

## 研修所月報 早春号



カイカン君

2月に入り、寒い日が続いておりますがいかがお過ごしでしょうか。

研修所では、2月26日（水）開催の広報研修の準備と令和7年度の研修の準備を同時並行で進めているところです。

今回の研修所月報では、令和7年度の研修計画で新たに実施する研修と研修受講に関する変更点をご案内します。

なお、研修計画は3月上旬を目途に、組合ホームページに掲載するとともに、人事担当者様あて送付する予定です。ご覧いただければ幸いです。

### 令和7年度に新たに実施する研修

#### 1 「DX 人材育成研修」

ねらい	令和5年12月に総務省が策定した「人材育成・確保基本方針作成指針」ではデジタル人材の育成・確保が新たに追加され、DXに携わる職員の育成が求められています。この研修では、DXの基礎的知識とDXを活用した業務改善等を学び、職場内のDX推進リーダーを育成します。
受講条件	全職員対象、2日間受講できる職員
定員	36人
会場	山梨県自治会館
内容	1 マインドの醸成 ①オリエンテーション ②住民視点での価値創造とは ③新しいアイデアを生み出すための考え方や手法 ④柔軟な意思決定 ⑤データに基づき判断するポイント 2 BPR（業務改革）・業務改善 ①BPR・業務改善とDX ②BPR検討ステップとポイント ③業務の現状点検 ④職場の業務改善策検討 ⑤研修の振り返りと改善提案書について

※研修日時、講師等は研修計画をご覧ください。

## 2 「Microsoft Word・Excel 講座（動画配信形式）」

ねらい	多くの自治体の業務で使われております Microsoft Word 及び Excel は職員にとって必須のスキルです。この研修では、業務改善に繋がる Word 及び Excel の使い方を学び、業務に活かすことで、職員の業務効率化と業務時間短縮を図ります。なお、本研修は YouTube による動画配信形式ですので、公開期間内は 24 時間いつでも、どこでも学ぶことができます。
受講条件	全職員対象
定員	100 人
会場	無
内容	YouTube による配信で 2 時間程度 ①時間短縮に繋がるショートカットキー ②Word 機能 文書校正、差し込み印刷、コメント機能等 ③Excel 機能 短時間で見やすい表を作成、実務に役立つ関数、ピボットテーブル、フラッシュフィル、IF 関数等

※研修日時、講師等は研修計画をご覧ください。

### 研修受講に関する変更点

#### 1 研修資料のペーパーレス化に関するご案内

令和 7 年度から能力開発研修の一部の研修を対象に、研修資料のペーパーレス化を実施することといたしました。対象となる研修は次のとおりです。

なお、研修の受講にあたり、あらかじめご自身又は職場共用の端末にレジユメをダウンロードいただき、研修当日に端末をお持ちください。

#### ペーパーレス化対象の研修（54 科目中 31 科目）

これだけは知っておきたい地方公務員法  
自治体職員のための訴訟対策  
法制執務（一部改正編・新規制定編・審査編）  
組織のための業務マニュアル作成研修  
文書作成力向上研修  
これだけは知っておきたい地方自治法（前編・後編）  
電子ツールの活用法  
DX 研修  
自治体職員の責任と権限  
DX 人材育成研修

これだけは知っておきたい地方税法  
自治体における債権管理  
自治体職員のための契約実務  
地方公会計研修  
土木講座①～⑭

#### **申し込みから受講までの流れ**

- ① 希望する研修が決まりましたら、「ペーパーレス研修」の有無を確認し、紙によるレジュメを希望する場合は研修担当者様に「紙の資料を希望する」ことをお伝えください。
- ② 研修日前に、研修資料データ（PDF 形式）のダウンロード先を記載したメールを研修担当者様に送付しますので、受け取りましたら端末にダウンロード願います。
- ③ 研修当日に端末を持参してください。

#### **ご注意**

研修所でタブレット等の貸出はありません。  
電池切れを考慮し、タブレットのご利用を推奨します。

## **2 食堂の撤退に伴う研修ランチの取り扱い**

株式会社ニッコトラスト様が今年度末をもって撤退することに伴いまして、研修ランチの受付は終了させていただきます。今後、受講の際には、各自で昼食をご用意ください。

なお、これまで食堂として利用していたスペースは、飲食スペースとして開放いたしますので、昼食の際にご利用ください。