②CD-R等がファイルからはずれないように固定してください。

③下図記入例のとおり、フラットファイルに商号又は名称を記入してください。 ④封かんする前には、必ず、許可等が有効期限内であるか、申請書類に押印漏れや不足がないかを 再度確認してください。確認の際は、チェックシートに申請書類のチェック欄を設けていますので、ご活 用ください。

【記入例】 【フラットファイル ※表面を上にして開いた図】



### 7 受領確認について

①申請書類の受領確認が必要な事業者は、はがきを添付してください。受領印を押印し、返送します。 ②添付するはがきには、下図はがき例のとおりの記入をお願いします。

③はがきには、必ず切手を貼付してください。(切手がない場合、返信しません。)

④このはがきは、参加団体が個別に提出を求める個別申請書類には適用しません。受領確認は直接 参加団体にお問い合わせください。

### 【はがき例】



※職種名は、該当する職種を記入してください。

### 8 申請書類提出の注意事項

①電子申請と申請書類の提出(郵送等のみ)は必須です。

- ○申請期間(10/3(月)~10/28(金)17:00)までに申請をしていなければ、申請書類を提出していた だいても不受理となります。
- ○申請書類提出期間(10/31(月)~11/16(水)の消印有効)までに申請書類の提出がされない 場合も、不受理となります。

②申請書類提出時、郵送封筒等の表に12桁の整理番号を記入してください。

③CD-Rによるデータ提出ができない場合は、組合業務課までお問い合わせください。

### ▼ 業種及び専任技術者の入力方法について ~

入力方法を確認してから、 <u>申請書に必要事項を入力してください。</u>

### 〇業種及び専任技術者の入力の前に

①以下の内容は、建設工事申請書の3~4ページに入力する内容です。②建設工事の業種登録を行うためには、以下のことを確認してから申請書を入力してください。

### 1 業種の入力について

①建設工事で登録できる業種は、「101:土木一式」から「130:その他」までの計30業種です。

②建設工事の業種登録を行うためには、以下の条件を満たしていることが前提となります。

I.経審の審査を受けており、審査基準日が「令和4年4月1日」以前であること。

Ⅱ.登録を希望する業種の建設業許可(特・般)を取得していること。

③申請書には、登録を希望する業種の経審の結果を入力してください。

→経審の審査を受けているが登録を希望していない業種は、審査結果を入力しないでください。

④登録を希望する業種がある場合、枠の一番右にある「希望枠」のチェックを忘れずに行ってください。

	¥1	経審の	D審査基準日	元号選択		年		月		E		(2)			]
	許可			総合	亚宁伯	<b>古(</b> D)	完成二	C事高	(千円)		技術	職員	女	圣望	
	区分						2(3	3)年平	均	一級	基幹	二級	その他	10 ±	
$\bigcirc$	特定	101	土木一式			1000			2,000	1		2		$\bigcirc$	<b>[4</b>
3	一般	102	建築一式			500			1,000			1		$\bigcirc$	
		103	大工												
		104	左官												
		105	とび・土工・コンクリート												
		106	石												
		107	屋根												
	一般	108	電気			250			500			-	1		
		109	管												
		110	タイル・れんが・ブロック												
		111	鋼構造物												
		112	鉄筋												
10 完成	一般	113	舗装			300			600			1		$\bigcirc$	
工事高と		114	しゅんせつ												
希望莱種		115	板金												
		116	ガラス												
		117	塗装												
		118	防水												
		119	内装仕上												
		120	機械器具設置												
		121	熱絶縁												
		122	電気通信												
		123	造園												4
		124	さく井												
		125	建具												
		126	水道施設												
		127	消防施設												
		128	清掃施設												
	特定	129	解体			800			1,500	1		-	1	$\bigcirc$	
	—	130	その他												

※上記の入力の場合、「101:土木一式」、「102:建築一式」、「113:舗装」及び「129:解体」は業種登録されますが、「108:電気」は希望をチェックしていないため、業種登録されません。

