

2 委任営業所情報に関する変更の提出書類等

区分	説明	提出書類	様式ダウンロード
(1) 営業所名称	単に入札の権限等を委任している営業所の名称が変更した場合。(吸収合併など組織変更に伴っての変更及び委任先の変更・廃止等の変更を除く。)	①委任状(様式第3号)	○
(2) 受任者役職・氏名	委任状に記載している受任者が変更した場合。	①委任状(様式第3号)	○
		②使用印鑑届(様式第4号)※使用印鑑を変更する場合のみ	○
(3) 住所	申請時に委任した営業所の住所が変更した場合。	①委任状(様式第3号)	○
(4) 電話・FAX・メールアドレス	委任営業所の電話・メールアドレスが変更した場合。	なし	—
(5) 使用印鑑	単に入札等で使用する印鑑に変更が生じた場合(上記区分①～③に該当しないで使用印鑑のみ変更する場合)。※本社(店)に関する変更において申請した場合は申請不要。	①使用印鑑届(様式第4号)	○
(6) 専任技術者(職種:建設工事のみ)	<u>委任営業所常駐の専任技術者</u> に変更が生じた場合。	①建設業許可変更届書(所管官庁受付印必須)(写) 又は専任技術者証明書(所管官庁受付印必須)(写)	—

注) 本店: 登記上に住所の記載がある営業所。本社: 登記上の住所と異にするが主として営業をしている営業所

注) 表中「(写)」は写し(コピー)の提出。記載がないものは原本の提出

注) 変更区分で共通する提出書類は1部の提出

注) 経審、ISO、許可、登録その他の上記表に記載のない項目の更新・変更は、変更申請対象外