

研修所月報 令和2年9月号



カイカン君

9月実施研修

公務員の基礎知識2日目 1班～4班 [9/1.8]	タイムマネジメント研修 [9/2]
公務員倫理 1班～4班 [9/3.4]	接遇の基礎 1班～3班 [9/9～11]
政策形成能力向上研修 [8/19.9/14]	自治体職員のための訴訟対策 [9/15]
自治体職員のための契約実務 [9/16.17]	民法1 [9/23]
メンタルヘルスとコミュニケーション 1班 [9/24]	「伝える」ではない「伝わる」話し方 1班 [9/25]
早わかり！行動特性 [9/29]	民法2 [9/30]
トップマネジメント [9/30]	

※ [] 内は、研修日。

研修レポート

1 タイムマネジメント研修 〈研修区分：階層共〉

講師：株式会社ビーコンラーニングサービス 西濟誠一郎 氏

今年度からの新規研修の1つである「タイムマネジメント研修」を9月2日に実施しました。

当初、グループワーク形式の実施を予定しておりましたが、受講希望者が多く、急遽、スクール形式の研修に変更した結果、47名の方が研修修了となりました。

受講生からは「学んだことを担当内で共有し、業務の効率化を図りたい。」や「専門用語も分かりやすく解説があり、分かりやすかった。学んだポイントを参考にしたい。」という声が聞こえました。

この研修のねらいである「タイムマネジメントの原則を学び、その活用により時間を有効的に使い、仕事の生産性の向上及び時間外労働や長時間勤務の削減・防止を図り、仕事やプライベートの両立など、ワークライフバランスの実現につなげる。」のとおり、研修で学んだことを日々の生活に活かしていただければと思います。

また、今年度、ご好評いただきましたので、次年度は回数を増やしての実施を検討しています。

是非、次年度の受講を検討してください！



2 早わかり！行動特性〈研修区分：能開コ〉

講師： 株式会社日本マネジメント協会 高橋達秀 氏

管理監督者は、人事異動等により配属された職員や共に働く部下の特性をいち早く把握し、効果的に業務の遂行や人材育成を行わなければなりません。

この研修では、行動特性分析ツールを使用して、まずは自分の行動特性を棚卸しし、更には、部下の行動特性を把握することで、業務の任せ方や人材育成を個々に合った形で遂行できる知識と技術の向上を図ります。

受講生からは「実習形式だったため、自分で考え他人の意見も聞け、わかりやすく研修をすることができた。」「管理職研修として必修にしてほしい。」といった声が聞こえました。

課長職やリーダー職の皆様にとりおすすめの研修になりますので、是非、受講をご検討ください。

また、この研修から、アクリル板を使用したグループ形式をとることが可能となりました。これまでのグループ形式よりも対人距離を縮めることが可能となり、研修効果や研修定員の増加が期待できます。これからまだまだウィズコロナの世の中が続くと思われませんが、研修生の皆様が少しでも安心して研修を受けられるよう、準備を進めていきたいと思っております。



今後のイチ押し研修

※現在募集中の研修・今後実施する研修

・能開法「法制執務(審査編)」

日 時：12月3日(木)・4日(金) 9:30~16:30

講 師：(株)ぎょうせい 上原 等 氏

申込期限：10月30日(金)