### 2 専任技術者の入力について

①建設工事の業種を登録する場合、該当する業種に専任技術者がいることが必要となります。

②専任技術者を入力する場合、以下のことを気を付けて入力してください。

I.登録を希望する業種の専任技術者は、必ず入力してください。ただし、登録を希望する業種が9業 種以上ある場合は、登録を優先する業種の専任技術者から入力してください。

Ⅱ.本社で申請する場合は本社の専任技術者を、委任営業所で申請する場合は委任営業所の専任技術者を入力してください。

→専任技術者の未入力の場合、業種登録ができませんので、未入力にならないよう注意してください。 Ⅲ.登録を希望しない業種の専任技術者は入力する必要はありません。

例:P33の申請書(業種登録)の場合、「101:土木一式」、「102:建築一式」、「113:舗装」及び「129:解体」の登録を希望しているため、それらの業種の専任技術者をすべて入力する必要があります。

		経営業務の管理責任者等	登録場所の専任技術者				
		氏名		業種	氏名		
	1	蓬沢 次郎	1	土木一式	蓬沢 花子		
12 経営業務の	2	蓬沢 三郎	2	建築一式	蓬沢 花子		
管理責任者及び	3		3	舗装	蓬沢 三郎		
営業所の専任技	4		4	解体	蓬沢 四郎		
術者	(5)		(5)				
	6		6				
	$\overline{\mathcal{O}}$		$\overline{\mathcal{I}}$				
	8		8				

※上記の入力の場合、「101:土木一式」、「102:建築一式」、「113:舗装」及び「129:解体」は、専任技術者が入力されているため業種登録されます。

### Ⅵ 様式の記入方法について

### 〇様式の記入の前に

①様式第2号から第12号までの必要様式については、組合ホームページからダウンロードしてください。

②提出書類は、基本的に様式を使用していただきますが、提出書類詳細に「同等のもの」の記載がある 場合は、それに代えることができます。

③この記入方法に記載がない様式については、欄外備考等の記入方法に従って記入してください。

### 委任状の記入方法



### 2 使用印鑑届の記入方法



### 3 適用除外誓約書の記入方法

送 <u>士</u> 第6日	「コス七法】
適用除外誓約書 	①誓約書の日付けは、申請日を記 入してください。
1 令和年月日	②所在地等は申請書に記入したものと同様の内容で記入してください。
山梨県市町村総合事務組合 組合長 様	
	③必す実印を押印してください。
第一     前     前     市     市     市     市     市     市     市     日     市     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日<	④該当する保険の種類を○で囲む か、該当する保険のみ残して他を 削除してください。
下記のとおり(健康保険) 厚生年金保険 雇用保険)の適用事業所に該当しません。 この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることに なっても、異議は一切申し立てません。 以上のことについて誓約します。	⑤適用除外の理由で該当する項 目に○を記入してください。 ※その他を選択した場合は、問合 せ機関等、日付及びその理由を記
健康保険・厚生年金保険	
□ 従業員5人未満の個人事業所であるため。	
5 □ 従業員5人以上であっても、強制適用事業所となる業種ではない個人事業 所であるため。	
□ その他の理由	
(令和 年 月 日に へ問合せを行い判断しました。)	
(理由) 〇〇であるため。	
をする。 5 □ その他の理由	
(令和年月日にへ問合せを行い判断しました。)	
(理由) ○○であるため。	

# Ⅶ 入札参加資格審査Q&A

1 共	〔通(申請書	)	
No.	区分		内容
		Q	複数市町村に登録したいが、市町村ごとに委任する営業所を変えたい場合はどうすればよい か。
1	委任	А	●委任営業所ごとに代表者名で申請をしていただきます。 ●委任営業所ごとに希望団体(市町村等)をまとめて申請することができますが、一希望団体に 対して申請できる営業所は一つとなります。
		Q	委任営業所を登録する場合は、共通の書類は1部でよいか。
2	委任	А	●委任営業所ごとに代表者名で申請をしていただきますので、申請ごとに申請書類を添付していただきます。
3	委任	Q	営業所に委任しない場合は、申請書の営業所に関連する項目は入力しなくてよいか。
		А	●お見込みのとおりです。
4		Q	申請書類に日付を入力する箇所が何か所かあるが、いつの日付を入力すればよいか。(書類 提出日か、電子申請日か。)
4	日付	А	●電子申請受付期間中の日付であれば、電子申請日の前後の日付であっても問題ありません。
		Q	営業年数とは。
5	営業年数	А	<ul> <li>●事業開始から財務書類の直近の決算日までの営業年数を満年数で入力してください。</li> <li>●建設工事の場合は、経審に記載されている営業年数となります。</li> <li>●途中、休業期間のある場合は、その分を差し引いてください。</li> <li>●官公需適格組合にあっては、資格審査の優遇措置により組合と組合に所属する構成組合員 それぞれの営業年数の平均値とする場合と、優遇措置を受けずに組合単体の営業年数とする 場合がありますので、いずれかで入力してください。</li> </ul>
		Q	官公需適格組合証明とは。
6	官公需	А	●官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律(昭和41年法律第97号)第2条第 1項第4号に該当する場合、その証明が必要となります。 ●各地方の経済産業局長が発行する官公需適格組合証明書の取得年月日及び番号を入力 してください。
		Q	官公需適格組合制度とは何か。
7	官公需	А	<ul> <li>●中小企業庁が官公需の受注の増大を図るうえで、共同受注が極めて有効な手段であるとの 考えから、昭和42年に「中小企業者に関する国等の契約の方針」において閣議決定された制 度で、官公需の受注に対し、意欲的であり、かつ受注した案件は、十分に責任をもって納入で きる経営基盤が整備されている組合であることを中小企業庁が証明する制度です。</li> <li>●官公需適格組合は入札の際に特例の対象となります。</li> <li>●中小企業庁で証明した企業は、「官公需適格組合名簿」(中小企業庁HP)に掲載(登録)され ています。</li> </ul>
		Q	富士吉田市に登録する場合、本社で建設工事を、営業所で物品製造・役務提供等(又は測 量・建設コンサルタント等)を申請することは可能か。
8	富士吉田市	А	<ul> <li>●不可能です。</li> <li>●富士吉田市では、手引に記載のとおり、一事業者に対し、職種の限定をしていますので、本社、営業所の区別はありません。したがって、本社で建設工事の申請をすれば、営業所であっても物品製造・役務提供等(又は測量・建設コンサルタント等)の申請はできません。</li> </ul>

No.	区分		内容
0	<b>小</b> 正	Q	申請書類には登記上の住所と主たる営業所の住所のどちらを使うか。
9	任別	А	●主たる営業所の住所を使用してください。
		Q	定期審査申請期間中に、本社(又は営業所)の住所のある市町村で住居表示が変更となる場合はどうしたらよいか。
10	住所	А	<ul> <li>●申請書には、変更となる住所を入力し、登記事項証明書(個人の場合は身分証明書)は添付 せず、理由書(任意書式A4サイズ)を添付してください。</li> <li>●住居表示が変更された後(法人の場合は登記完了後)速やかに登記事項証明書(個人の場 合は身分証明書)の原本又は写しを送付してください。</li> <li>●資格申請受付期間以降に住所の変更が予定されている事業者は、申請書には、変更前の 住所を入力し、登記事項証明書(個人の場合は身分証明書)も変更前の住所のものを添付して ください。住所が変更されたら、変更申請受付開始後速やかに住所変更を申請していただくこ とになります。</li> </ul>
11	職員数	Q	職員(社員)数は、正社員、パートタイム労働者、派遣社員等すべての人数を合計して記載する 必要があるのか。
	叫风效	А	●正社員とこれと同等の時間勤務をしている労働者の合計人数を記載してください。
19	実績高	Q	例えば、令和4年9月30日が決算のため、令和3年度の決算が確定していないが、実績高はどの ように入力すればよいか。
12		А	●令和4年9月30日が令和3年度の決算日である場合は、令和元年度と令和2年度の決算に基づいた数値を入力してください。
19	実績高	Q	実績高は、官公庁への納入実績のみを入力すればよいか。
15		А	●決算に示す売上の2年度分の平均額を入力してください。
		Q	建設工事と物品製造・役務提供が一緒に決算されている場合、実績高は合算で構わないか。
14	実績高	А	●それぞれの実績高(総売上高)を算出して入力してください。 そのため、建設工事は建設工事の実績高、物品役務は物品役務の実績高を入力することとなり ます。
15	计工业日	Q	法人番号は、マイナンバー(個人番号)と違うのか。
15	伝人金方	А	●法人番号は、一法人に1つ指定される13桁の番号で、個人に付番されるマイナンバーと異なります。
		Q	法人番号とは。
16	法人番号	А	●国税庁法人番号公表サイトによれば、「1. 会社法その他の法令の規定により設立の登記をした法人(設立登記法人)、2. 国の機関、3. 地方公共団体、4. これら以外の法人(設立登記のない法人)又は人格のない社団等のうち給与支払事務所等の開設届出書等(注)を提出することとされている団体に指定される番号」とあります。 ●詳しくは、次の国税庁法人番号公表サイトをご覧ください。 ●https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/
		Q	申請書に法人番号を入力しなければならないか。
17	法人番号	А	●法人事業者は、必要です。 ●個人事業者は、不要です。

No.	区分		内容
		Q	法人番号はどのように確認すればいいか。
18	法人番号	А	<ul> <li>●国税庁長官から法人番号などを記載した書面(法人番号指定通知書)が通知さていると思われますのでご確認ください。</li> <li>●次の国税庁法人番号公表サイトで法人番号を確認することができます。(名称・所在地等入力)</li> <li>●https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</li> </ul>
		Q	法人番号は登記事項証明書に記載される会社法人等番号のことか。
19	法人番号	А	<ul> <li>●2つの番号は違うものです。</li> <li>●法人番号は、登記事項証明書に記載された「会社法人等番号」+先頭に付加された「チェックデジット(1桁)」で構成される13桁の番号です。</li> <li>●申請書には13桁の法人番号を正しく入力してください。</li> <li>●チェックデジットの詳細は、以下のURLで確認できます。 https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/documents/checkdigit.pdf</li> </ul>
		Q	入札・契約等の権限を取締役社長から常務執行役員に委任したいが、2人とも同じ建物内に常 駐している場合どのようにすればよいか。
20	委任	А	<ul> <li>●取締役社長から常務執行役員に委任する委任状を提出してください。</li> <li>●委任先の住所は、建物が変わらなければ、同じ住所とし、営業所名の入力は省略してください。</li> </ul>
21	委任	Q	入札・見積の権限は委任するが、委任状にある他の権限は委任しないということができるか。
		А	●できません。 ●委任状にある権限の全てを委任することになります。

2 共	<b>է通(申請書</b>	類)	
No.	区分		内容
1	申請書類	Q	複数の職種に申請する場合、役員名簿等原本を提出する書類は原本1部とその写しでよいか。
1		А	●原本の提出をお願いしている書類は、それぞれ原本を提出してください。
n	9	Q	役員名簿はいつ時点(作成時又は申請時)のものか。
2	仅只口傳	А	●申請日現在のものを提出してください。
3	役員名簿	Q	紙提出分の役員名簿(様式第12号)には押印ができるが、電子申請で添付するExcelデータに 役員名簿には押印ができない。データ提出の役員名簿にも押印は必要か。
		А	●データ(Excel)に押印は必要ありません。
4	役員名簿	Q	契約締結に関して営業所に権限を委任している場合、受任者も記載するか。
1	区只有符	А	●受任者も記載してください。(様式に記載されています。)
5	估田印織民	Q	使用印鑑届の実印と使用する印鑑は同じでもよいか。
5	使用印텔油	А	●お見込みのとおりです。
6	許可書	Q	許可証の更新手続は完了しているが、新しい許可証が手元にない場合どうしたらよいか。
0		А	<ul><li>●許可証等の更新手続きをした申請書等の写しを提出してください。</li><li>●新しい許可証等が届き次第速やかにその写しを提出してください。</li></ul>

No.	区分		内容
	友任	Q	前回の定期審査の様式を使用してもよいか。
7	申請様式	А	<ul> <li>●使用できません。</li> <li>●様式番号の変更や内容変更があるため、今回の中間審査の様式を組合ホームページからダウンロードして使用してください。</li> </ul>
	CD-R	Q	データ(PDFやExcel)をCD-R等で提出することができないが、どうしたらよいか。
8		А	●提出できない具体的な状況を記載した理由書(任意書式A4サイズ)を、CD-R等を綴る箇所 にファイルして提出してください。 →組合業務課にお問い合わせください。
		Q	社内の営業部長に入札契約等の権限を委任したいと考えているが、「委任営業所の所在証明 書」の関係書類の提出は必要か。
9	委任営業所	А	●受任者が常駐する営業所の住所が本社と同じである場合に限り、当該書類の提出は不要ですが、当該書類に代え、営業所の記載がある社内組織図等を提出してください。
		Q	受領確認はがきの裏面に記載する職種名には、何を書けばよいか。
10	はがき	А	●「建設工事」・「測量・建設コンサルタント等業務」・「物品製造・役務提供等」の中で、申請をし た職種を記載してください。
		Q	財務諸表を提出する必要があるか。
11	財務諸表	А	●任意提出の書類です。提出がなくても構いません。 ●提出の有無は審査に影響しません。
10		Q	工事経歴書、実績調書、営業経歴書の左上の職種は何を入れるのか。
12	4001里,长1里	А	●希望した業種を入力してください。
12	所在証明書 (委任)	Q	東京都では所在証明書が発行されないが、その場合は代わりに何を提出すればよいか。 また、個人事業者だが委任先がある。その場合、所在証明として何を提出すればよいのか。
15		А	●建設工事であれば、建設業許可申請時の「専任技術者証明書」、「ISO等登録証」又は営業 所の名称・住所の記載のある公共料金支払領収書を提出してください。
		Q	納税証明書を提出する場合、直近2年の事業年度分(納期到来分。自動車税、固定資産税、軽 自動車税、国民健康保険税等については審査年度の前年度・前々年度分)とあるが、事業を開 始して間もないため2年分提出できない。また、納期が到来していない場合どうしたらよいか。
14	納税証明書	А	<ul> <li>●事業開始後の提出できる納税証明書を提出してください。</li> <li>●個人経営から会社経営に移行されている場合は、個人の納税証明書も提出してください。</li> <li>●納期が到来していない場合は証明ができませんので、理由書(任意様式・令和○年○月○日に設立し、まだ納期が到来していないため提出できないなどの理由を記載)を提出してください。</li> </ul>
		Q	提出する納税証明書を具体的に提示してほしい。
15	納税証明書	А	●申請の手引(建設工事)P30に記載してありますので、ご確認ください。 ●また、国税、都道府県税、市町村税ごとに納税証明が必要な税目名が記載されていますの でご確認ください。
10	ッ 바꿨 카 미 <del>파</del>	Q	社会福祉法人の場合も納税証明書を提出するのか。
16		А	●収益事業を実施している場合には、提出してください。

No.	区分		内容
		Q	未納がない証明書(納税証明書)はどこで発行しているか。
			●国税は事業所が所在する所轄税務署となります。 ●都道府県税は事業所が所在する都道府県の税事務所となります。 ●市町村税は事業所が所在する市役所・町村役場となります。
17	納税証明書	А	<ul> <li>【山梨県税の主な納税証明交付窓口】</li> <li>①山梨県総合県税事務所 住所:笛吹市石和町広瀬785 1a055-261-9112</li> <li>②県庁税務課 住所:甲府市丸の内1-6-1 1a055-223-1386</li> <li>③峡南地域県民センター総合窓口 住所:南巨摩郡富士川町鰍沢771-2 1a0556-22-8131</li> <li>④中北地域県民センター総合窓口 住所:韮崎市本町4-2-4 1a0551-23-3070</li> <li>⑤富士・東部地域県民センター総合窓口 住所:都留市田原3-3-3 1a0554-45-7839</li> <li>⑥峡東地域県民センター総合窓口 住所:甲州市塩山上塩後1239-1 1a0553-20-2701</li> </ul>
		Q	納税証明書は、営業所分も提出する必要があるか。
18	納税証明書	А	●営業所で申請する場合は、本社分と営業所分の提出が必要です。 ●申請の手引(建設工事)P30に記載してありますので、ご確認ください。
19	納税証明書	Q	最近個人から法人になったため、法人としての納税証明書が提出できない場合は、個人の納 税証明書でよいか。
		А	●お見込みのとおりです。
	納税証明書	Q	市役所、町村役場で「未納がない証明書」の発行ができないと言われたがどうしたらよいか。
20		А	●2年分の納税証明書、完納証明書などを取得して提出してください。 ●詳細は、手引きの申請書類一覧の「税に未納がない証明書」の記載を確認してください。
		Q	法人事業(住民)税の納税証明書の提出は、直近2年の事業年度分(納期到来分)とあるが、決 算が8月31日であって納期が到来していない場合は、前々年度と前々年度の前の年度の納税 証明書を提出すればよいか。
21	納税証明書	А	<ul> <li>●お見込みのとおりです。</li> <li>●事業者によって決算日が異なることから、納税証明書にかかる基準日を審査年の8月31日に定め、直近の決算日が審査年の1月1日から8月30日までに該当する事業者は、前年度と前々年度の納税証明書を、直近の決算日が審査年の8月31日から12月31日までに該当する事業者は、前々年度と前々年度の前の年度の納税証明書を提出していただくこととしています。</li> <li>●直近の決算日が審査年の8月31日から12月31日までに該当する事業者であっても、納税が完了し、申請期間内に前年度と前々年度の納税証明書が提出できる場合は、これを提出してください。</li> </ul>
22	納税証明書	Q	会社を分割し新会社を設立したばかりであるため、提出に必要な書類(納税証明書等)が提出 できないがどうしたらよいか。(株主総会・取締役会等の議事録や事業継承書類はある。)
		А	●議事録及び事業継承書類と、分割前の会社の納税証明書を提出してください。
		Q	本社が東京都23区内にある場合、納税証明書は区税の提出も必要となるか。
23	納税証明書	А	●東京都23区は、国税と都税の納税証明書(2年分)を提出してください。 ●東京都の市町村(八王子市、多摩市等)は、国税・都税・市町村税の納税証明書(2年分)を提 出してください。

No.	区分		内容
24	幼税証明書	Q	東京都では、納税証明書ではなく「滞納処分を受けたことのないことの証明書(第4号様式 (乙))」を取得することができるが、これは納税証明書の代わりとして認められるか。
24 7	附加正的音	А	●「滞納処分を受けたことのないことの証明書」は、納税証明書ではないため、認められません。
26	納税証明書	Q	「税の完納証明書」は、納税証明書又は税に未納がない証明書の代わりになるか。
		А	●お見込みのとおりです。
		Q	何らかの事情により納税が猶予されている場合は、納税証明書や税に未納がない証明書を提 出することができないがどうしたらいいか。
27	納税証明書	А	<ul> <li>●納税猶予許可書を提出し、納税後速やかに納税証明書や税に未納がない証明書を提出してください。</li> <li>●納税証明書は、原則直近2年間の納税状況の確認のために提出を求めておりますので、前年及び前前年度の納税証明書を提出してください。</li> </ul>

3 萸	<b>赴</b> 設工事		
No.	区分		内容
1	建設業許可	Q	建設業許可番号は、経営審査で使用する許可番号か、又は許可通知の番号か。
Ţ	建成禾叶马	А	●経営審査で使用している番号(国・都道府県コード+許可番号)を入力してください。
		Q	建設業許可の入力は1つであるが、複数ある場合はどの許可を入力すればよいか。
2	建設業許可	A	<ul> <li>●最新(更新又は変更を含む。)のものを入力してください。</li> <li>●特定と一般の建設業許可を取得している場合は、特定の許可を優先してください。</li> </ul>
9	冲机发机可	Q	建設業許可を何度かに分けて取得しているため、許可証が複数枚あるが、申請書に入力する 許可番号及び許可年月日は、いつのものを入力すればよいか。
Э	建成未计り	А	●申請書には、原則、最新の許可年月日を入力してください。 特定と一般の建設業許可を取得している場合は、特定の許可年月日を入力してください。
		Q	造園にかかる許可において、本社が特定と一般、営業所が一般の許可を保有している場合、どのような申請をしたらよいか。
4	建設業許可	A	●営業所での申請は一般のみとなります。 ●特定で申請する場合は、本社で申請する必要があります。
		Q	建設業退職金加入証明書は必ず提出する必要があるか。
5	建設業 退職金 加入証明書	А	<ul> <li>●手引きの申請書類一覧の「建設業退職金共済事業加入履行証明書」に記載する条件に該当する場合に提出してください。</li> <li>●経営審査結果で加入確認できない場合で、経営審査後に加入している場合は、加入にかかる証明の写しを添付してください。</li> <li>●申請時に加入していない場合は、加入後に加入にかかる証明の写しを提出してください。</li> </ul>

No.	区分		内容
6	専任技術者 証明書	Q	専任技術者証明書は、登録している技術者が全員記載されているものを提出する必要があるか。
		А	●登録される業種の全ての「専任技術者証明書」又は「専任技術者一覧表」を提出してください。
7	社会保険	Q	これまで家族で経営していたが、従業員を新たに雇うことになり、社会保険の手続中で証明する 書類がないが、どうしたらよいか。
		А	●状況を明記した理由書を提出し、証明書が入手できたら速やかに提出してください。
8	社会保険	Q	社会保険の加入書類は、「健康保険・厚生年金保険適応確認扱い」でもよいか。
		А	●お見込みのとおりです。
9	経営審査	Q	何らかの影響・事情により審査受付終了日までに直近の経営審査結果を提出することができない場合はどうしたらよいか。
		А	●直近の経営審査結果を提出できない理由書と前回の経営審査結果を提出し、直近の経営 審査結果は補正期限までに提出してください。 ●補正期限までに直近の経営審査結果が提出されない場合は、申請は無効となります。
10	経営審査	Q	建設業許可は取得しているが、経営審査を受けていない場合は申請が可能か。
		А	●経営審査結果の提出は必須となりますので申請できません。
	経営審査	Q	経営審査結果は5月31日付け決算のものでも構わないか。
12		А	●基準日(3月31日)のものとなりますので無効です。 ●前回のものを提出してください。
13	経営管理 責任者	Q	申請書には経営業務の管理責任者を8名までしか入力できないが、希望業種すべての管理責任者が8名で収まらない場合はどうしたらよいか。
		А	<ul> <li>●希望する業種に優先順位を付けて8名分を入力してください。</li> <li>●全員を登録できなくても業種登録は可能です。</li> </ul>
	専任技術者	Q	申請書に入力しきれない専任技術者はどうすればよいか。
14		А	●入力できる範囲で入力してください。 ●入力できない者は、「専任技術者証明書」又は「専任技術者一覧表」で確認します。
15	専任技術者	Q	専任技術者名簿は、本社と委任先営業所の両方提出しなければならないのか。大きな企業に なると本社が一括して許可を受けるため、その書類が膨大になる。
		А	<ul> <li>●入札参加主体が本社なら本社のみ、営業所委任なら委任先のみとなります。</li> <li>●本社・営業所が一体ならば全部提出となりますが、営業所での申請の場合は、営業所に関連するところにマーカーをして提出してください。</li> </ul>
16	専任技術者	Q	専任技術者の異動などにより、専任技術者名簿が経営審査時と異なる場合があるが、どのよう に記載したらよいか。
		А	●変更がある場合は、「変更届出書(第1面)」と「専任技術者一覧表(新規・変更)」のすべてを 提出してください。 ●変更がない場合は、「建設業許可申請書」と「専任技術者一覧表」を提出してください。

No.	区分		内容
17	希望業種	Q	希望業種の入力について教えてほしい。
		А	<ul> <li>●希望するものにチェックを入れ、チェックしたもの全てに該当する建設業許可通知書を提出してください。</li> <li>●廃業届(希望職種の廃業)が出されている場合は、その書類も提出してください。</li> </ul>
18	完成工事高	Q	完成工事高の入力について教えてほしい。
		А	●経営審査を受けた業種の結果(数字)を入力してください。
19	申請書類の 作成	Q	建設工事の各項目は何をどういうふうに記載すればよいか。
		А	●経営審査の情報をもとに作成・入力してください。

4 貫	子申請(や	っまな	しくらしねっと山梨県市町村総合事務組合電子申請サービス)
No.	区分		内容
1	利用者登録	Q	法人でありながら個人で利用者登録してしまったが、法人に変更しなければならないか。
		А	●お見込みのとおりです。 ●法人で再登録してください。その際、同じID(メールアドレス)を使用する場合は、一旦削除し てからの新規に登録してください。
2	変更申請	Q	申請期間後に、申請内容に誤りが見つかった場合はどうしたらよいか。
		А	<ul> <li>●申請期間後の申請内容の修正は出来ませんので、申請期間中に、申請内容をよくご確認ください。</li> <li>●誤字脱字等の軽微な修正は、必要の応じて組合で行う場合がございますのでご了承ください。</li> </ul>
3	申請受託者 申請	Q	行政書士(事務所)が申請を受託し、行政書士のくらしねっとID等で申請をする場合、「電子申請取扱者」の欄に既に行政書士の名称が入力されているがこのままでよいか。
		А	<ul> <li>●依頼先の事業者の「商号又は名称」に変更してください。</li> <li>●やまなしくらしねっと電子申請サービスは、利用者登録情報が自動入力される設定となっています。</li> </ul>
4	処理状態	Q	電子申請後の処理状態が「未処理」又は「仮受付」となっているが、申請は受付されているのか。
		А	●電子申請の処理状態は、組合が受付処理を行うまでは「未処理」、受付処理が完了すると 「仮受付」と表示され、事業者が認定通知書をダウンロードすると「完了」となり、全ての手続きが 完了します。
5	タイムアウト	Q	やまなしくらしねっと利用者登録の際、入力を中断したまま一定時間が過ぎると登録できなく なってしまうが、途中までで保存できないか。
		А	<ul> <li>●セキュリティ確保のため、ログイン後、60分でタイムアウトしますので、一時中断するする場合は、入力画面の最後に「申込データの一時保存」があるので、これを利用し入力データを保存してください。</li> <li>●登録を再開する場合は、「一時保存したデータの再読込み」からデータを読み戻してください。</li> </ul>
6	利用者登録	Q	やまなしくらしねっとにログインする際の利用者ID・パスワードを忘れてしまったがどうすればいいか。
		А	●パスワードを忘れた場合は、「パスワードが分からない方へ」を選択してパスワードの再設定を 行ってください。 ●利用者IDの再発行はできませんので新規に登録してください。